



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.03.2026

г. Зеленогорск

№ 62-п

Об утверждении порядка обеспечения отдельных категорий граждан, проживающих на территории ЗАТО город Зеленогорск, автономными дымовыми пожарными извещателями, в целях оснащения ими жилых помещений

В целях предупреждения пожаров и минимизации их последствий, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 515-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения», постановлением Правительства Красноярского края от 29.03.2023 № 233-п «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на приобретение автономных дымовых пожарных извещателей отдельным категориям граждан в целях оснащения ими жилых помещений», руководствуясь Уставом города Зеленогорска Красноярского края,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок обеспечения отдельных категорий граждан, проживающих на территории ЗАТО город Зеленогорск, автономными

дымовыми пожарными извещателями, в целях оснащения ими жилых помещений согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Зеленогорска» (zgrsk.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы ЗАТО г. Зеленогорск по общественной безопасности.

Глава ЗАТО г. Зеленогорск



В.В. Терентьев

Приложение
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Зеленогорск
от 30.03.2026 № 62-н

**Порядок
обеспечения отдельных категорий граждан, проживающих на
территории ЗАТО город Зеленогорск, автономными дымовыми
пожарными извещателями, в целях оснащения ими жилых помещений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения отдельных категорий граждан, проживающих на территории ЗАТО город Зеленогорск, автономными дымовыми пожарными извещателями, в целях оснащения ими жилых помещений (далее - Порядок) определяет право на получение автономных дымовых пожарных извещателей (далее - АДПИ) гражданами, проживающими на территории ЗАТО город Зеленогорск (далее - граждане), а также определяет механизм приобретения АДПИ и их передачу.

1.2. Право на получение АДПИ имеют следующие категории граждан, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) на территории ЗАТО город Зеленогорск:

– семьи, имеющие трех и более детей до достижения ими возраста 18 лет (детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся в общеобразовательных организациях, – до окончания ими обучения и (или) детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам), до достижения ими возраста 23 лет), в том числе усыновленных (удочеренных), пасынков, падчериц, а также приемных, опекаемых, находящихся под попечительством, проживающих совместно (далее – многодетные семьи);

– семьи, имеющие детей, находящиеся в социально опасном положении (далее - семьи в СОП);

– семьи, имеющие детей-инвалидов (ребенка-инвалида), в том числе усыновленных (удочеренных), пасынков, падчериц, а также подопечных, переданных на воспитание в приемную семью, проживающих совместно (далее - семьи, имеющие детей-инвалидов);

– граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, и которым социальные услуги

предоставляются бесплатно в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – лица с ограниченной мобильностью).

Семьям, относящимся к двум и более категориям семей, указанным в настоящем пункте, АДПИ предоставляются по одному основанию.

1.3. АДПИ предоставляются для оснащения жилых помещений, не подлежащих защите системой пожарной сигнализации и (или) системой оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, в которых проживают по месту жительства (месту пребывания) категории граждан, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. АДПИ предоставляются из расчета - один АДПИ на каждую комнату жилого помещения.

1.5. При наличии у категорий граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, места жительства (места пребывания) в разных жилых помещениях АДПИ предоставляется по выбору гражданина в отношении одного жилого помещения.

1.6. АДПИ предоставляются однократно. АДПИ предоставляются укомплектованными элементами питания.

1.7. Для обеспечения АДПИ один из законных представителей многодетной семьи, семьи в СОП, семьи, имеющей детей-инвалидов, лица с ограниченной мобильностью (далее – заявитель), или уполномоченные ими на основании доверенности представители (далее – представитель) обращается в МКУ «Служба ГО и ЧС» с заявлением на получение АДПИ по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку по адресу: г. Зеленогорск, ул. Мира, д. 15, каб. № 405, 406, с понедельника по пятницу с 08:30 до 13:00 и с 14:00 до 17:30 (кроме нерабочих праздничных дней).

1.8. Заявление и необходимые документы могут быть представлены заявителем (представителем) лично или путем направления почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

1.9. Заявитель (представитель) также может подать заявление и документы, необходимые для получения АДПИ, в электронной форме с использованием адреса электронной почты: go4c@zeladmin.ru.

1.10. Обеспечение АДПИ отдельных категорий граждан осуществляется путем безвозмездного предоставления заявителям АДПИ из муниципальной собственности ЗАТО город Зеленогорск.

Выдачу АДПИ осуществляет МКУ «Служба ГО и ЧС».

2. Порядок определения права граждан на получение АДПИ.

Порядок предоставления АДПИ.

2.1. Для определения права на получение АДПИ заявитель (представитель), представляет (направляет) следующие документы:

2.1.1. Заявление согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.1.2. Согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.1.3. Копию документа удостоверяющего личность заявителя (паспорт

гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя).

2.1.4. Копию документа удостоверяющего личность членов семьи заявителя (для категорий многодетные семьи, семьи в СОП, семьи, имеющие детей-инвалидов) (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность членов семьи заявителя, свидетельство о рождении детей).

Свидетельство о рождении, выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

2.1.5. Копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копию доверенности, подтверждающей его полномочия по представлению интересов заявителя, оформленной в соответствии с гражданским законодательством (в случае представления документов представителем).

2.1.6. Документ, подтверждающий право собственности и (или) право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем.

2.1.7. Копии документов, подтверждающих факт усыновления (удочерения) ребенка (свидетельства об усыновлении (удочерении), установления опеки (попечительства) над ребенком, передачи ребенка на воспитание в приемную семью (копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), договора о приемной семье) (представляется в случае, если заявитель является усыновителем (удочерителем), опекуном, попечителем, приемным родителем).

2.1.8. Копию документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства или по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) на территории ЗАТО город Зеленогорск.

2.1.9. Копию документа членов семьи заявителя (для категорий многодетные семьи, семьи в СОП, семьи, имеющие детей-инвалидов), подтверждающего их регистрацию по месту жительства или по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) на территории ЗАТО город Зеленогорск.

2.1.10. Копию справки, подтверждающей факт установления ребенку (детям) инвалидности (в случае представления документов заявителем из семьи с детьми-инвалидами).

2.1.11. Документ, подтверждающий факт обучения ребенка (детей), достигшего (их) возраста 18 лет и обучающихся в общеобразовательных организациях, – до окончания ими обучения и (или) детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам), до достижения ими возраста 23 лет) (представляется многодетными семьями).

2.1.12. Копию документа, подтверждающего нахождение несовершеннолетнего, семьи в социально опасном положении (для несовершеннолетних, семей, находящихся в социально опасном положении) - предоставляется по собственной инициативе.

В случае если указанный документ, не был предоставлен заявителем (представителем) по собственной инициативе, он запрашивается МКУ «Служба ГО и ЧС» в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Зеленогорска в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и приложенных к нему документов.

2.1.13. Копия решения, выданного краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальными отделениями) о признании нуждающимся в социальном обслуживании (предоставляется лицами с ограниченной мобильностью).

2.2. В случае направления документов почтовым отправлением копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В случае представления документов заявителем (представителем) лично представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

Поданные в электронной форме заявление и документы должны быть заверены электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Заявитель (представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и прилагаемых к нему документах.

2.3. МКУ «Служба ГО и ЧС» в день поступления заявления с прилагаемыми к нему документами регистрирует его в журнале учета заявлений.

Днем обращения заявителя (представителя) за обеспечением АДПИ считается день регистрации в МКУ «Служба ГО и ЧС» заявления с документами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.4. МКУ «Служба ГО и ЧС» в течение 30 календарных дней с даты регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами рассматривает представленные документы заявителей, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений и принимает решение.

2.5. По результатам рассмотрения заявления и документов принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении АДПИ;
- об отказе в предоставлении АДПИ.

Указанные решения принимаются в форме приказа МКУ «Служба ГО и ЧС».

2.6. После принятия решения, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения МКУ «Служба ГО и ЧС» направляет уведомление заявителю о предоставлении (об отказе в предоставлении) АДПИ способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении АДПИ, указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении АДПИ являются:

2.7.1. Заявитель не относится к категориям граждан, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.7.2. Заявителем (представителем) не предоставлены или предоставлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых МКУ «Служба ГО и ЧС» самостоятельно.

2.7.3. Реализация заявителем права на получение АДПИ ранее.

Отказ в предоставлении АДПИ по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.7.2 пункта 2.7 настоящего Порядка, не лишает заявителя (представителя) возможности после устранения причины, послужившей основанием для такого отказа, обратиться повторно в соответствии с настоящим Порядком.

2.8. МКУ «Служба ГО и ЧС» на основании заявлений, по которым принято решение о предоставлении АДПИ формирует, оформляет и представляет заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на приобретение АДПИ отдельным категориям граждан в целях оснащения ими жилых помещений и прилагаемые к ней документы в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 29.03.2023 № 233-п «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на приобретение автономных дымовых пожарных извещателей отдельным категориям граждан в целях оснащения ими жилых помещений» и прилагаемые к ней документы в агентство по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Красноярского края.

3. Механизм приобретения АДПИ

3.1. Закупка АДПИ осуществляется МКУ «Служба ГО и ЧС» в срок не позднее 1 ноября текущего года в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Порядок передачи АДПИ

4.1. На основании решения о предоставлении АДПИ, предусмотренного пункта 2.5 настоящего Порядка, МКУ «Служба ГО и ЧС» осуществляет выдачу заявителю (представителю) АДПИ и оформляет акт приема-передачи (по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку) при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя) и доверенности в случае, если обращение по выдаче АДПИ подавалась доверенным лицом.

4.2. При получении АДПИ заявитель (представитель) подписывает акт

приема-передачи, подтверждающий факт передачи ему АДПИ, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.3. Установка, дальнейшее содержание и утилизация АДПИ установленных в жилых помещениях заявителя осуществляется заявителем самостоятельно и за счет собственных средств.

4.4. МКУ «Служба ГО и ЧС» в журнале учета заявлений делается отметка о выдаче АДПИ заявителю (представителю) согласно актам приема-передачи.

Приложение 1 к Порядку
обеспечения отдельных
категорий граждан,
проживающих на территории
ЗАТО город Зеленогорск, автономными
дымовыми пожарными извещателями,
в целях оснащения
ими жилых помещений

В МКУ «Служба ГО и ЧС»

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее
- при наличии) заявителя)

_____ (представителя полностью)

_____ (дата рождения)

_____ (почтовый индекс и адрес)

_____ (номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение автономных дымовых пожарных извещателей

Прошу предоставить автономные дымовые пожарные извещатели в количестве: _____ штук, количество жилых помещений _____.

Категория заявителя (нужное отметить):

_____ семья, имеющая троих и более детей до достижения ими возраста 18 лет (детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся в общеобразовательных организациях, - до окончания ими обучения), в том числе усыновленных (удочеренных), пасынков, падчериц, а также подопечных, переданных на воспитание в приемную семью, проживающих совместно;

_____ семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении;

_____ семья, имеющая детей-инвалидов (ребенка-инвалида), в том числе усыновленных (удочеренных), пасынков, падчериц, а также подопечных, переданных на воспитание в приемную семью, проживающих совместно.

_____ гражданин, признанный нуждающимся в социальном обслуживании в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться,

обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, и которым социальные услуги предоставляются бесплатно в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) автономных дымовых пожарных извещателей прошу направить (нужное отметить):

_____ на бумажном носителе путем почтового отправления;

_____ на адрес электронной почты: _____.

Я, _____, обязуюсь
(Ф.И.О. заявителя)

произвести установку полученных автономных дымовых пожарных извещателей в жилом помещении, в котором проживаю (проживает моя семья), и содержать их в работоспособном состоянии, обеспечивая по мере необходимости замену элементов питания, а также допускать не менее 1 раза в год представителя МКУ «Служба ГО и ЧС» в течение одного календарного года с момента получения автономного дымового пожарного извещателя для проверки наличия автономных дымовых пожарных извещателей.

Достоверность и полноту сведений, представленных мною необходимых для принятия решения о предоставлении автономных дымовых пожарных извещателей, подтверждаю.

О наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление автономных дымовых пожарных извещателей, обязуюсь своевременно сообщить в МКУ «Служба ГО и ЧС».

« _____ » _____ Г.

(подпись заявителя (представителя))

законодательством Российской Федерации.

Я согласен, что Администрация, в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», поручает обработку моих персональных данных Муниципальному казенному учреждению «Служба по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям», ИНН 2453013072, ОГРН 1082453000080, адрес: 663690, Красноярский край, город Зеленогорск, ул. Мира, д. 15.

Я согласен, что Администрация передает мои данные агентству по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Красноярского края ИНН 2466189725, ОГРН 1182468018677, адрес: 660011, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Лесная, зд. 2а/18.

Настоящим согласием я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости представления моих персональных данных третьим лицам (в том числе иным государственным органам, территориальным органам федеральной налоговой службы, правоохранительным органам, агентству по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Красноярского края и т.д.), а также в случае передачи функций и полномочий от Администрации другим лицам, Администрация вправе в необходимом объеме раскрывать для достижения указанных целей мои персональные данные таким третьим лицам, а также предоставлять таким третьим лицам документы, содержащие информацию о моих персональных данных.

Настоящим согласием я признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, и любые такие третьи лица имеют право на обработку моих персональных данных на основании настоящего согласия в целях и объеме, указанных в настоящем согласии.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я проинформирован, что Администрация гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- неавтоматизированным способом _____
- автоматизированным способом _____.

Подтверждаю, что выражая согласие, я действую по своей воле и в своем интересе.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение Администрацией моего письменного заявления о прекращении обработки моих персональных данных.

Я также даю согласие на получение от Администрации, Муниципального казенного учреждения «Служба по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» информационных сообщений на мобильный телефон.

Приложение 3 к Порядку
обеспечения отдельных
категорий граждан,
проживающих на территории
ЗАТО город Зеленогорск, автономными
дымовыми пожарными извещателями,
в целях оснащения
ими жилых помещений

Акт
приема-передачи

г. Зеленогорск

« ____ » _____ г.

МКУ «Служба ГО и ЧС», в лице:

(фамилия, имя, отчество специалиста)

выдал

(фамилия, имя, отчество заявителя (представителя))

паспорт

выдан

автономные дымовые пожарные извещатели, укомплектованные элементами питания в количестве ____ единиц.

Я, _____, ознакомлен
(Ф.И.О. заявителя)

с техническими характеристиками передаваемого устройства, недостатков не обнаружил, установить обязанность самостоятельно.

По результатам приема-передачи стороны претензий не имеют.

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Принял:

Выдал:

(подпись заявителя (представителя))

(подпись специалиста)