



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.03.2026

г. Зеленогорск

№ 63-н

Об утверждении состава и Порядка работы комиссии по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, являющимся нанимателями жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения

В целях организации работы комиссии, осуществляющей проверку условий жизни детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, являющихся нанимателями жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений, в соответствии с Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», Законом Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», руководствуясь Уставом города Зеленогорска Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, являющимся нанимателями жилых помещений по договору найма специализированного жилого помещения (далее – Комиссия).

2. Утвердить состав Комиссии согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок работы Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить форму уведомления о проведении проверки условий жизни нанимателя согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Утвердить форму акта проверки условий жизни нанимателя согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

6. Утвердить форму заключения о наличии или отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот, лицам, которые достигли возраста 23 лет, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

7. Признать утратившими силу следующие распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск:

- от 17.07.2023 № 1142-р «Об утверждении состава и Положения о порядке работы комиссии, осуществляющей проверку условий жизни детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, являющихся нанимателями жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений»;

- от 30.12.2025 № 1869-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 17.07.2023 № 1142-р «Об утверждении состава и Положения о порядке работы комиссии, осуществляющей проверку условий жизни детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, являющихся нанимателями жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений».

8. Настоящее постановление вступает в силу в день подписания и подлежит опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Зеленогорска» (zgrsk.ru).

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Зеленогорск по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам.

Глава ЗАТО г. Зеленогорск



В.В. Терентьев

Состав комиссии

по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, являющимся нанимателями жилых помещений по договору найма специализированного жилого помещения

Налобина Марина Викторовна	первый заместитель Главы ЗАТО г. Зеленогорск по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам, председатель комиссии;
Шмигидина Мария Геннадьевна	руководитель Комитета по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, заместитель председателя комиссии;
Першина Екатерина Александровна	ведущий специалист отдела имущественных отношений Комитета по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, секретарь комиссии;
члены комиссии:	
Наглюк Ирина Валентиновна	начальник отдела имущественных отношений Комитета по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорск;
Окладная Елена Владимировна	начальник отдела предоставления мер социальной поддержки семьям с детьми территориального отделения краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по ЗАТО г. Зеленогорск (по согласованию);
Патенко Елена Анатольевна	главный специалист Отдела городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Зеленогорск;
Першина Юлия Сергеевна	начальник Планово-экономического отдела Муниципального казенного учреждения «Служба единого заказчика-застройщика»;

Роот Юлия Олеговна

ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО г. Зеленогорск;

Фарукова Елена Александровна

главный специалист по опеке и попечительству отдела опеки и попечительства Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

Порядок работы комиссии

по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, являющимся нанимателями жилых помещений по договору найма специализированного жилого помещения

Комиссия по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (далее – обстоятельства трудной жизненной ситуации) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, являющимся нанимателями жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения (далее – наниматели) (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, созданным для организации работы по проверке условий жизни нанимателей и принятию решений о наличии или отсутствии обстоятельств трудной жизненной ситуации в целях повторного заключения договоров найма специализированных жилых помещений на новый пятилетний срок, а также по проведению внеплановых проверок.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами города Зеленогорска, настоящим Порядком.

Деятельность Комиссии осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок условий жизни нанимателей жилых помещений, предоставленных им по договорам найма специализированных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования город Зеленогорск Красноярского края.

Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- организует и координирует работу Комиссии;
- назначает дату и время заседания Комиссии;
- председательствует на заседании Комиссии;
- осуществляет контроль за деятельностью Комиссии;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

В период временного отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) Председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель Председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения планового и внепланового осмотра жилого помещения не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания Комиссии;

- обеспечивает документальное оформление организации и деятельности Комиссии;

- оповещает членов Комиссии о времени и месте заседания Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания Комиссии;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

В период временного отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) секретаря Комиссии его полномочия осуществляет по поручению председателя Комиссии другой член Комиссии.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от состава Комиссии.

Проверка условий жизни нанимателей проводится в срок не позднее 3 месяцев до окончания действия договора найма специализированного жилого помещения. План проведения проверок ежегодно утверждается распоряжением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск до 25 декабря года, предшествующего году проведения проверок. Секретарь Комиссии несет персональную ответственность за составление ежегодного плана проведения проверок.

Внеплановые проверки проводятся при наличии следующих оснований:

- поступление в Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск информации, содержащей сведения о фактах использования жилых помещений не по назначению, незаконного распоряжения жилыми помещениями, нарушения требований к обеспечению сохранности жилых помещений, о ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилых помещений;

- истечение срока устранения нарушений, выявленных по результатам плановой и внеплановой проверки.

Решение о проведении проверки принимается Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения проверки, установленной в плане проведения проверок, и оформляется распоряжением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск. Секретарь Комиссии после принятия решения о проведении проверки оформляет уведомление о проведении проверки и направляет его не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения проверки нанимателю способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

Решение о проведении внеплановой проверки принимается не позднее чем через 10 календарных дней со дня возникновения оснований для проведения внеплановой проверки. Проведение проверки осуществляется Комиссией. Секретарь Комиссии в течение 3 календарных дней после принятия решения о проведении проверки оформляет уведомление о проведении проверки и направляет его нанимателю способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

В уведомлении о проведении проверки указываются дата начала проверки, сроки проведения проверки, сроки, в которые необходимо обеспечить доступ к жилому помещению, необходимость представления нанимателем или его законного представителя, или его представителя, действующего на основании доверенности, в Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о проведении проверки документов, указанных в подпунктах «в», «г», «д» пункта 4 статьи 17-12 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» (далее – Закон № 12-961).

Секретарь Комиссии запрашивает с использованием межведомственного информационного взаимодействия документы (содержащиеся в них сведения), указанные в подпунктах «а», «б» пункта 4 статьи 17-12 Закона № 12-961, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления в соответствии с нормативными правовыми актами Российской

Федерации, нормативными правовыми актами края, муниципальными правовыми актами, если указанные документы не представлены нанимателями или их законными представителями, или их представителями, действующими на основании доверенности, по собственной инициативе и не находятся в распоряжении Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, а также:

- документы о наличии (отсутствии) задолженности по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

- копии документов, подтверждающих личность нанимателя и правовые основания отнесения лиц, проживающих в жилом помещении, к членам семьи нанимателя.

В ходе проведения проверки Комиссия проводит:

- осмотр жилого помещения, предоставленного нанимателю по договору найма специализированного жилого помещения;

- проверку санитарного и технического состояния жилого помещения;

- оценку исполнения нанимателем обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения;

- оценку сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 4 статьи 17-12 Закона № 12-961;

- беседу с нанимателем.

Осмотр жилого помещения, предоставленного нанимателю по договору специализированного жилого помещения, проверка санитарного и технического состояния жилого помещения проводится Комиссией при наличии не менее половины от утвержденного состава Комиссии.

По результатам проверки в срок не позднее 3 рабочих дней со дня ее окончания членами Комиссии, осуществлявшими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах, один из которых в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) нанимателю способом, обеспечивающим подтверждение его получения. Второй экземпляр акта проверки приобщается секретарем Комиссии к учетному делу нанимателя.

По результатам проведенной проверки председатель Комиссии назначает заседание. На заседании рассматриваются замечания и пояснения нанимателя по акту проверки (в случае их поступления в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения акта проверки), документы, подтверждающие обоснованность таких замечаний и пояснений. Решение Комиссии оформляется в виде заключения о наличии (отсутствии) у нанимателя обстоятельств трудной жизненной ситуации, не позднее 3 календарных дней со дня проведения заседания и направляется в Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его составления с приложением акта проверки.

По результатам рассмотрения заключения Комиссии Администрация ЗАТО г. Зеленогорск принимает решение о наличии обстоятельств трудной жизненной ситуации и заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок или об отсутствии у нанимателя обстоятельств трудной жизненной ситуации, исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и включении его в жилищный фонд социального использования, и заключении договора социального найма.

Решение о наличии или отсутствии у нанимателя обстоятельств трудной жизненной ситуации оформляется распоряжением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, копия которого в срок не позднее 5 календарных дней со дня принятия направляется нанимателю способом, обеспечивающим подтверждение ее получения.

Решение о наличии или отсутствии у нанимателя обстоятельств трудной жизненной ситуации приобщается секретарем Комиссии к учетному делу нанимателя. Учетное дело нанимателя хранится в отделе имущественных отношений Комитета по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении проверки условий жизни нанимателя

г. Зеленогорск

"__" _____ 20__

Уважаемый (ая) _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

В период с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г. будет проводиться проверка использования, сохранности и обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения по адресу:

_____ (адрес нахождения жилого помещения)
нанимателем по договору найма специализированного жилого помещения является

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения нанимателя)
а также оценка исполнения нанимателем обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения, беседа с нанимателем.

Вам необходимо обеспечить доступ к жилому помещению в указанный период с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Согласовать точное время проверки можно по телефону _____.

Для проведения проверки нанимателю необходимо предоставить:

а) финансово-лицевой счет, содержащий сведения о лицах, проживающих в жилом помещении (предоставляется по собственной инициативе);

б) справку о наличии (отсутствии) у нанимателя судимости за совершение умышленного преступления, о совершении нанимателем административного правонарушения в период действия договора найма специализированного жилого помещения (предоставляется по собственной инициативе);

в) справку с места работы нанимателя о размере заработной платы в случае трудоустройства нанимателя;

г) документ, подтверждающий наличие у нанимателя инвалидности, заболеваний, требующих нахождения нанимателя на лечении или реабилитации в медицинской организации в стационарных условиях, наличие алкогольной или наркотической зависимости, в случае наличия указанных заболеваний, инвалидности;

д) документ, подтверждающий нахождение нанимателя на лечении или реабилитации в медицинской организации в стационарных условиях;

е) копии документов, подтверждающих личность нанимателя и членов его семьи (предоставляется по собственной инициативе);

ж) копию свидетельства о заключении брака (при наличии) (предоставляется по собственной инициативе).

(должностное лицо)

(подпись)

Утверждаю:

Первый заместитель Главы ЗАТО г. Зеленогорск
по стратегическому планированию,
экономическому развитию и финансам –
Председатель Комиссии

_____ (подпись) (Ф.И.О.)
" " _____ 20__

АКТ
проверки условий жизни нанимателя

г. Зеленогорск

_____ (дата)

Комиссия, созданная и утвержденная постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от _____ № _____ «_____», действующая в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», в составе председателя Комиссии _____

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии нанимателя _____

(Ф.И.О.)

провели проверку жилого помещения, расположенного по адресу: _____ (далее – жилое помещение), сохранности и использования жилого помещения по назначению, проживания зарегистрированных (посторонних) лиц, поддержания в надлежащем состоянии санитарного и технического оборудования, исполнения нанимателем обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения, провели оценку сведений, содержащихся в документах, в котором _____

(Ф.И.О.)

является нанимателем по договору найма специализированного жилого помещения на основании _____

(указываются реквизиты договора найма жилого помещения)

Основные характеристики многоквартирного дома (далее – МКД) и жилого помещения:

Характеристика МКД: стены (панельные, блочные, кирпичные, монолитные, деревянные и т.д.), лифт, мусоропровод, кровля (чердачная/бесчердачная

(асбестоцементная, стальная, из рулонных материалов), ветхий, аварийный. Жилое помещение общей площадью _____ кв. м состоит из одной комнаты, расположена на _____ этаже _____ этажного многоквартирного дома. Жилое помещение обеспечено следующим благоустройством: теплоснабжение (отопление), горячее и холодное водоснабжение, водоотведение (канализация), электроснабжение, газоснабжение.

На момент осмотра установлено, что на жилой площади проживают/зарегистрированы/посторонние:

Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Проживают/зарегистрированы/посторонние	Родственное отношение

В договор найма специализированного жилого помещения в качестве члена(ов) семьи нанимателя включены: _____

Результаты проверки:

Санитарное и техническое состояние оборудования жилого помещения (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное, требуется: ремонт текущий, капитальный, замена и пр.) _____

За период проживания в жилом помещении произведены следующие работы:

Санитарно-гигиеническое состояние жилого помещения (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) _____

Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по внесению платы за жилое помещение и оплате коммунальных услуг _____

Установлены:

- факты порчи жилого помещения и оборудования в нем _____
- факты переустройства и (или) перепланировки жилого помещения _____

Требования по устранению нарушений и сроки их устранения _____

Сведения об устранении нанимателем (членами его семьи) ранее выявленных нарушений _____

Дополнительные сведения: _____

(источники дохода; наличие (отсутствие) судимости, административных правонарушений в период действия договора найма, наличие инвалидности, заболеваний, требующих нахождения на лечении или реабилитации в стационарных условиях)

Вывод:

- установлены обстоятельства, указывающие на необходимость повторного заключения договора найма специализированных жилых помещений на пятилетний срок;
- не установлены обстоятельства, свидетельствующие о необходимости повторного заключения договора найма специализированных жилых помещений.

Предложения:

Подписи лиц, проводивших проверку:

Ф.И.О.	подпись	дата
Ф.И.О.	подпись	дата
Ф.И.О.	подпись	дата
Ф.И.О.	подпись	дата
Ф.И.О.	подпись	дата

Приложение № 5
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Зеленогорск
от 30.03.2026 № 63 -п

Утверждаю:

Первый заместитель Главы ЗАТО г. Зеленогорск
по стратегическому планированию,
экономическому развитию и финансам –
Председатель Комиссии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
" " _____ 20 _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о наличии или отсутствии обстоятельств, свидетельствующих
о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот, лицам,
которые достигли возраста 23 лет, содействия в преодолении
трудной жизненной ситуации

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
являющегося нанимателем жилого помещения по договору найма
специализированного жилого помещения (далее - наниматель)

Дата, номер договора найма специализированного жилого помещения: _____

_____ Адрес жилого помещения, предоставленного по договору найма специализированного
жилого помещения: _____

_____ (указывается полный адрес: индекс, область, район, населенный пункт,
улица, дом, квартира)

_____ Обстоятельства, свидетельствующие о необходимости оказания нанимателю содействия
в преодолении трудной жизненной ситуации (при наличии): _____

_____ Вывод: _____

_____ (повторное заключение договора найма специализированного жилого
помещения на пятилетний срок,

_____ заключение договора социального найма жилого

Члены комиссии:

_____ Ф.И.О. _____ подпись _____ дата _____

_____ Ф.И.О. _____ подпись _____ дата _____