



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.04.2026

г. Зеленогорск

№ 627-р

О создании согласительной комиссии
по согласованию местоположения границ
земельных участков при выполнении
комплексных кадастровых работ регионального
значения на территории муниципального
образования город Зеленогорск Красноярского края

В целях реализации ведомственного проекта «Развитие земельно-имущественных отношений муниципальных образований Красноярского края» государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения жильем граждан и формирование комфортной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 514-п, в соответствии со статьями 42.6, 42.10 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», постановлением Правительства Красноярского края от 22.12.2021 № 931-п «Об утверждении Типового регламента работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ», руководствуясь Уставом города Зеленогорска Красноярского края,

1. Создать согласительную комиссию по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ регионального значения на территории муниципального образования город Зеленогорск Красноярского края и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ регионального значения на территории муниципального образования город Зеленогорск Красноярского края согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Зеленогорска» (zgrsk.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Зеленогорск по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам.

Глава ЗАТО г. Зеленогорск



В.В. Терентьев

СОСТАВ
согласительной комиссии по согласованию местоположения
границ земельных участков при выполнении
комплексных кадастровых работ регионального
значения на территории муниципального
образования город Зеленогорск Красноярского края

- Председатель комиссии:
Шмигидина Мария Геннадьевна - руководитель Комитета по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорск;
- заместитель председателя комиссии:
Вишнякова Ирина Евгеньевна - начальник земельного отдела Комитета по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорск;
- представители:
Чумичев Игорь Иванович - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО г. Зеленогорск;
- Авсиевич Евгений Геннадьевич - директор муниципального казенного учреждения «Центр учета муниципального имущества и земель»;
- Вертипрахова
Елена Юрьевна - заместитель начальника отдела земельных отношений агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края (по согласованию);
- Волкова
Анна Сергеевна - главный специалист-эксперт отдела управления имуществом государственной казны, земельным фондом, проверок федерального имущества и размещения ФОИВ Межрегионального территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Красноярском крае, Республике Хакасия и Республике Тыва (по согласованию);
- Корнюхов Демьян Валерьевич - главный специалист - эксперт межмуниципального Железногорского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю (по согласованию);

Дарбишев Омар Гаджиевич

Представитель товарищества
собственников недвижимости,
уполномоченного решением общего
собрания членов товарищества (в том
числе садоводческого) либо членов
потребительского гаражного
кооператива либо иного гражданско-
правового сообщества, указанного в
пункте 3 части 6 статьи 42.2
Федерального закона от 24.07.2007
№ 221-ФЗ «О кадастровой
деятельности»

- представитель саморегулируемой организации
кадастровых инженеров «Кадастровые инженера
юга» (по согласованию);

- лицо, уполномоченное решением общего
собрания членов товарищества собственников
недвижимости (в том числе садоводческого
некоммерческого товарищества), либо членов
гаражного кооператива либо иного гражданско-
правового сообщества (по согласованию).

РЕГЛАМЕНТ
работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ
земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ
регионального значения на территории муниципального
образования город Зеленогорск Красноярского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ регионального значения на территории муниципального образования город Зеленогорск Красноярского края (далее - Регламент) определяет состав, полномочия и порядок работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ регионального значения на территории муниципального образования город Зеленогорск Красноярского края (далее - Согласительная комиссия).

1.2. Целью работы Согласительной комиссии является согласование местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ регионального значения на территории муниципального образования город Зеленогорск Красноярского края.

1.3. Заказчиком комплексных кадастровых работ регионального значения на территории муниципального образования город Зеленогорск Красноярского края является Красноярский край в лице агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее – заказчик комплексных кадастровых работ).

Исполнителем комплексных кадастровых работ регионального значения на территории муниципального образования город Зеленогорск Красноярского края является общество с ограниченной ответственностью «ДагестанКадастрСъёмка» (далее – исполнитель комплексных кадастровых работ).

1.4. К полномочиям Согласительной комиссии относятся:

1.4.1. Рассмотрение возражений заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – Закон № 221-ФЗ), относительно местоположения границ земельных участков (далее - заинтересованные лица).

1.4.2. Подготовка заключения Согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц, относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями.

1.4.3. Оформление акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ (далее - акт согласования).

1.4.4. Разъяснение заинтересованным лицам возможности разрешения земельного спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке.

2. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.1. Председатель Согласительной комиссии, заместитель председателя комиссии и представители, указанные в приложении № 1 к настоящему распоряжению, являются членами Согласительной комиссии.

2.2. Председатель Согласительной комиссии назначает секретаря Согласительной комиссии, который не является членом Согласительной комиссии и не обладает правом голоса при голосовании на заседании Согласительной комиссии.

2.3. Полномочия председателя Согласительной комиссии (в его отсутствие исполнение обязанностей осуществляет заместитель председателя Согласительной комиссии):

2.3.1. Возглавляет Согласительную комиссию и обеспечивает организацию деятельности Согласительной комиссии.

2.3.2. Определяет место работы Согласительной комиссии.

2.3.3. Назначает секретаря Согласительной комиссии.

2.3.4. Назначает дату, время и место проведения заседания Согласительной комиссии.

2.3.5. Утверждает повестку дня заседания Согласительной комиссии.

2.3.6. Председательствует на заседании Согласительной комиссии, в том числе организует рассмотрение вопросов, входящих в повестку дня заседания Согласительной комиссии, ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов Согласительной комиссии, определяет результаты голосования.

2.3.7. Подписывает протокол заседания Согласительной комиссии и акт согласования местоположения границ, а также заключение Согласительной комиссии и иные документы, связанные с деятельностью Согласительной комиссии.

2.4. Секретарь Согласительной комиссии:

2.4.1. Осуществляет ведение делопроизводства Согласительной комиссии, учет и обеспечение хранения документов Согласительной комиссии.

2.4.2. Осуществляет подготовку заседания Согласительной комиссии.

2.4.3. Информировать членов Согласительной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Согласительной комиссии не позднее десяти календарных дней до дня проведения заседания Согласительной комиссии.

2.4.4. Ведет протокол заседания Согласительной комиссии.

2.4.5. Готовит проекты принимаемых на заседании Согласительной комиссии решений.

2.4.6. Оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Согласительной комиссии.

2.4.7. Выполняет поручения председателя Согласительной комиссии, связанные с деятельностью Согласительной комиссии.

2.5. Членство в Согласительной комиссии прекращается распоряжением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск информации об отзыве должностных лиц (представителей) из состава Согласительной комиссии и предложения новой кандидатуры.

Копия распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск о внесении изменений в состав Согласительной комиссии в течение трех рабочих дней с даты принятия направляется всем членам Согласительной комиссии почтовым отправлением, а также с использованием сетей связи общего пользования.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

3.1. В целях согласования местоположения границ земельных участков, являющихся объектами комплексных кадастровых работ и расположенных в границах муниципального образования город Зеленогорск Красноярского края, Согласительная комиссия проводит

заседание, на которое в установленном частью 8 статьи 42.10 Закона № 221-ФЗ порядке приглашаются заинтересованные лица и исполнитель комплексных кадастровых работ.

3.2. Заседание Согласительной комиссии проводится не ранее чем через пятнадцать рабочих дней со дня опубликования, размещения и направления заказчиком комплексных кадастровых работ извещения о проведении заседания Согласительной комиссии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту в порядке, предусмотренном частью 8 статьи 42.10 Закона № 221-ФЗ.

3.3. В течение десяти рабочих дней со дня получения от заказчика комплексных кадастровых работ проекта карты-плана территории, направленного в Согласительную комиссию в соответствии с частью 9 статьи 42.10 Закона № 221-ФЗ, уведомления о завершении подготовки карты-плана территории и извещения о проведении заседания Согласительной комиссии, Согласительная комиссия обеспечивает:

3.3.1. Ознакомление любых лиц с проектом карты-плана территории посредством:

- размещения проекта карты-плана территории в сети Интернет на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорск;
- предоставления возможности ознакомления с проектом карты-плана территории в форме документа на бумажном носителе по адресу: Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Советская, 6, муниципальное казенное учреждение «Центр учета муниципального имущества и земель».

3.3.2. Сбор возражений заинтересованных лиц в письменной форме в период со дня опубликования извещения о проведении заседания Согласительной комиссии до дня проведения данного заседания, а также в течение тридцати пяти календарных дней со дня проведения первого заседания Согласительной комиссии.

3.4. Заседание Согласительной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Согласительной комиссии.

3.5. На заседании Согласительной комиссии председателем представляется проект карты-плана территории, разъясняются результаты выполнения комплексных кадастровых работ, порядок согласования местоположения границ и регламент работы Согласительной комиссии.

3.6. Возражения заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельного участка могут быть представлены в письменной форме в Согласительную комиссию в период со дня опубликования извещения о проведении заседания Согласительной комиссии до дня проведения данного заседания, а также в течение тридцати пяти календарных дней со дня проведения первого заседания Согласительной комиссии. Содержание возражений относительно местоположения границ земельного участка и состав прилагаемых к таким возражениям документов должны отвечать требованиям, указанным в части 15 статьи 42.10 Закона № 221-ФЗ.

Возражения подаются лично либо направляются почтовым отправлением по адресу: Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Советская, 6, муниципальное казенное учреждение «Центр учета муниципального имущества и земель».

3.7. Порядок проведения заседания Согласительной комиссии:

3.7.1. Секретарь Согласительной комиссии выясняет количество присутствующих, разъясняет регламент работы Согласительной комиссии, оглашает повестку дня заседания Согласительной комиссии, ведет протокол заседания Согласительной комиссии.

3.7.2. На заседании, после оглашения повестки, председатель Согласительной комиссии представляет проект карты-плана территории, разъясняет результаты выполнения комплексных кадастровых работ и порядок согласования местоположения границ земельных участков.

3.7.3. Согласительная комиссия заслушивает доклады по вопросам, включенным в повестку заседания Согласительной комиссии.

3.7.4. Секретарь Согласительной комиссии представляет возражения заинтересованных лиц, поступившие в Согласительную комиссию до дня проведения заседания Согласительной комиссии.

3.7.5. Согласительная комиссия рассматривает возражения заинтересованных лиц в следующем порядке:

3.7.5.1. Члены Согласительной комиссии рассматривают и сопоставляют сведения, содержащиеся в проекте карты-плана территории, в документах, представленных вместе с возражениями заинтересованных лиц, а также с документами, имеющимися в распоряжении членов Согласительной комиссии.

3.7.5.2. Согласительная комиссия делает выводы об обоснованности либо необоснованности возражений заинтересованных лиц, при этом необоснованными считаются возражения заинтересованных лиц при наличии одного из следующих случаев:

- непредставления заинтересованным лицом документов, подтверждающих доводы, изложенные в возражении заинтересованного лица;

- при отсутствии в документах, представленных на заседание Согласительной комиссии, сведений, подтверждающих доводы, изложенные в возражении заинтересованного лица;

- при наличии в документах, представленных на заседание Согласительной комиссии, сведений, опровергающих доводы, изложенные в возражении заинтересованного лица.

3.7.5.3. В результате рассмотрения возражений заинтересованных лиц Согласительная комиссия принимает одно из следующих решений, оформляемых на бумажном носителе в форме заключения Согласительной комиссии:

- о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности возражений заинтересованных лиц;

- о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с возражениями заинтересованных лиц, в случае если сведения, содержащиеся в карте-плане территории выполнения комплексных кадастровых работ, не соответствуют сведениям, содержащимся в документах, представленных на заседание Согласительной комиссии.

3.7.5.4. В течение пяти рабочих дней, со дня проведения заседания Согласительной комиссии, секретарем Согласительной комиссии оформляется заключение Согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков, в котором указывается следующее:

- дата заседания Согласительной комиссии;

- реквизиты контракта, на основании которого выполняются комплексные кадастровые работы;

- заказчик и исполнитель контракта, на основании которого выполняются комплексные кадастровые работы;

- перечисляются присутствующие на заседании Согласительной комиссии члены Согласительной комиссии и заинтересованные лица;

- указывается номер кадастрового квартала (номера смежных кадастровых кварталов), являющегося территорией, на которой выполняются комплексные кадастровые работы;

- описываются возражения заинтересованных лиц, рассматриваемые на заседании Согласительной комиссии, с указанием результатов рассмотрения таких возражений, при этом по каждому возражению заинтересованного лица указываются следующие сведения:

- 1) краткое содержание возражения заинтересованного лица с указанием кадастрового номера и местоположения земельного участка;

- 2) реквизиты материалов, рассмотренных Согласительной комиссией;

- 3) решение Согласительной комиссии, принятое в результате рассмотрения возражения заинтересованного лица, с указанием основания принятия такого решения;

- 4) подробное описание изменений, которые необходимо внести исполнителю комплексных кадастровых работ в карту-план территории, в случае принятия Согласительной комиссией решения о необходимости изменения карты-плана территории.

3.7.6. По результатам работы Согласительная комиссия в течение восьми рабочих дней оформляет акт согласования местоположения границ по форме и в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 04.08.2021 № П/0337 «Об установлении формы карты-плана территории, формы акта согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ и требований к их подготовке».

3.7.7. Председатель Согласительной комиссии разъясняет заинтересованным лицам возможность разрешения земельного спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке.

3.7.8. Секретарь Согласительной комиссии составляет протокол заседания Согласительной комиссии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту и заключение Согласительной комиссии.

3.7.9. Секретарь Согласительной комиссии обеспечивает подписание протокола заседания Согласительной комиссии и ознакомление заинтересованных лиц с решением Согласительной комиссии.

3.8. Согласительная комиссия принимает решения по рассматриваемым на заседании Согласительной комиссии вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Согласительной комиссии.

При равенстве голосов членов Согласительной комиссии голос председателя Согласительной комиссии является решающим.

3.9. По результатам работы Согласительной комиссии в течение пяти рабочих дней составляется протокол заседания Согласительной комиссии, а также составляется заключение (заключения) Согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков.

3.10. Акты согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ и заключения Согласительной комиссии оформляются Согласительной комиссией в форме документов на бумажном носителе, которые хранятся в муниципальном казенном учреждении «Центр учета муниципального имущества и земель».

3.11. В течение двадцати рабочих дней, со дня истечения срока представления возражений заинтересованных лиц, Согласительная комиссия направляет заказчику комплексных кадастровых работ для утверждения оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции, а также заключение Согласительной комиссии и акт согласования местоположения границ.

3.12. Если в течение тридцати пяти календарных дней после дня проведения первого заседания в адрес Согласительной комиссии поступят возражения заинтересованных лиц, председателем Согласительной комиссией назначается дата, время и место нового заседания Согласительной комиссии.

Секретарем Согласительной комиссии обеспечивается организация, проведение и документальное оформление результатов заседания Согласительной комиссии в соответствии разделом 3 настоящего Регламента.

Приложение № 1

к Регламенту работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ регионального значения на территории муниципального образования город Зеленогорск Красноярского края

Форма извещения о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ

Кому:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя; полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименования юридического лица, являющегося заинтересованным лицом; реквизит включается в форму в случае направления настоящего извещения по адресу электронной почты)

Адрес электронной почты:

(реквизит включается в форму в случае направления настоящего извещения по адресу электронной почты)

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ

По результатам выполнения комплексных кадастровых работ на территории

(сведения, предусмотренные пунктом 1 части 4 статьи 42.7 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»)

завершена подготовка проекта карты-плана территории.

С проектом карты-плана территории можно ознакомиться:

- по адресу:

(адрес, по которому согласительной комиссией по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ осуществляется ознакомление с проектом карты-плана территории)

- в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

| № п/п | Наименование органа (организации), на официальном сайте которого (которой) размещено извещение о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ | Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |
|-------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

Заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ (далее - согласительная комиссия) состоится по адресу: _____, "___" _____ г. в ___ часов ___ минут.

Контактный номер телефона согласительной комиссии: _____.

Для участия в согласовании местоположения границ земельных участков при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Возражения относительно местоположения границ земельных участков, указанного в проекте карты-плана территории (далее - возражение относительно местоположения границ земельного участка), можно представить в согласительную комиссию в письменной форме по адресу: _____, в период:

с "___" _____ г. по "___" _____ г.
с "___" _____ г. по "___" _____ г.

В возражении относительно местоположения границ земельного участка указываются следующие сведения:

фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, направившего данное возражение, реквизиты документа, удостоверяющего его личность;

почтовый адрес правообладателя земельного участка и (или) адрес его электронной почты;

обоснование причин несогласия с местоположением границ земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории.

К возражению относительно местоположения границ земельного участка прилагаются копии документов, подтверждающих право лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определявшие) местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

В случае отсутствия возражений относительно местоположения границ земельного участка такое местоположение границ земельного участка будет считаться согласованным.

Настоящее извещение направлено:

(реквизит включается в форму в случае направления
настоящего извещения по адресу электронной почты)

(наименование органа (организации) и
должность лица, направляющего настоящее
извещение)

(подпись или электронная подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Регламенту работы согласительной комиссии по
согласованию местоположения границ земельных
участков при выполнении комплексных
кадастровых работ регионального значения на
территории муниципального образования город
Зеленогорск Красноярского края

ПРОТОКОЛ

заседания согласительной комиссии
по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, расположенных в
границах кадастрового квартала с учетным
номером: _____ при выполнении комплексных кадастровых
работ в соответствии с государственным контрактом
от “ _____ ” _____ 20 ____ г. № _____

_____ (место проведения заседания)

“ _____ ” _____ 20 ____ г.¹

№ _____

Присутствовали:

Председатель комиссии:

_____ (ф.и.о.)

_____ (место работы и должность)²

Заместитель председателя комиссии:

_____ (ф.и.о.)

_____ (место работы и должность)²

Секретарь комиссии:

_____ (ф.и.о.)

_____ (место работы и должность)²

Члены комиссии:

1. _____

_____ (ф.и.о.)

_____ (место работы и должность)²

2. _____

_____ (ф.и.о.)

_____ (место работы и должность)²

Приглашенные лица:

1. _____

_____ (ф.и.о.)

_____ (место работы и должность)²

2. _____

_____ (ф.и.о.)

_____ (место работы и должность)²

Правообладатели земельных участков (заинтересованные лица)³:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество заинтересованного лица или его представителя (отчество указывается при наличии) | Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заинтересованного лица (заполняется в случае участия представителя заинтересованного лица) | Сведения о земельных участках | |
|----------|---|---|--|-----------------------------------|
| | | | Адрес (местоположение) и кадастровый номер земельного участка | Вид права на земельный участок |
| 1 | | | | |

Повестка дня заседания:

1. _____

_____ (вопрос повестки дня заседания)

Докладчик:

_____ (ф.и.о.)

2. _____

Докладчик:

(ф.и.о.)

Рассмотрение вопроса повестки дня № _____ :

(рассматриваемый вопрос повестки дня заседания)

Слушали:

1.

(ф.и.о.)

Краткое содержание выступления ⁴:

Выступили:

1.

(ф.и.о.)

Краткое содержание выступления ⁴:

Перечень документов, представленных на рассмотрение комиссии по вопросу повестки дня № _____ ⁵:

| | | |
|---|--------------------------|-------------|
| 1 | (наименование документа) | (реквизиты) |
| 2 | (наименование документа) | (реквизиты) |

Решили:

(содержание принятого решения и обоснование его принятия, в том числе ссылки на положения федеральных законов, реквизиты документов, рассмотренных комиссией, послуживших основанием для принятия решения)

Результаты голосования:

| “за” | “против” | “воздержались” |
|------|----------|----------------|
| | | |

Особое мнение:

Подписи ⁶:

Председатель комиссии

(подпись)

(ф.и.о.)

Заместитель председателя комиссии

(подпись)

(ф.и.о.)

Секретарь комиссии

(подпись)

(ф.и.о.)

Члены комиссии:

1.

(подпись)

(ф.и.о.)

2.

(подпись)

(ф.и.о.)

С решением комиссии ознакомлены:

1.

(дата)

(подпись)

(ф.и.о.)

2.

(дата)

(подпись)

(ф.и.о.)

3.

(дата)

(подпись)

(ф.и.о.)

¹ Датой протокола является дата проведения заседания согласительной комиссии.
² Указывается официально принятое сокращенное наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица.
³ Указываются лица, являющиеся в соответствии с частью 3 статьи 39 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» заинтересованными лицами.
Если количество заинтересованных лиц, присутствующих на заседании согласительной комиссии, превышает 10 человек, делается ссылка на список, являющийся неотъемлемой частью протокола. В указанном случае на каждом листе

либо на каждой странице прилагаемого к протоколу списка воспроизводятся слова “Заинтересованные лица” и указываются сведения о заинтересованных лицах в соответствии с таблицей.

⁴ Указывается краткое содержание докладов и выступлений или указываются слова “Текст выступления прилагается”, в случае если краткое содержание докладов и выступлений прилагается к протоколу. В указанном случае в заголовке прилагаемого к протоколу текста выступления указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) выступающего и соответствующий вопрос повестки дня.

⁵ Указываются представленные на заседание согласительной комиссии для рассмотрения соответствующего пункта повестки документы, в том числе предусмотренные Законом о кадастре:

проект карты-плана территории (часть 12 статьи 42.10 Закона о кадастре);

возражения заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельного участка (часть 14 статьи 42.10 Закона о кадастре).

⁶ Член комиссии, имеющий особое мнение, по результатам заседания согласительной комиссии протокол не подписывает, в протоколе напротив его данных (фамилии, инициалов) делается отметка о наличии особого мнения.