



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.05.2026

г. Зеленогорск

№ 102-п

Об утверждении Порядка
предоставления грантов в форме
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях финансового
обеспечения части затрат на начало ведения
предпринимательской деятельности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», подпунктом 16 пункта 3.2 Положения о бюджетном процессе в городе Зеленогорске, утвержденного решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 30.10.2019 № 15-68р, муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Зеленогорске», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 13.12.2021 № 194-п, руководствуясь Уставом города Зеленогорска Красноярского края,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения части затрат на начало ведения предпринимательской деятельности.

2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Зеленогорска» (zgrsk.ru), и применяется в отношении субсидий, указанных в пункте 1 настоящего постановления, предоставляемых из бюджета городского округа ЗАТО город Зеленогорск Красноярского края в 2026 году.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Зеленогорск по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам.

Глава ЗАТО г. Зеленогорск



В.В. Терентьев

Приложение
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Зеленогорск
от 15.05.2026 № 102-н

**Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения
части затрат на начало ведения предпринимательской деятельности**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения части затрат на начало ведения предпринимательской деятельности (далее – Порядок) определяет общие положения о предоставлении гранта в форме субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения части затрат на начало ведения предпринимательской деятельности (далее – грант), условия и порядок предоставления грантов, требования к представлению отчетности, к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение, а также порядок проведения отбора получателей гранта.

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства, поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и срок оказания поддержки понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) уполномоченный орган – Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных закупок, поддержки предпринимательства и обеспечения деятельности органов местного самоуправления г. Зеленогорска»;

3) комиссия - комиссия по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, порядок формирования, состав и порядок работы которой утверждаются распоряжением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск;

4) отбор – конкурс, проводимый уполномоченным органом для определения получателя гранта;

5) заявка – комплект документов, сформированный субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 4.13 Порядка для участия в отборе;

6) объявление об отборе – объявление о проведении отбора заявок на предоставление гранта;

7) участник отбора – субъект малого или среднего предпринимательства, предоставивший заявку;

8) получатель гранта – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта;

9) оборудование – приобретенные в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг) оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных

судов), производственный, хозяйственный, спортивный инвентарь, относящиеся по срокам полезного использования к первой – десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

10) аналогичная поддержка – поддержка, оказанная в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания;

11) дробление бизнеса – разделение единой предпринимательской деятельности (производственного процесса) между несколькими формально самостоятельными лицами (организациями, индивидуальными предпринимателями), в отношении которых осуществляется контроль одними и теми же лицами;

12) приоритетный вид деятельности – предпринимательская деятельность, за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы B, D, E (за исключением классов 38, 39), G (за исключением группы 45.20), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением класса 79), O, S (за исключением класса 95, групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

13) здание (помещение), используемое для осуществления предпринимательской деятельности – нежилое здание (помещение), право пользования (владения) которым подтверждено участником отбора при подаче заявки и которое используется (планируется к использованию) участником отбора для осуществления приоритетного вида деятельности;

14) текущий ремонт – понимается в том значении, в котором используется в постановлении Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2120 «Об осуществлении замены и (или) восстановления отдельных элементов строительных конструкций зданий, сооружений, элементов систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения при проведении текущего ремонта зданий, сооружений»;

15) модульный объект – конструкция, состоящая из одного или нескольких предварительно изготовленных в заводских условиях модулей, которые могут транспортироваться к месту монтажа в собранном или разобранном виде и собираться на месте установки в единую конструкцию, предназначенную для осуществления определенных функций;

16) средняя заработная плата работников – отношение суммы выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц, к среднесписочной численности работников, определенные на основе данных формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)»;

17) официальный сайт – официальный сайт Администрации ЗАТО г. Зеленогорск в сети Интернет по адресу: <https://www.zeladmin.ru>;

18) система «Электронный бюджет» – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет».

1.3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с началом

ведения предпринимательской деятельности по направлениям затрат, установленным пунктом 2.20 Порядка, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Зеленогорске», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 13.12.2021 № 194-п.

1.4. Администрация ЗАТО г. Зеленогорск осуществляет функции главного распорядителя средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Главный распорядитель средств местного бюджета).

1.5. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление грантов до Главного распорядителя средств местного бюджета.

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Участник отбора на любую дату не ранее даты подачи заявки соответствует следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового

уничтожения;

4) участник отбора не является получателем средств из бюджета городского округа ЗАТО город Зеленогорск Красноярского края на основании иных муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает 30 000 рублей задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа ЗАТО город Зеленогорск Красноярского края грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Зеленогорск Красноярского края;

8) участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора – юридического лица, об участнике отбора – индивидуальном предпринимателе.

2.2. Участник отбора на дату подачи заявки соответствует следующим требованиям:

1) участник отбора – индивидуальный предприниматель не является получателем мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об установлении размера и порядка предоставления единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход, в том числе определение направлений расходования средств единовременной финансовой помощи, порядка подтверждения целевого использования средств единовременной финансовой помощи, случаев и порядка возврата средств единовременной финансовой помощи, состава комиссии (рабочей группы) по рассмотрению и оценке бизнес-планов, порядка ее работы, включая порядок рассмотрения и оценки бизнес-планов, выдачи рекомендаций по предоставлению безработным гражданам единовременной финансовой помощи» (далее – единовременная финансовая помощь), если с момента перечисления

единовременной финансовой помощи на счет участника отбора прошло менее 90 календарных дней;

2) участник отбора – индивидуальный предприниматель не является получателем денежных выплат, предоставляемых в соответствии с порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края, и участником программ социальной адаптации, реализуемых в соответствии с указанным порядком, в случае если указанные программы социальной адаптации не завершены;

3) участник отбора (физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности и создавшее субъект малого или среднего предпринимательства) прошел обучение в сфере предпринимательства в объеме не менее 16 академических часов в течение двух лет до даты подачи заявки;

4) участник отбора обязуется осуществлять приоритетный вид деятельности на территории города Зеленогорска Красноярского края в течение 12 месяцев после получения гранта;

5) участник отбора обладает правом пользования, владения или распоряжения недвижимым имуществом и (или) земельным участком на территории города Зеленогорска Красноярского края, предназначенного для осуществления приоритетного вида деятельности;

6) уполномоченное лицо участника отбора – юридического лица или участник отбора – индивидуальный предприниматель предоставляет согласие на обработку персональных данных;

7) участник отбора не имеет установленных фактов произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине участника отбора в году, предшествующем году подачи заявки, и в году подачи заявки;

8) основной или дополнительный вид экономической деятельности по ОКВЭД участника отбора в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, относится к приоритетному виду деятельности;

9) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестре недобросовестных подрядных организаций отсутствуют сведения об участнике отбора;

10) участником отбора представлен полный пакет документов, установленный в объявлении о проведении отбора.

2.3. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.5. В целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям,

установленным подпунктами 1 - 6 пункта 2.2 Порядка, участник отбора представляет документы в соответствии с разделом 1 Перечня документов для получения гранта, являющимся приложением № 1 к Порядку.

2.6. Размер грантовой поддержки составляет не более 500 000 рублей на одного субъекта малого или среднего предпринимательства и не может превышать 70 процентов от общего объема затрат, соответствующих направлениям расходов, установленных пунктом 2.20 Порядка.

2.7. Размер гранта определяется комиссией исходя из информации о планируемых затратах, указанной участником отбора в заявке, но не более лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.4 Порядка.

2.8. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения, заключаемого в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

2.9. В соглашение включаются обязательства получателя гранта, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Порядком, в том числе:

1) фактически осуществлять приоритетный вид деятельности на территории города Зеленогорска Красноярского края в течение 12 месяцев после дня получения гранта;

2) не отчуждать имущество, приобретаемое за счет средств гранта, в течение 12 месяцев после дня получения гранта;

3) оплачивать за счет собственных средств не менее 30 процентов стоимости затрат, установленных пунктом 2.20 Порядка, в течение трех месяцев с даты получения гранта;

4) израсходовать грант на цели в соответствии с пунктом 2.20 Порядка, в срок не более трех месяцев после дня его получения;

5) при расходовании средств гранта соблюдать требования законодательства Российской Федерации, в том числе правила наличных расчетов, установленные Указанием Банка России от 09.12.2019 № 5348-У «О правилах наличных расчетов»;

6) при заключении договоров (соглашений) с лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – поставщики (подрядчики, исполнители), получатель гранта обязан включать в них условие о согласии поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, уполномоченным органом, Счетной палатой ЗАТО г. Зеленогорск и Финансовым управлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.10. Порядок заключения соглашения:

1) проект соглашения формируется Главным распорядителем средств местного бюджета или уполномоченным органом (при наличии технической возможности) в форме электронного документа в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск о предоставлении гранта и направляется получателю гранта для подписания в системе «Электронный

бюджет»;

2) получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения, подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

3) в случае если соглашение не подписано получателем гранта в срок, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, получатель гранта считается уклонившимся от получения гранта, соглашение с ним не заключается, и грант ему не предоставляется.

2.11. Изменение (расторжение) соглашения осуществляется в системе «Электронный бюджет» в виде дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении) по типовой форме, утвержденной Финансовым управлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

2.12. В случае уменьшения Главному распорядителю средств местного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, установленном соглашением, осуществляется согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.13. Результатом предоставления гранта является приобретение получателем гранта товаров, работ и (или) услуг на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, за счет средств гранта и собственных средств в размере, установленном соглашением.

2.14. Перечисление гранта осуществляется уполномоченным органом на счет получателя гранта, открытый ему в кредитной организации, и не подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.15. Грант должен быть использован на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, в полном объеме в течение трех месяцев после дня получения гранта.

2.16. В случае если получатель гранта – индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – ВСР), срочную военную службу (военную службу по призыву) в ВСР, органы государственной охраны и другие войска, или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем и призвано на военную службу по мобилизации в ВСР, срочную военную службу (военную службу по призыву) или заключило контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее – участие в СВО, прохождение военной службы по призыву), в связи с чем грант не может быть использован, результаты предоставления гранта не могут быть достигнуты и (или) отчетность не может быть представлена получателем гранта в установленный Порядком и соглашением срок, получатель гранта или представитель получателя гранта по доверенности направляет в уполномоченный орган письменное уведомление об этом и копии документов, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации в ВСР или по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (копия справки, подтверждающая участие получателя гранта в СВО). В случае если указанное уведомление направляется представителем получателя гранта,

к уведомлению также прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя получателя гранта, копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя получателя гранта, и письменное согласие представителя получателя гранта на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.16.1. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после дня получения уведомления принимает решение в форме приказа о приостановлении исполнения соглашения, продлении срока использования гранта, продлении срока достижения результата использования гранта, уменьшении результата предоставления грантов, возврате суммы гранта без применения штрафных санкций, неприменении штрафных санкций за нарушение условий предоставления гранта, установленных пунктом 3.12 Порядка, и (или) смягчении требований по отчетности в части продления сроков представления отчетности в связи с участием в СВО, прохождением военной службы по призыву. Решение принимается на период участия в СВО, прохождения военной службы по призыву.

2.16.2. Получатель гранта в течение 30 календарных дней после окончания участия в СВО направляет в уполномоченный орган письменное уведомление об этом и копию справки, подтверждающую участие получателя гранта в СВО.

2.16.3. После получения уведомления об окончании участия в СВО уполномоченный орган в течение трех рабочих дней принимает решение в форме приказа о возобновлении действия соглашения и направляет копию решения получателю гранта способом, указанным в заявлении.

2.17. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.18. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет городского округа ЗАТО город Зеленогорск Красноярского края.

2.19. При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица

в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.20. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:

1) аренда и текущий ремонт зданий (помещений), используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

2) приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

3) приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

4) оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

5) обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

6) реклама, приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, – в размере не более 10 процентов от общей суммы грантовой поддержки.

2.21. Приобретение получателями гранта – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления гранта иных операций, установленных Порядком, не допускается.

2.22. В случае использования в текущем финансовом году получателем гранта средств гранта, предоставленных в соответствии с соглашением, не в полном объеме, остаток гранта может быть использован в следующем финансовом году на цель, установленную пунктом 1.3 Порядка, на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого в форме распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

2.22.1. В целях согласования потребности в неиспользованных остатках гранта в текущем финансовом году и направлении их на цель, установленную пунктом 1.3 Порядка, в очередном финансовом году получатель гранта направляет уполномоченному органу в срок до первого февраля года, следующего за годом предоставления гранта, обращение в соответствии с примерной формой, установленной приложением № 2 к Порядку, с указанием:

1) реквизитов соглашения о предоставлении гранта;

2) реквизитов Порядка;

3) цели предоставления гранта;

4) объема не использованных по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года остатков гранта на счете, открытом ему в кредитной организации (с приложением справки о состоянии счета или иных подтверждающих документов);

5) причины возникновения неиспользованного остатка гранта и обоснование необходимости его использования в году, следующем за годом предоставления

гранта;

б) способ направления уполномоченным органом информации (документов) по результатам рассмотрения обращения.

2.22.2. Получатель гранта несет ответственность за полноту и достоверность информации, указанной в обращении.

2.22.3. Обращение представляется получателем гранта в уполномоченный орган на бумажном носителе с нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 663690, г. Зеленогорск, ул. Мира, д. 15, либо в формате электронного документа (электронного образа документа) на адрес электронной почты: centr-zakupok@zeladmin.ru с электронного адреса, указанного в соглашении.

2.22.4. Нарушение получателем гранта требований, установленных пунктами 2.22.1 и 2.22.3 Порядка, и (или) отсутствие неиспользованного остатка гранта на начало текущего финансового года является основанием для оставления обращения без рассмотрения.

2.22.5. Уведомление об оставлении обращения без рассмотрения направляется уполномоченным органом получателю гранта способом, указанным в обращении, с указанием основания для его оставления без рассмотрения не позднее трех рабочих дней со дня поступления обращения в уполномоченный орган.

2.22.6. При отсутствии оснований для оставления обращения без рассмотрения уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня представления обращения, указанного в пункте 2.22.1 Порядка, рассматривает обращение и осуществляет подготовку проекта распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках гранта (далее – распоряжение о наличии потребности) или проекта распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск об отсутствии потребности в указанных средствах (далее – распоряжение об отсутствии потребности) по основаниям, указанным в пункте 2.22.7 Порядка.

2.22.7. Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в неиспользованных остатках гранта являются:

1) превышение заявленной получателем гранта потребности над размером остатка гранта, неиспользованного на начало текущего финансового года;

2) несоответствие заявленной получателем гранта потребности цели предоставления гранта и (или) направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, указанным в соглашении.

2.22.8. Проект распоряжения о наличии или отсутствии потребности подлежит согласованию с Финансовым управлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск и утверждается в соответствии с действующим порядком подготовки постановлений и распоряжений Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

2.22.9. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня подписания распоряжения о наличии потребности или распоряжения об отсутствии потребности направляет уведомление о принятом решении о наличии или отсутствии потребности получателю гранта способом, указанным в обращении.

2.22.10. В случае если получатель гранта не обратился в уполномоченный орган для использования неиспользованных остатков гранта в срок до первого февраля года, следующего за годом предоставления гранта, на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, и (или) в случае отсутствия решения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск о наличии потребности в указанных средствах, остатки гранта,

не использованные получателем гранта в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет городского округа ЗАТО город Зеленогорск Красноярского края на лицевой счет уполномоченного органа, указанный в соглашении, в срок до первого марта года, следующего за годом предоставления гранта.

2.22.11. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня подписания распоряжения об отсутствии потребности направляет получателю гранта требование о возврате гранта.

3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель гранта представляет отчетность уполномоченному органу на бумажном носителе с нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 663690, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Мира, д. 15, либо в формате электронных документов (электронных образов документов) на адрес электронной почты: centr-zakupok@zeladmin.ru с электронного адреса, указанного в соглашении.

3.2. Получатель гранта ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение периода расходования средств гранта нарастающим итогом представляет уполномоченному органу по формам, установленным соглашением:

- 1) отчет о достижении значений результата предоставления гранта;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий первичных бухгалтерских документов, подтверждающих понесенные расходы, в том числе:
 - выписку по банковскому счету о движении денежных средств за отчетный квартал, заверенную кредитной организацией;
 - договоры (соглашения) об оказании услуг, выполнении работ;
 - договор коммерческой концессии;
 - договоры купли-продажи имущества (товаров);
 - договоры аренды нежилых помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;
 - платежные документы, подтверждающие оплату произведенных расходов (документы кредитной организации должны быть заверены печатью кредитной организации или электронной цифровой подписью);
 - акты приема-передачи оказанных услуг, выполненных работ, поставленных товаров;
 - иные документы, подтверждающих понесенные расходы.
- 3) копии первичных бухгалтерских документов, подтверждающих понесенные расходы за счет собственных средств в размере и по направлениям, установленным соглашением.

3.3. Дополнительно получатель гранта ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет уполномоченному органу копии документов, подтверждающих осуществление предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев после получения гранта, в том числе:

- 1) налоговую декларацию по налогу на прибыль организаций, налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением специального

налогового режима, (с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документа в налоговый орган), патент на право применения патентной системы налогообложения и (или) справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036), сформированную в мобильном приложении «Мой налог», за последний отчетный период;

2) документы, подтверждающие право пользования, владения или распоряжения недвижимым имуществом и (или) земельным участком на территории города Зеленогорска Красноярского края, которые предназначены и используются получателем гранта для осуществления предпринимательской деятельности.

3.4. Копии документов, установленные пунктами 3.2 и 3.3 Порядка, представленные получателем гранта в предыдущие кварталы, не подлежат повторному представлению в последующие кварталы.

3.5. Уполномоченный орган проводит проверку и принимает отчетность, представленную получателем гранта, в течение 30 календарных дней, с даты, установленной для представления отчетности.

3.6. Мониторинг достижения результата предоставления гранта, установленного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. Проверка соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, осуществляется Главным распорядителем средств местного бюджета, уполномоченным органом, Счетной палатой ЗАТО г. Зеленогорск и Финансовым управлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.8. За нарушение условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение результата его предоставления, получатель гранта несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Возврату в бюджет городского округа ЗАТО город Зеленогорск Красноярского края средства гранта подлежат в следующих случаях:

1) в полном объеме при:

а) нарушении получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 3.7 Порядка;

б) нарушении сроков представления отчетности получателем гранта, установленных пунктами 3.2 и 3.3 Порядка, более, чем на шесть месяцев;

в) фактическом осуществлении приоритетного вида деятельности на территории города Зеленогорска Красноярского края менее 12 месяцев после дня получения гранта;

2) частично при:

а) несоответствии расходов, произведенных за счет средств гранта, расходам, предусмотренным в соглашении, – в размере расходов, имеющих нецелевое назначение;

б) непредставлении документов, установленных пунктом 3.2 Порядка, – в размере расходов, в отношении которых не представлены документы;

в) неполном использовании гранта на цели, указанные в соглашении, в течение трех месяцев после дня его получения – в размере неиспользованного остатка гранта;

г) неполном использовании средств гранта в текущем году, в случае непредставления в уполномоченный орган в срок до первого февраля года, следующего за отчетным, письменного обращения получателя гранта в соответствии с пунктом 2.22.1 Порядка – в размере неиспользованного остатка гранта;

д) отчуждении имущества, приобретенного за счет средств гранта, в течение 12 месяцев после дня получения гранта – в размере произведенных затрат на приобретение данного имущества;

е) несоблюдении условия о расходовании собственных средств в размере и по направлениям, установленным соглашением, – в размере, исчисленному пропорционально фактическому размеру затрат, произведенных за счет собственных средств;

ж) нарушении требований законодательства Российской Федерации, в том числе правил наличных расчетов, установленных Указанием Банка России от 09.12.2019 № 5348-У «О правилах наличных расчетов», – в размере расходов, совершенных с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

3.10. Получатель гранта в течение 30 календарных дней после дня получения решения о возврате гранта обязан произвести возврат в бюджет городского округа ЗАТО город Зеленогорск Красноярского края полученных сумм гранта в размере и по реквизитам, указанным в требовании о возврате гранта.

3.11. В случае непоступления средств гранта, подлежащих возврату в бюджет городского округа ЗАТО город Зеленогорск Красноярского края в установленный срок, взыскание гранта производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. В случае нарушения сроков предоставления отчетности, установленных пунктами 3.2 и 3.3 Порядка, уполномоченный орган требует уплаты штрафных санкций в размере 1 000 рублей за каждый полный или неполный месяц со дня, установленного для представления отчетности, но не более 10 000 рублей.

3.13. Получатель гранта в течение 10 календарных дней после дня получения требования об уплате штрафных санкций обязан произвести уплату штрафных санкций в размере и по реквизитам, указанным в требовании об уплате штрафных санкций.

3.14. В случае если получатель гранта не произвел уплату штрафных санкций за несвоевременное представление отчетности, уполномоченный орган обращается в суд о взыскании штрафных санкций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Требования уполномоченного органа о возврате средств гранта, об уплате штрафных санкций не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

3.16. Обстоятельствами непреодолимой силы являются:

1) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Красноярского края и (или) Администрации ЗАТО г. Зеленогорск;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное указом Губернатора Красноярского края;

3) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (ее территориального органа).

3.17. В случае несоблюдения условий предоставления гранта, в том числе неисполнения обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, получатель гранта одновременно с представлением отчета о достижении значения результата предоставления гранта представляет в уполномоченный орган документы, подтверждающие их наступление.

3.18. При поступлении документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней после их представления, рассматривает данные документы и принимает в форме приказа решение об освобождении (об отказе в освобождении) получателя гранта от применения мер ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта, установленных пунктами 3.9 и 3.12 Порядка.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Проведение отбора осуществляется уполномоченным органом (за исключением размещения объявления о проведении отбора, объявления об отмене проведения отбора, утверждения протоколов вскрытия, рассмотрения заявок и подведения итогов отбора) в системе «Электронный бюджет».

4.2. Взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

4.3. Способом проведения отбора является конкурс.

4.4. Объявление о проведении отбора размещается Главным распорядителем средств местного бюджета на едином портале и на официальном сайте Главного распорядителя средств местного бюджета не позднее чем за два календарных дня до даты начала подачи заявок с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;
- 4) результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 2.13 Порядка;
- 5) доменного имени и указателей страниц системы «Электронный бюджет»;
- 6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с разделом 1 Перечня документов для получения гранта, являющимся приложением № 1 к Порядку;
- 7) категории получателей грантов и критерии оценки заявок в соответствии с пунктами 4.9 - 4.11 Порядка;
- 8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых

к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 4.12 - 4.18 Порядка;

9) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 4.19 и 4.20 Порядка;

10) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 4.23 - 4.38 Порядка;

11) порядка возврата заявок на доработку;

12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 4.28 Порядка;

13) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок в соответствии с пунктом 4.11, подпунктом 4 пункта 4.18, пунктами 4.34 и 4.35 Порядка;

14) объема распределяемых средств в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, правил распределения гранта по результатам отбора в соответствии с пунктами 2.7, 4.36 и 4.37 Порядка;

15) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 4.21 - 4.23 Порядка;

16) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение, в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.10 Порядка;

17) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.10 Порядка;

18) сроков размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале и на официальном сайте Главного распорядителя средств местного бюджета, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, в соответствии с пунктом 4.48 Порядка.

4.5. Размещение Главным распорядителем средств местного бюджета объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

4.6. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.7. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

4.8. После окончания срока отмены проведения отбора, установленного в пункте 4.5 Порядка, и до заключения соглашения с получателем гранта Главный распорядитель средств местного бюджета может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, установленных пунктом 3.16 Порядка.

4.9. К категории получателей гранта относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки на получение гранта, и соответствующие требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 Порядка.

4.10. Гранты не предоставляются субъектам малого и среднего

предпринимательства:

1) являющимися кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимися участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимися в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющими производство и (или) реализацию подакцизных товаров, за исключением сахаросодержащих напитков, кроме тонизирующих напитков, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод.

4.11. Критерии оценки заявки участника отбора:

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия оценки	Оценка (баллы)	Значимость критерия, %
1.	Среднесписочная численность сотрудников участника отбора за последний отчетный квартал, чел.	0	0	15
		1	20	
		2	40	
		3	60	
		4	80	
		5 и более	100	
2.	Размер средней заработной платы работников участника отбора за последние два отчетных квартала, руб.	МРОТ <1>	0	15
		свыше МРОТ <1> на сумму до 5000,00 рублей включительно	50	
		свыше МРОТ <1> на сумму более 5000,00 рублей	100	
3.	Доля расходов на приобретение оборудования от суммы гранта, %	до 30 включительно	0	20
		от 30 до 50	30	
		от 50 до 80 включительно	70	
		от 80 до 100	100	
		включительно		
4.	Доля собственных средств участника отбора в общем объеме затрат, %	от 30 до 35 включительно	0	20
		от 35 до 40 включительно	25	
		от 40 до 45 включительно	50	
		от 45 до 50 включительно	75	
		свыше 50	100	

<1> Минимальный размер оплаты труда, установленный законодательством Российской Федерации.

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия оценки	Оценка (баллы)	Значимость критерия, %
5.	Участие участника отбора в СВО и (или) обеспечение участником отбора занятости участников СВО <2>	отсутствие	0	15
		наличие	100	
6.	Опыт исполнения государственных, муниципальных контрактов и (или) гражданско-правовых договоров, заключенных с бюджетными учреждениями	отсутствие	0	15
		наличие	100	

4.12. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

4.13. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

4.14. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

4.15. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

4.17. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.18. Заявка содержит:

1) сведения об участнике отбора;

<2> Участник отбора – индивидуальный предприниматель либо учредитель (участник) участника отбора – юридического лица является участником СВО и (или) участник отбора имеет сотрудников – участников СВО официально трудоустроенных по основному месту работы в соответствии с трудовым законодательством при условии нормальной продолжительности рабочего времени.

2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в соответствии с разделом 1 Перечня документов для получения гранта, являющимся приложением № 1 к Порядку;

3) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления гранта, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта;

4) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки, а также документы, подтверждающие такую информацию и установленные разделом 2 Перечня документов для получения гранта, являющимся приложением № 1 к Порядку;

5) иные сведения, документы и материалы.

4.19. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку до наступления даты окончания приема заявок.

4.20. Внесение изменений в поданную участником отбора заявку осуществляется путем формирования уведомления в электронной форме об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки до даты окончания приема заявок.

4.21. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

4.22. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 4.21 Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

4.23. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 4.22 Порядка, предоставляется всем участникам отбора.

4.24. Доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и последующей оценки в системе «Электронный бюджет» открывается уполномоченному органу и членам комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

4.25. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок.

4.26. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.27. В целях проверки соответствия участников отбора требованиям, установленными подпунктом 7 пункта 2.1 и подпунктами 1 и 2 пункта 2.2 Порядка, уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем

окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, направляет запросы о предоставлении информации:

1) Главному распорядителю средств местного бюджета и Комитету по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорск о наличии или отсутствии у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам в период с даты подачи заявки;

2) КГКУ «ЦЗН ЗАТО г. Зеленогорска» и территориальному отделению КГКУ «Управление социальной защиты населения» по ЗАТО г. Зеленогорск о получении участником отбора иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев до даты подачи заявки.

4.28. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 4.16 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в объявлении о проведении отбора, установленных разделом 1 Перечня документов для получения гранта, являющимся приложением № 1 к Порядку;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2, и 4.9 - 4.10 Порядка;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) несоответствие участника отбора категории получателей грантов или требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 2.1, 2.2, и 4.9 - 4.10 Порядка;

6) ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

7) с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки;

8) получение гранта членом группы взаимозависимых организаций и индивидуальных предпринимателей, созданных при дроблении бизнеса.

4.29. Рассмотрение заявок осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок.

4.30. Решение о соответствии заявки и участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, принимается комиссией по результатам осуществления уполномоченным органом на едином портале

проверки (валидации) заявок на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 Порядка.

4.31. По результатам рассмотрения заявок, не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки надлежащей и допущенной к участию в конкурсе или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

4.32. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.33. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.33.1. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, по результатам рассмотрения единственной заявки, признанной соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

4.34. Оценка заявок осуществляется комиссией в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

4.35. По каждой заявке комиссией выставляются баллы по критериям оценки, установленным пунктом 4.11 Порядка, с учетом значимости каждого критерия (определяется как произведение количества баллов и коэффициента значимости критерия). Для определения суммы баллов по заявке суммируется количество баллов, набранных заявкой по каждому критерию. В зависимости от количества итоговых баллов по заявкам комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке убывания итогового количества баллов.

4.36. В случае одновременной подачи заявки несколькими членами группы взаимозависимых организаций и индивидуальных предпринимателей, созданных при дроблении бизнеса, предоставление гранта осуществляется одному из участников отбора, имеющему наибольшее количество общих оценочных баллов в ранжированном списке участников отбора.

4.37. Список участников отбора формируется на основании ранжирования количества баллов, выставленных заявкам участников отбора (от наибольшего к наименьшему). При равенстве итоговых баллов, присвоенных двум и более заявкам, наименьший порядковый номер в списке участников отбора присваивается заявке, представленной ранее по дате и времени.

4.38. Комиссия не позднее пятого рабочего дня с даты подписания протокола рассмотрения заявок проводит очное заседание по оценке заявок в целях определения размера предоставляемого гранта каждому участнику отбора, которое оформляется протоколом.

4.39. Перечень победителей отбора формируется на основании списка участников отбора до порядкового номера, на котором заканчиваются лимиты бюджетных обязательств, доведенные Главному распорядителю средств местного

бюджета, и содержит предложения о размере предоставляемых грантов, рассчитанном в соответствии с пунктом 2.7 Порядка.

4.40. Грант предоставляется получателю гранта, заявка которого набрала наибольшее количество баллов, с учетом заявленного размера гранта, указанного в заявке, и предельного размера гранта, установленного пунктом 2.7 Порядка, до полного распределения лимитов бюджетных обязательств.

4.41. В целях завершения отбора и определения победителей отбора не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока оценки заявок формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявке, о победителях отбора с указанием размера гранта, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

4.42. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.43. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

4.44. Решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта участникам отбора принимается в форме распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск в соответствии с основаниями, установленными пунктом 4.28 Порядка.

4.45. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней после дня подписания протокола подведения итогов отбора с учетом решения комиссии о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта участникам отбора подготавливает проекты распоряжений Администрации ЗАТО г. Зеленогорск о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

4.46. Распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта принимаются не позднее 10 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

4.47. Уведомление о принятом решении направляется уполномоченным органом каждому участнику отбора в течение пяти календарных дней со дня подписания распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта на адрес электронной почты, указанный в заявке.

4.48. Уполномоченный орган в течение пяти календарных дней со дня подписания распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта размещает документ об итогах проведения отбора в государственной информационной системе (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Главного распорядителя средств местного бюджета, включающий следующие

сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение и размер предоставляемого ему гранта.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
в целях финансового обеспечения
части затрат на начало ведения
предпринимательской деятельности

Перечень документов для получения гранта

1. Документы, подтверждающие соответствие
участника отбора установленным требованиям

1.1. Договоры (соглашения) о предоставлении бюджетных средств в течение года, предшествующего году подачи заявки, и в году подачи заявки в период до даты подачи заявки (при наличии).

1.2. Документ, подтверждающий прохождение обучения в сфере предпринимательства участником отбора (физическим лицом, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности и создавшим субъект малого и среднего предпринимательства) в объеме не менее 16 академических часов в течение двух лет до даты подачи заявки.

1.3. Письменное обязательство участника отбора в произвольной форме осуществлять предпринимательскую деятельность на территории города Зеленогорска Красноярского края в течение 12 месяцев после получения гранта с указанием вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

1.4. Документ, подтверждающий право пользования, владения или распоряжения недвижимым имуществом и (или) земельным участком на территории города Зеленогорска, предназначенного для осуществления приоритетного вида деятельности.

1.5. Согласие на обработку персональных данных участника отбора – индивидуального предпринимателя.

1.6. Согласие на обработку персональных уполномоченного лица участника отбора – юридического лица.

1.7. Согласие на обработку персональных данных представителя участника отбора (в случае если от имени участника отбора действует представитель).

2. Документы, подтверждающие значения критериев оценки заявки
(при наличии)

2.1. Форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» за последний отчетный квартал с отметкой Фонда социального страхования Российской Федерации или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документа в Фонд социального страхования Российской Федерации.

2.2. Документы, подтверждающие опыт исполнения государственных, муниципальных контрактов и (или) гражданско-правовых договоров, заключенных с бюджетными учреждениями (контракт (договор), заключенный в соответствии с Федеральными законами № 44-ФЗ <3> и (или) № 223-ФЗ <4>, а также акт приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг).

2.3. Справка об участии участника отбора – индивидуального предпринимателя либо учредителя (участника) участника отбора – юридического лица в СВО.

2.4. Документы, подтверждающие участие в СВО работника участника отбора:

- 1) справка об участии в СВО;
- 2) приказ о приеме на работу;
- 3) трудовой договор с приложением согласия на обработку персональных данных.

<3> Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

<4> Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
в целях финансового обеспечения
части затрат на начало ведения
предпринимательской деятельности

Примерная форма

Директору МКУ «Центр закупок,
предпринимательства и обеспечения
деятельности ОМС»

от _____

Обращение

Сообщаю Вам, что в связи с _____

(указать причину и обоснование необходимости использования гранта в 202__ году)

возникла потребность в остатках гранта, находящихся на расчетном счете
№ _____ в _____

(наименование кредитной организации)

в размере _____
(цифрами и прописью)

рублей ____ копеек (по состоянию на 31.12.202__), предоставленных
по соглашению № _____ от _____ в соответствии с Порядком
предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях финансового обеспечения части затрат на начало
ведения предпринимательской деятельности, утвержденного постановлением
Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от _____ № _____,
в том числе по направлениям затрат, источником финансового обеспечения которого
являются средства гранта:

Направления затрат	Сумма (руб.)
аренда и текущий ремонт зданий (помещений), используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности	
приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности	

Направления затрат	Сумма (руб.)
приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности	
оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности	
обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);	
реклама, приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг	

Результат рассмотрения обращения прошу:

(нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов)

- направить по почтовому адресу: _____ ;
- направить по адресу электронной почты: _____ ;
- вручить лично.

Приложение: на ___ стр.

(наименование должности

руководителя юридического лица

или Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

М.П.

(при наличии)