



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.07.2026

г. Зеленогорск

924-р

Об утверждении Положения об оплате
труда работников Администрации ЗАТО
г. Зеленогорск, занимающих должности,
не относящиеся к должностям
муниципальной службы, и работников
Администрации ЗАТО г. Зеленогорск
по рабочим профессиям

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Зеленогорска, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 12.04.2021 № 46-п, учитывая мнение профсоюзного комитета Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 30.06.2026), руководствуясь Уставом города Зеленогорска Красноярского края,

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и работников Администрации ЗАТО г. Зеленогорск по рабочим профессиям согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 20.01.2026 № 36-р «Об утверждении Положения об оплате труда работников Администрации ЗАТО г. Зеленогорск по должностям, не отнесенным к должностям муниципальной службы».

3. Отделу трудовых отношений Администрации ЗАТО г. Зеленогорск ознакомить с настоящим распоряжением работников Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и работников Администрации ЗАТО г. Зеленогорск по рабочим профессиям под подпись.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Зеленогорска» (zgrsk.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Зеленогорск по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам.

Глава ЗАТО г. Зеленогорск



В.В. Терентьев

Приложение
к распоряжению Администрации
ЗАТО г. Зеленогорск
от 01.07.2026 № 924-Р

Положение
об оплате труда работников Администрации ЗАТО г. Зеленогорск,
занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной
службы, и работников Администрации ЗАТО г. Зеленогорск
по рабочим профессиям

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Зеленогорска, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 12.04.2021 № 46-п (далее – Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений), и регулирует порядок оплаты труда работников Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и работников Администрации ЗАТО г. Зеленогорск по рабочим профессиям (далее – работники).

1.2. Настоящее положение устанавливает:

- размеры окладов (должностных окладов);
- виды выплат компенсационного характера, размер, условия и порядок их осуществления;
- виды выплат стимулирующего характера, размер, условия и порядок их осуществления.

2. Оклады (должностные оклады)

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работникам устанавливаются в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ на основе профессиональных квалификационных групп должностей служащих и профессий рабочих, утвержденных приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих», в соответствии с приложением № 1 к настоящему положению.

3. Виды выплат компенсационного характера, размер, условия и порядок их осуществления

3.1. В соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, работникам устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- надбавки за работу со сведениями, составляющим государственную тайну.

3.2. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.3. Оплата труда в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.1. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации. Работникам, привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, осуществляется повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в следующих размерах:

- одинарной дневной или часовой части оклада (должностного оклада), рассчитанного за день или час работы сверх оклада (должностного оклада) работника, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;
- двойной дневной или часовой части оклада (должностного оклада), рассчитанного за день или час работы сверх оклада (должностного оклада) работника, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Расчет части оклада (должностного оклада) за день или час работы работника определяется путем деления оклада (должностного оклада) на количество рабочих часов по календарю в месяце, в котором осуществляется работа в выходной или нерабочий праздничный день.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

День отдыха по желанию работника может быть использован в течение одного года со дня работы в выходной или нерабочий праздничный день либо присоединен к отпуску, предоставляемому в указанный период.

В случае, если на день увольнения работника имеется день отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день, в день увольнения работнику выплачивается разница между оплатой работы в выходной или нерабочий праздничный день и фактически произведенной оплатой работы в этот день. Указанная разница выплачивается работнику за все дни отдыха за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, не использованные им в период работы.

3.3.2. Оплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, осуществляется на основании статьи 151 Трудового кодекса Российской Федерации. По соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, сроков выполнения дополнительной работы работникам устанавливаются доплаты к окладу (должностному окладу) в размерах, не превышающих 100% оклада (должностного оклада).

3.3.3. Работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается ежемесячная процентная надбавка к окладу (должностному окладу) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти работники имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях, в следующих размерах:

- 10-15 процентов за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий;

- 5-10 процентов за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий.

Конкретный размер ежемесячной процентной надбавки к окладу (должностному окладу) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается работникам распоряжением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск в зависимости от объема сведений, к которым работники имеют доступ, а также продолжительности срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

3.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в трудовых договорах работников.

4. Виды выплат стимулирующего характера, размер, условия и порядок их осуществления

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу.

4.2. Работникам устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ – с целью стимулирования работников на достижение более высоких показателей результатов труда;
- персональные выплаты: за сложность, напряженность и особый режим работы, в целях обеспечения региональной выплаты, установленной Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений (далее – региональная выплата), за работу в закрытом административно-территориальном образовании;
- специальная краевая выплата – в целях повышения уровня оплаты труда;
- выплаты по итогам работы за год – с целью поощрения работников за результаты труда.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением региональной выплаты, специальной краевой выплаты и выплат по итогам работы за год, устанавливаются работникам в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

4.4. Выплаты стимулирующего характера за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за качество выполняемых работ выплачиваются работникам ежемесячно, по результатам работы в предыдущем месяце, на основании распоряжений Администрации ЗАТО г. Зеленогорск с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников согласно приложению № 2 к настоящему положению.

4.5. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются распоряжениями Администрации ЗАТО г. Зеленогорск и выплачиваются работникам с учетом занимаемой ставки и следующих критериев оценки:

- за проявленную инициативу, высокие результаты работы в интенсивном режиме при выполнении особо важных и срочных работ (не чаще одного раза в квартал);
- за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей и в связи с юбилейной датой (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения).

Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы не могут превышать 100% оклада (должностного оклада) по каждому из указанных оснований.

4.6. Работникам распоряжениями Администрации ЗАТО г. Зеленогорск устанавливаются следующие персональные выплаты:

- 4.6.1. За сложность, напряженность и особый режим работы в размерах:
- для коменданта – не более 300% к окладу (должностному окладу);
 - для кладовщика 2 разряда – не более 95% к окладу (должностному окладу);
 - для рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 3 разряда – не более 100% к окладу (должностному окладу).

Данная выплата устанавливается на календарный год.

При изменении в течение календарного года характера работ, степени сложности, напряженности, режима работы, установленные персональные

надбавки отменяются или их размер изменяется с соблюдением требований трудового законодательства.

4.6.2. В целях обеспечения заработной платы не ниже региональной выплаты, работникам устанавливаются персональные выплаты в порядке, определенном пунктом 4.5 Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений.

4.6.3. Выплаты за работу в закрытом административно-территориальном образовании устанавливаются всем работникам в виде процентной надбавки к окладу (должностному окладу) в размере 20%.

4.7. Специальная краевая выплата ежемесячно предоставляется работникам по основному месту работы. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет десять тысяч восемьсот пятьдесят пять рублей.

Работникам по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

В месяце, в котором производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваются за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты работникам в 2026 году увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:

$$\text{СКВув} = \text{Отп} \times \text{Кув} - \text{Отп}, (1)$$

где:

СКВув – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2026 года, Кув определяется по формуле:

$$\text{Кув} = (\text{Зпф1} + ((\text{СКВ}_{2026} - \text{СКВ}_{2025}) \times \text{Кмес} \times \text{Крк}) + \text{Зпф2}) / (\text{Зпф1} + \text{Зпф2}), (2)$$

где:

Зпф1 – фактически начисленная заработная плата работника, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии

с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2026 года;

Зпф2 – фактически начисленная заработная плата работника, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2026 года;

СКВ₂₀₂₅ – размер специальной краевой выплаты с 1 января 2025 года;

СКВ₂₀₂₆ – размер специальной краевой выплаты с 1 января 2026 года;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2026 года;

Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.8. Выплаты по итогам работы за год производятся с целью поощрения работников за результаты труда.

4.8.1. Выплаты по итогам работы за год осуществляются на основании распоряжений Администрации ЗАТО г. Зеленогорск в пределах фонда оплаты труда этих работников.

4.8.2. Максимальное количество баллов, учитываемых в целях осуществления выплаты по итогам работы за год, составляет 250 баллов для каждого работника.

4.8.3. Конкретное количество баллов определяется по представлению руководителя, в непосредственном подчинении которого находится работник, учитывая следующие критерии:

- успешное, добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей – 80 баллов;

- участие в выполнении важных работ и мероприятий – 80 баллов;

- высокий уровень исполнительской дисциплины – 90 баллов.

При наличии замечаний в течение года снижение составит 10 баллов за одно замечание от общего количества баллов критерия.

4.8.4. При осуществлении работникам выплат по итогам работы за год применяется следующая балльная система оценки.

Размер выплаты по итогам работы за год, осуществляемой конкретному работнику, определяется по формуле:

$$C_i = C_1 \text{ балла} \times B_i \times K_{\text{исп.раб.вр.}i} \times I_{di},$$

где:

C_i – размер выплаты, осуществляемой конкретному i -му работнику;

C_1 балла – стоимость 1 балла для определения размеров выплат i -му работнику;

B_i – количество баллов по результатам оценки труда i -го работника, установленное работнику в соответствии с критериями оценки, определенными пунктом 4.8.3 настоящего положения;

$K_{\text{исп.раб.вр.}i}$ – коэффициент использования рабочего времени i -го работника за отчетный период;

I_{di} – коэффициент, учитывающий сложность выполняемых работ.

$$K_{\text{исп.раб.вр.}i} = T_{\text{факт}} / T_{\text{план}},$$

где:

$T_{\text{факт}}$ – фактически отработанное количество часов (рабочих дней) по должности (профессии) i -м работником за отчетный период;

$T_{\text{план}}$ – норма часов за отчетный период, исходя из нормы рабочего времени при 40-часовой рабочей неделе;

C_1 балла рассчитывается по формуле:

n

$$C_1 \text{ балла} = \sum_{i=1}^n \frac{\mathcal{E}_{\text{год}}}{\text{SUM} (B_i \times I_{di} \times K_{\text{исп.раб.вр.}i})},$$

$i=1$

где:

$\mathcal{E}_{\text{год}}$ – объем средств фонда оплаты труда, направляемый для осуществления выплат по итогам работы за год (без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями);

n – количество физических лиц, подлежащих оценке для осуществления выплат по итогам работы за год;

I_{di} – коэффициент, учитывающий сложность выполняемых работ, устанавливается в размере:

- для коменданта – 2,5;
- для кладовщика 2 разряда – 1,3;
- для рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 3 разряда – 1,1;
- для уборщика служебных помещений 1 разряда, гардеробщика 1 разряда – 1,0.

4.8.5. Выплаты по итогам работы за год не осуществляются:

- работникам, уволенным в текущем календарном году по любым основаниям;
- работникам, принятым менее чем за три месяца до окончания текущего календарного года.

4.8.6. Выплаты по итогам работы за год производятся одновременно с выплатой заработной платы за последний месяц календарного года.

5. Единовременная материальная помощь

5.1. Единовременная материальная помощь оказывается работникам в следующих случаях:

- заключение работником брака впервые;
- рождение ребенка (детей) у работника, усыновление (удочерение) ребенка, установление отцовства;
- смерти супруга (супруги), близких родственников (родителей, детей) работника, а также признание их умершими или безвестно отсутствующими.

Для получения единовременной материальной помощи работник подает заявление о выплате единовременной материальной помощи (далее – заявление) представителю нанимателя (работодателю). К заявлению прилагается копия свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, удостоверяющего основание для предоставления единовременной материальной помощи (далее – свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния), указанное

в настоящем пункте (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о смерти).

В случае смерти работника единовременная материальная помощь выплачивается супругу (супруге) либо одному из родителей, детей, в том числе усыновленных (удочеренных), на основании заявления одного из указанных лиц с приложением копии свидетельства о смерти работника и копии свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка).

Заявление с прилагаемыми к нему документами не позднее шести месяцев со дня наступления случаев, указанных в настоящем пункте, направляется работником представителю нанимателя (работодателю). Представитель нанимателя (работодатель) рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы в течение пяти рабочих дней со дня их регистрации в Администрации ЗАТО г. Зеленогорск. По результатам рассмотрения принимается решение о выплате единовременной материальной помощи.

Распоряжение Администрации ЗАТО г. Зеленогорск о выплате единовременной материальной помощи работнику издается в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о выплате единовременной материальной помощи.

5.2. Размер единовременной материальной помощи (с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями) составляет пять тысяч рублей по каждому из случаев, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего положения.

5.3. Выплата единовременной материальной помощи работникам осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда работников.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников Администрации ЗАТО
г. Зеленогорск, занимающих
должности, не относящиеся к
должностям муниципальной службы,
и работников Администрации ЗАТО
г. Зеленогорск по рабочим профессиям

Размеры окладов (должностных окладов) работников

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень, должность, профессия	Размер оклада (должностного оклада), руб.
1	2	3
1.	Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих	
1.1.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	
1.1.1.	1 квалификационный уровень	4053
2.	Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих	
2.1.	ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
2.1.1.	1 квалификационный уровень	3481

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников Администрации ЗАТО
г. Зеленогорск, занимающих
должности, не относящиеся
к должностям муниципальной службы,
и работников Администрации ЗАТО
г. Зеленогорск по рабочим профессиям

Критерии оценки результативности и качества
труда работников Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, занимающих
должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы,
и работников Администрации ЗАТО г. Зеленогорск по рабочим профессиям

Должности, профессии	Критерий оценки результативности и качества труда работников	Условия выплаты	Процент к окладу (должнос тному окладу), %
Комендант	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Организация работ по своевременному оснащению помещений и рабочих мест мебелью, современными техническими средствами, канцелярскими принадлежностями, предметами хозяйственного обихода для обеспечения эффективной деятельности Администрации ЗАТО г. Зеленогорск	Отсутствие замечаний руководителя	90
		Наличие единичных замечаний (не более двух)	60
	Своевременное оформление документов (заявок) для осуществления закупок товаров, услуг, работ с целью обеспечения административно-хозяйственной деятельности Администрации ЗАТО г. Зеленогорск	Отсутствие замечаний к срокам и качеству подготовки документов (заявок)	57
		Наличие единичных замечаний (не более двух)	40
	выплаты за качество выполняемых работ		
	Организация работ по содержанию помещений Администрации ЗАТО г. Зеленогорск в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами	Отсутствие замечаний	90
		Наличие единичных замечаний (не более двух)	60
	Обеспечение соблюдения работниками, находящимися в	Отсутствие случаев нарушений	57

	подчинении, Правил внутреннего трудового распорядка Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, требований пожарной безопасности и охраны труда	Наличие единичных замечаний (не более двух)	40
Кладовщик 2 разряда	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Обеспечение сохранности материальных ценностей и ведение складского учета	Отсутствие замечаний	90
		Наличие единичных замечаний (не более двух)	60
	Обеспечение работников спецодеждой, предметами хозяйственного обихода, инвентарем, канцелярскими принадлежностями	Отсутствие замечаний, жалоб работников	70
		Наличие единичных замечаний (не более двух)	50
	выплаты за качество выполняемых работ		
	Соблюдение правил оформления и сдачи учетно-расходной документации	Отсутствие замечаний к качеству и срокам оформления	90
		Наличие единичных замечаний (не более двух)	60
	Своевременное обеспечение средствами для соблюдения санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности и охраны труда, Правил внутреннего трудового распорядка Администрации ЗАТО г. Зеленогорск	Отсутствие замечаний, жалоб работников	70
		Наличие единичных замечаний (не более двух)	50
Уборщик служебных помещений 1 разряда, гардероб- щик 1 разряда	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Своевременное выполнение работ, заданий, поручений	Отсутствие замечаний	114
		Наличие единичных замечаний (не более двух)	70
	Отсутствие нарушений требований пожарной безопасности и охраны труда	Отсутствие случаев нарушений	66
		Наличие единичных замечаний (не более двух)	40
	выплаты за качество выполняемых работ		
	Содержание закрепленных помещений и оборудования в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами	Отсутствие замечаний	100
		Наличие единичных замечаний (не более двух)	50

	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Администрации ЗАТО г. Зеленогорск	Отсутствие случаев нарушений	67
		Наличие единичных замечаний (не более двух)	40
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 3 разряда	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Своевременное выполнение работ, заданий, поручений	Отсутствие замечаний	100
		Наличие единичных замечаний (не более двух)	60
	Отсутствие нарушений требований пожарной безопасности и охраны труда	Отсутствие случаев нарушений	69
		Наличие единичных замечаний (не более двух)	40
	выплаты за качество выполняемых работ		
	Содержание закрепленных помещений и оборудования в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами	Отсутствие замечаний	100
		Наличие единичных замечаний (не более двух)	60
	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Администрации ЗАТО г. Зеленогорск	Отсутствие случаев нарушений	69
		Наличие единичных замечаний (не более двух)	40