



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.04.2026

г. Зеленогорск

№ 68-12

Об утверждении Положения о предоставлении в аренду муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Зеленогорске», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 13.12.2021 № 194-п, руководствуясь Уставом города Зеленогорска Красноярского края,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о предоставлении в аренду муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО г. Зеленогорска:

- от 05.10.2017 № 226-п «Об утверждении Положения о предоставлении в аренду муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

- от 28.12.2017 № 340-п «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 05.10.2017 № 226-п «Об утверждении Положения о предоставлении в аренду муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

- от 15.04.2020 № 56-п «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 05.10.2017 № 226-п «Об утверждении Положения о предоставлении в аренду муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

- от 23.03.2021 № 41-п «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 05.10.2017 № 226-п «Об утверждении Положения о предоставлении в аренду муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Зеленогорска» (zgrsk.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Зеленогорск по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам.

Глава ЗАТО г. Зеленогорск



В.В. Терентьев

Положение
о предоставлении в аренду муниципального имущества субъектам
малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся
индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,
и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления в аренду без проведения торгов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые) и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП), движимого и недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию г. Зеленогорск Красноярского края (далее – муниципальное имущество).

1.2. В аренду без проведения торгов субъектам МСП предоставляется движимое и недвижимое муниципальное имущество, включенное в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов МСП) и предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (далее – перечень).

1.3. Предоставление муниципального имущества в аренду в виде заключения договоров аренды муниципального имущества без проведения торгов с субъектами МСП является оказанием имущественной поддержки субъектам МСП путем предоставления муниципальных преференций, предусмотренных пунктами 1.5, 1.6, 1.9 Условий и порядка оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Условия), являющихся приложением № 2 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Зеленогорске», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от (далее – муниципальная программа).

1.4. В связи с тем, что предоставление муниципальных преференций, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и предусмотрено муниципальной программой, предварительное согласие антимонопольного органа на их предоставление не

требуется.

1.5. Организаторами торгов (в случае, указанном в абзаце восьмом пункта 2.8 настоящего Положения), арендодателями по договорам аренды муниципального имущества, заключенными без проведения торгов (далее – договоры аренды), являются:

а) Комитет по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (далее – КУМИ) - в отношении муниципального имущества, составляющего муниципальную казну города Зеленогорска (далее – имущество казны);

б) индивидуальный предприниматель или коммерческая организация, за исключением унитарного предприятия (далее - доверитель управляющий), в отношении муниципального имущества, переданного в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – муниципальное имущество, переданное в доверительное управление).

в) муниципальное унитарное предприятие (далее – предприятие), муниципальное учреждение (далее – учреждение) в отношении муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении предприятия, учреждения.

1.6. Арендаторами по договорам аренды являются субъекты МСП, соответствующие условиям, установленным в разделе 2 Условий.

1.7. Участие лиц, не указанных в пункте 1 статьи 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (далее - Закон о ЗАТО), в совершении сделок по заключению договоров аренды допускается на основании распоряжений Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, согласованных Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» совместно с Федеральной службой безопасности Российской Федерации.

1.8. Срок, на который заключается договор аренды, составляет не менее чем 5 лет. Срок договора аренды уменьшается на основании поданного до заключения такого договора заявления субъекта МСП.

2. Порядок предоставления муниципальных преференций в отношении имущества казны, муниципального имущества, переданного в доверительное управление

2.1. Субъект МСП, претендующий на получение муниципальной преференции (далее – заявитель), по своему выбору представляет лично или через представителя, действующего от имени заявителя, направляет почтовым отправлением или посредством электронной почты в КУМИ следующие документы:

а) заявление о предоставлении муниципальной преференции (далее - заявление) на имя руководителя КУМИ, содержащее следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства заявителя, реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации или временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП), идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя), страховой номер индивидуального лицевого счета;

- наименование и место нахождения заявителя, а также основной

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) и идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица), за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- наименование муниципальной преференции;
- информация о движимом муниципальном имуществе, в отношении которого подается заявление (наименование, тип, марка, модель);

- информация о недвижимом муниципальном имуществе, в отношении которого подается заявление (наименование, адрес (при наличии), площадь недвижимого муниципального имущества, протяженность в отношении сооружения;

- цель использования муниципального имущества;

- срок аренды;

- личная подпись заявителя или его представителя и дата подписания заявления;

б) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, при обращении представителя заявителя;

в) копии учредительных документов заявителя со всеми изменениями на дату подачи заявления (для юридического лица);

г) справку об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления (форма КНД 1120101);

д) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Вновь созданные или зарегистрированные заявители - субъекты МСП дополнительно к документам, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, представляют заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 № 113.

2.3. Заявитель или его представитель при представлении документов предъявляют паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность.

2.4. Копии документов, представляемые в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения, должны быть заверены в соответствии с «ГОСТ Р 7.0.97-2025. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержденным приказом Росстандарта.

Копии документов, не заверенные в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, представляются в КУМИ с предъявлением оригиналов документов.

2.5. КУМИ направляет межведомственный запрос о предоставлении следующих документов (их копий или сведений, содержащихся в них), если указанные документы не были представлены заявителем по собственной

инициативе:

- а) выписку из ЕГРИП (для индивидуального предпринимателя);
- б) выписку из ЕГРЮЛ (для юридического лица).
- в) сведения о заявителе из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- г) сведения о заявителе из Единого реестра поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- д) сведения о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для самозанятого);
- е) сведения об отсутствии у заявителя задолженности перед местным бюджетом города Зеленогорска;
- ж) сведения об отсутствии заявителя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, предусмотренном пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- з) согласие доверительного управляющего на предоставление муниципальной преференции в отношении муниципального имущества, переданного в доверительное управление.

2.6. КУМИ в течение 15 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации заявления в КУМИ, возвращает документы субъекту МСП в следующих случаях:

- заявление не содержит сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2.1 настоящего Положения;
- представлен неполный перечень документов, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2.1 настоящего Положения.

2.7. Возврат документов осуществляется письмом КУМИ, в котором указываются причины возврата, а также указывается на возможность повторного обращения с заявлением после устранения замечаний.

2.8. Решение об отказе в предоставлении муниципальной преференции принимается в следующих случаях:

- указанное в заявлении имущество не включено в перечень;
- заявитель представил недостоверные сведения;
- заявитель не соответствует условиям, установленным разделом 2 Условий;
- ранее в отношении заявителя было принято решение о предоставлении аналогичной муниципальной преференции (муниципальной преференции, условия предоставления которой совпадают, включая форму, вид муниципальной преференции и цели ее предоставления) и сроки ее оказания не истекли;
- с даты признания заявителем допустившим нарушение Условий, в том числе не обеспечившим целевое использование муниципального имущества, прошло менее чем 3 года;
- на дату регистрации заявления принят муниципальный правовой акт, предусматривающий иной порядок распоряжения муниципальным имуществом;
- заявитель относится к субъектам МСП, которым имущественная поддержка не может оказываться согласно части 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- у заявителя имеется просроченная задолженность по уплате налогов и

сборов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, по арендной плате, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором аренды муниципального имущества, а также возмещению арендатору расходов, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт муниципального имущества (далее – расходы на содержание), размер которых определяется отдельными договорами;

- на дату регистрации заявления КУМИ уже рассмотрено ранее поступившее заявление другого субъекта МСП о предоставлении аналогичной муниципальной преференции в отношении того же муниципального имущества.

2.9. Решение о предоставлении муниципальной преференции или об отказе в ее предоставлении оформляется распоряжением КУМИ не позднее 25 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации заявления в КУМИ.

2.10. Распоряжение КУМИ о предоставлении муниципальной преференции или об отказе в ее предоставлении вручается лично или направляется субъекту МСП заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

2.11. В случае принятия распоряжения о предоставлении муниципальной преференции в отношении имущества казны КУМИ в течение 20 рабочих дней вручаются заявителю лично под подпись либо направляются ему заказным письмом с уведомлением о вручении двух экземпляров проекта договора аренды имущества казны, подписанные руководителем КУМИ или уполномоченным им лицом, скрепленные печатью КУМИ, для их подписания заявителем.

В случае непредставления заявителем в КУМИ подписанных им экземпляров договора аренды имущества казны по истечении 20 календарных дней со дня, следующего за днем вручения или получения проекта договора аренды имущества казны, заявитель считается отказавшимся от заключения договора аренды имущества казны.

2.12. В случае принятия распоряжения КУМИ о предоставлении муниципальной преференции в отношении муниципального имущества, переданного в доверительное управление, заявитель обращается к доверительному управляющему с заявлением о заключении договора аренды муниципального имущества, переданного в доверительное управление, без проведения торгов с приложением распоряжения КУМИ о предоставлении муниципальной преференции.

Доверительным управляющим в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, указанного в настоящем пункте, заявителю вручаются лично под подпись либо направляются заказным письмом с уведомлением о вручении двух экземпляров проекта договора аренды муниципального имущества, переданного в доверительное управление, подписанные доверительным управляющим, скрепленные печатью (при наличии) доверительного управляющего, для их подписания заявителем.

В случае непредставления заявителем доверительному управляющему, подписанных им экземпляров договора аренды муниципального имущества, переданного в доверительное управление, по истечении 20 календарных дней со дня, следующего за днем вручения или получения проекта договора аренды, заявитель считается отказавшимся от заключения договора аренды муниципального

имущества, переданного в доверительное управление.

2.13. Если заявитель, относится к лицам, не указанным в пункте 1 статьи 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», заключение договора аренды муниципального имущества осуществляется КУМИ, доверительным управляющим в течение 10 рабочих дней со дня получения КУМИ или представления доверительному управляющему распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск о допуске заявителя к сделке по заключению договора аренды муниципального имущества (далее – распоряжение о допуске), оформленного в порядке, утвержденном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, согласованного Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» совместно с Федеральной службой безопасности Российской Федерации.

2.14. В случае отсутствия распоряжения о допуске и (или) непредставления заявителем в КУМИ подписанных им экземпляров договора аренды имущества казны, по истечении 60 календарных дней со дня, следующего за днем вручения или получения заявителем экземпляров договора аренды имущества казны, заявитель считается отказавшимся от заключения договора аренды имущества казны.

2.15. В случае непредставления заявителем доверительному управляющему распоряжения о допуске и (или) подписанных заявителем экземпляров договора аренды муниципального имущества, переданного в доверительное управление, по истечении 60 календарных дней со дня, следующего за днем вручения или получения заявителем экземпляров договора аренды муниципального имущества, переданного в доверительное управление, заявитель считается отказавшимся от заключения договора аренды муниципального имущества, переданного в доверительное управление.

3. Порядок предоставления муниципальной преференции в отношении муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении предприятий, учреждений

3.1. Порядок предоставления муниципальной преференции в отношении муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении предприятий, учреждений соответствует порядку, предусмотренному разделом 2 настоящего Положения.

3.2. Кроме информации, указанной в пункте 2.5 настоящего Положения, КУМИ получает сведения о наличии решения собственника о выдаче согласия предприятию, учреждению на предоставление в аренду муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении.

3.3. В случае принятия распоряжения КУМИ о предоставлении муниципальной преференции в отношении муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении предприятий, учреждений, заявитель обращается на предприятие, в учреждение с заявлением о заключении договора аренды муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия или оперативном управлении учреждения, с приложением распоряжения КУМИ о предоставлении муниципальной преференции.

Предприятием, учреждением в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации вышеуказанного заявления на предприятии, в учреждении, заявителю вручаются лично под подпись либо направляются заказным письмом с уведомлением о вручении 2 экземпляров проекта договора аренды муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия или оперативном управлении учреждения, подписанные руководителем предприятия, учреждения или уполномоченным им лицом, скрепленные печатью предприятия, учреждения, для их подписания заявителем.

В случае непредставления заявителем на предприятие, в учреждение, подписанных им экземпляров договора аренды имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении по истечении 20 календарных дней со дня, следующего за днем вручения или получения проекта договора аренды, заявитель считается отказавшимся от заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении.

3.4. Если заявитель относится к лицам, не указанным в пункте 1 статьи 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», заключение договора аренды муниципального имущества осуществляется предприятием, учреждением в течение 10 рабочих дней со дня представления заявителем предприятию, учреждению распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорска о допуске заявителя к участию в совершении сделки с муниципальным недвижимым имуществом, находящимся на территории ЗАТО Зеленогорск, (далее – распоряжение о допуске), оформленного в порядке, утвержденном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, и согласованного с Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» совместно с Федеральной службой безопасности Российской Федерации.

3.5. В случае отсутствия распоряжения о допуске и (или) непредставления заявителем на предприятие, учреждение распоряжения о допуске и (или) подписанных заявителем экземпляров договора аренды муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия или оперативном управлении учреждения, по истечении 60 календарных дней со дня, следующего за днем вручения или получения заявителем экземпляров договора аренды имущества казны, заявитель считается отказавшимся от заключения договора аренды имущества казны

4. Порядок определения арендной платы по договору аренды муниципального имущества

4.1. За пользование муниципальным имуществом, предоставленным в аренду без проведения торгов в порядке предоставления муниципальной преференции, заявитель, осуществляющий виды деятельности, предусмотренные подпунктом «а» пункта 1.3 Условий (далее – арендатор), уплачивает арендную плату, определяемую в твердой сумме платежей, вносимых периодически или единовременно (далее – арендная плата), в соответствии с пунктами 4.2 – 4.14 настоящего Положения.

Заявитель, осуществляющий виды деятельности, не указанные в подпункте «а» пункта 1.3 Условий, уплачивает арендную плату в соответствии с порядком определения арендной платы, предусмотренным Положением о предоставлении в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества, утвержденным

решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска.

4.2. Размер арендной платы определяется на основании отчета независимого оценщика в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее – отчет о рыночной стоимости).

4.3. Размер арендной платы за 1 день устанавливается равным величине арендной платы, рассчитанной по следующей формуле:

$$\text{Апл} = \text{Аоц} / \text{Кдн},$$

где:

Апл - размер арендной платы за 1 день, руб.;

Аоц - размер арендной платы за 1 месяц, определенный в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения;

Кдн - количество дней в месяце, в которые используется муниципальное имущество, принимается равным 21.

4.4. В случае, если в соответствии с настоящим расчетом размер арендной платы за 1 день составит менее 4 000 (четыре тысячи) рублей, устанавливается арендная плата в размере 4 000 (четыре тысячи) рублей за 1 день.

4.5. Размер арендной платы за 1 час устанавливается равным величине арендной платы, рассчитанной по следующей формуле:

$$\text{Апл.час} = \text{Аоц} / \text{Кдн} / \text{Кчас},$$

где:

Апл.час - размер арендной платы за 1 час, руб.;

Аоц - размер арендной платы за 1 месяц, определенный в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения;

Кдн - количество дней в месяце, в которые используется муниципальное имущество, принимается равным 21;

Кчас - количество часов в сутки, в которые будет использоваться муниципальное имущество, принимается равным 8.

В случае, если в соответствии с настоящим расчетом размер арендной платы за 1 час составит менее 500 (пятьсот) рублей, устанавливается арендная плата в размере 500 (пятьсот) рублей в час.

4.6. Размер арендной платы за пользование частью муниципального имущества устанавливается равным величине арендной платы, рассчитанной по следующей формуле:

$$\text{Апл} = \text{Аоц (кв. м)} * S,$$

где:

Апл - размер арендной платы за 1 месяц, руб.;

Аоц (кв. м) - размер арендной платы за 1 кв. м в месяц, определенный на основании отчета о рыночной стоимости;

S - площадь части муниципального имущества, кв. м.

4.7. Размер арендной платы не включает в себя арендную плату за пользование земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, или земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, а также расходы на содержание, размер которых определяется отдельными договорами.

Порядок оплаты арендатором расходов на содержание в отношении имущества казны утверждается распоряжением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

Порядок оплаты заявителем расходов на содержание в отношении муниципального имущества, переданного в доверительное управление, утверждается доверительным управляющим.

Порядок оплаты арендатором расходов на содержание в отношении муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении предприятий, учреждений, устанавливается распорядительными актами руководителей предприятий, учреждений.

4.8. Порядок исчисления арендной платы, размер, сроки и (или) условия ее уплаты определяются договором аренды с учетом требований пунктов 4.8 - 4.14 настоящего Положения.

4.9. В случае заключения договора аренды муниципального имущества сроком более 1 года арендная плата не начисляется в течение 3 месяцев со дня, следующего за днем заключения договора аренды. Начиная с первого числа 4 месяца, арендная плата исчисляется в следующих размерах:

- за 4 - 12 месяцев 1 года аренды – 40 процентов арендной платы;
- во 2 год аренды – 60 процентов размера арендной платы;
- в 3 год аренды – 80 процентов размера арендной платы;
- в 4 год аренды и далее – 100 процентов арендной платы.

4.10. При заключении договора аренды муниципального имущества на новый срок порядок исчисления арендной платы, предусмотренный пунктом 4.9 настоящего Положения, не применяется.

4.11. Арендная плата по договору аренды муниципального имущества, заключенному на определенное количество часов, дней, вносится единовременно в день заключения договора аренды.

Арендная плата по договору аренды муниципального имущества, заключенному сроком на 1 месяц, вносится единовременно не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения договора аренды муниципального имущества.

Арендная плата по договору аренды муниципального имущества, заключенному более чем на 1 месяц, вносится ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца.

4.12. Изменение размера арендной платы производится ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды муниципального имущества на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен договор аренды муниципального имущества.

4.13. При неуплате арендатором арендной платы в сроки и порядке, указанные в договоре аренды муниципального имущества, осуществляется начисление пени.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по уплате арендой платы, начиная со дня, следующего за днем истечения срока исполнения обязательства, установленного договором аренды муниципального имущества.

Пеня устанавливается договором аренды муниципального имущества в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации, от неуплаченного в срок размера арендой платы.

4.14. В случае неуплаты арендатором арендной платы, не оплаты арендатором расходов более 2 месяцев подряд арендатору направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное предупреждение о необходимости погашения возникшей задолженности (далее - предупреждение).

В случае погашения задолженности по арендной плате, по оплате расходов (далее - задолженность) в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления предупреждения, порядок исчисления арендной платы, предусмотренный пунктом 4.9 настоящего Положения, сохраняется.

В случае непогашения задолженности по истечении 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления предупреждения, порядок исчисления арендной платы, предусмотренный пунктом 4.9 настоящего Положения, не применяется, и арендная плата и пени начисляются со дня образования задолженности.

4.15. Арендная плата по договорам аренды имущества казны поступает в местный бюджет г. Зеленогорска.

Арендная плата по договорам аренды муниципального имущества, переданного в доверительное управление, поступает доверительному управляющему.

Арендная плата по договорам аренды муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении предприятий, учреждений поступает на счет предприятия, учреждения.

4.16. В случае проведения заявителем по согласованию с КУМИ, доверительным управляющим, капитального ремонта или иных необходимых улучшений имущества казны, муниципального имущества, переданного в доверительное управление, заявитель вправе обратиться в КУМИ, к доверительному управляющему, с заявлением о зачете стоимости проведенного капитального ремонта или иных необходимых улучшений в счет арендной платы.

Порядок зачета стоимости проведенного капитального ремонта или иных необходимых улучшений в счет арендной платы в отношении имущества казны утверждается постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

Порядок зачета стоимости проведенного капитального ремонта или иных необходимых улучшений в счет арендной платы в отношении муниципального имущества, переданного в доверительное управление, утверждается доверительным управляющим.

4.17. Порядок зачета стоимости проведенного капитального ремонта или иных необходимых улучшений в счет арендной платы в отношении муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении предприятий, учреждений устанавливается распорядительными актами руководителей предприятий, учреждений.