



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.03.2026

г. Зеленогорск

№ 60-н

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений по сопровождению деятельности органов местного самоуправления, находящихся в ведении Отдела городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 12.01.2024 № 4-п

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 12.04.2021 № 46-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Зеленогорска», постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 10.11.2025 № 240-п «О реорганизации МКУ «КООС» и МКУ «Горлесхоз», на основании Устава города Зеленогорска Красноярского края

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений по сопровождению деятельности органов местного самоуправления, находящихся в ведении Отдела городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 12.01.2024 № 4-п, следующие изменения:

1.1. Дополнить таблицу в приложении № 1 строкой 4.34 следующего содержания:

«

4.34.	Ведущий специалист в сфере закупок	7167.
-------	------------------------------------	-------

».

1.2. Приложения № 4 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложения № 5 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложения № 6 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.5. Наименование раздела 1 в приложении № 7 изложить в следующей редакции:

«1. Муниципальное казенное учреждение «Комитет по охране окружающей среды»:».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.04.2026, подлежит опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Зеленогорска» (zgrsk.ru).

Глава ЗАТО г. Зеленогорск



В.В. Терентьев

Приложение № 1
к постановлению Администрации ЗАТО
г. Зеленогорск
от 30.03.2020 № 60-н

Приложение № 4
к Примерному положению об оплате труда
работников муниципальных казенных
учреждений по сопровождению деятельности
органов местного самоуправления, находящихся
в ведении Отдела городского хозяйства
Администрации ЗАТО г. Зеленогорск

Критерии оценки результативности и качества
труда работников учреждений для определения выплаты
стимулирующего характера за важность выполняемой работы, степень
самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач

Критерий оценки результативности и качества труда работников учреждений	Условия	
	наименование	индикатор
1	2	3
Главный инженер, специалисты всех категорий (за исключением юрисконсульта, юрисконсульта 2 категории), другие служащие:		
Ответственное отношение к выполнению задач, определенных должностными обязанностями, планами деятельности учреждения	Полнота, своевременность и качество исполнения поставленных задач на отчетный период	Выполнение заданий, поставленных задач, планов деятельности учреждения в полном объеме без замечаний
	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации
	Отсутствие нарушений сроков и качества подготовки и сдачи отчетности	Отсутствие замечаний руководителя
Начальник отдела:		
Ответственное отношение к выполнению задач, определенных должностными обязанностями, планами деятельности учреждения	Полнота, своевременность и качество исполнения поставленных задач на отчетный период	Выполнение заданий, поставленных задач, планов деятельности учреждения в полном объеме без замечаний
	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации

	Отсутствие нарушений сроков и качества подготовки и сдачи отчетности	Отсутствие замечаний руководителя
	Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах	Соответствие заданным нормам
Юрисконсульт, юрисконсульт 2 категории:		
Ответственное отношение к выполнению задач, определенных должностными обязанностями, планами деятельности учреждения	Полнота, своевременность и качество исполнения поставленных задач на отчетный период	Выполнение заданий, поставленных задач, планов деятельности учреждения в полном объеме без замечаний
	Подготовка локальных нормативных актов учреждения	Соответствие нормам законодательства Российской Федерации
	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации
	Отсутствие нарушений сроков и качества подготовки и сдачи отчетности	Отсутствие замечаний руководителя
Рабочие:		
Ответственное отношение к выполнению обязанностей, определенных должностными инструкциями	Отсутствие нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности	Отсутствие замечаний
	Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря	Отсутствие случаев порчи имущества

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждений для определения выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ

Должности, категории должностей	Критерий оценки результативности и качества труда работников учреждений	Содержание критериев оценки результативности и качества труда работников
Главный инженер, начальник отдела	Эффективность управленческой деятельности	Своевременное и качественное оформление аналитических и других документов
		Реализация программ, проектов, планов, направленных на выполнение уставной деятельности учреждения

		Соблюдение работниками отдела Правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности и охраны труда, установленных в организации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
	Своевременное и качественное выполнение планов, заданий, дополнительных внеплановых работ	Отсутствие замечаний руководителя учреждения к качеству и срокам выполненной работы
Заместитель главного бухгалтера	Обеспечение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения	Отсутствие замечаний по соблюдению сроков и качеству подготовки обработки и предоставлении бухгалтерских документов в соответствии с графиком документооборота
		Использование в работе новых форм, методик, направленных на повышение эффективности использования ресурсов в учреждении
		Отсутствие замечаний по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской и финансовой информации, внесению изменений в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных
Ведущий экономист	Качественное выполнение функциональных обязанностей по обеспечению эффективности финансово-экономической деятельности учреждения	Отсутствие замечаний по планированию и экономическому анализу деятельности учреждения
		Отсутствие замечаний по подготовке и срокам предоставления и достоверности отчетности, иной информации
		Участие в подготовке, разработке и осуществлении мероприятий, планов, программ, проектов муниципальных правовых актов
Юрисконсульт, юрисконсульт 2 категории	Качественное выполнение функциональных обязанностей	Осуществление контроля за изменением законодательства Российской Федерации
		Качество проведения правовой экспертизы исходящей документации
		Подготовка локальных нормативных актов, договоров
Бухгалтер	Обеспечение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения	Отсутствие замечаний по соблюдению сроков и качеству подготовки обработки и предоставлении бухгалтерских документов в соответствии с графиком документооборота
		Использование в работе новых форм, методик, направленных на повышение эффективности

		использования ресурсов в учреждении
		Отсутствие возврата документов на доработку
		Отсутствие замечаний по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской и финансовой информации, внесению изменений в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных
Ведущий инженер, инженер, техник, специалисты	Качественное выполнение функциональных обязанностей	Отсутствие зафиксированных замечаний по выполнению работ и заданий руководителя (начальника отдела) (по закрепленному направлению деятельности)
		Отсутствие замечаний по качеству, полноте и достоверности предоставления информации, аналитических материалов, справок, отчетов (по закрепленному направлению деятельности)
		Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности
Ведущий специалист в сфере закупок, специалист в сфере закупок	Качественное выполнение функциональных обязанностей	Отсутствие обоснованных претензий, жалоб со стороны УФАС по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд
		Отсутствия замечаний по выполнению работ и заданий руководителя (начальника отдела) (по закрепленному направлению деятельности)
		Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности
Другие служащие (технические исполнители)	Качественное выполнение функций по обеспечению деятельности учреждения	Отсутствие зафиксированных замечаний руководителя учреждения по выполнению закрепленных за работником функций
		Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности
Рабочие	Качественное выполнение обязанностей, определенных трудовым договором и (или) должностной инструкцией	Содержание закрепленных участков работы, оборудования в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями
		Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполнения работ

Приложение № 2
к постановлению Администрации ЗАТО
г. Зеленогорск
от 30.03.2026 № 60-н

Приложение № 5
к Примерному положению об оплате труда
работников муниципальных казенных
учреждений по сопровождению деятельности
органов местного самоуправления, находящихся
в ведении Отдела городского хозяйства
Администрации ЗАТО г. Зеленогорск

Показатели
для отнесения учреждений к группам
по оплате труда руководителей учреждений

1. Муниципальное казенное учреждение «Служба единого заказчика-застройщика»:

Показатели	Группа по оплате труда руководителей			
	I	II	III	IV
Количество работников в учреждении, (чел.)	свыше 30	от 16 до 30	от 11 до 15	до 10
Суммарный объем работ, выполняемый учреждением по строительству, капитальному ремонту и благоустройству, (млн. руб.)	свыше 60	от 41 до 60	от 11 до 40	до 20

2. Муниципальное казенное учреждение «Комитет по охране окружающей среды»:

Показатели	Группа по оплате труда руководителей			
	I	II	III	IV
Количество работников в учреждении, (чел.)	свыше 50	до 50	до 30	до 30
Количество организованных мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа, (шт. в год.)	более 4	3	2	1
Площадь городских лесов, (тыс.га)	свыше 7	до 7	до 3	до 2

Приложение № 3
к постановлению Администрации ЗАТО
г. Зеленогорск
от 30.03.2016 № 60-н

Приложение № 6
к Примерному положению об оплате труда
работников муниципальных казенных
учреждений по сопровождению деятельности
органов местного самоуправления, находящихся
в ведении Отдела городского хозяйства
Администрации ЗАТО г. Зеленогорск

Перечень должностей, профессий
работников учреждений, относимых к основному персоналу,
для определения должностных окладов руководителям учреждений

№ п/п	Наименование учреждения	Должности, профессии работников учреждений
1	2	3
1.	Муниципальное казенное учреждение «Служба единого заказчика – застройщика»	Инженер, инженер 1 категории, ведущий инженер, бухгалтер, бухгалтер 1 категории, ведущий бухгалтер, экономист, экономист 1 категории, ведущий экономист, специалист в сфере закупок 1 категории
2.	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по охране окружающей среды»	Ведущий инженер по охране окружающей среды (эколог), инженер по охране окружающей среды (эколог) 1 категории, инженер по охране окружающей среды (эколог), ведущий специалист в сфере закупок, мастер леса