



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2026

г. Зеленогорск

№ 139-12

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 01.02.2011 № 37-п, руководствуясь Уставом города Зеленогорска Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 19.06.2023 № 118-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Зеленогорска» (zgrsk.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Зеленогорск по жилищно-коммунальному хозяйству, архитектуре и градостроительству.

Глава ЗАТО г. Зеленогорск



В.В. Терентьев

Приложение
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Зеленогорск
от 06.07.2026 № 139-п

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального
строительства и уведомления о завершении сноса объекта
капитального строительства»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления Услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по направлению уведомления о планируемом сносе и уведомления о завершении сноса в городе Зеленогорске Красноярского края.

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Административном регламенте и приложениях к нему, приведен в разделе 1 приложения к Административному регламенту.

Круг заявителей

1.3. Услуга предоставляется физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, или юридическим лицам, указанным в таблице № 1 приложения к Административному регламенту.

Заявитель может воспользоваться Услугой лично либо через своего представителя.

Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», ЕПГУ

1.4. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», ЕПГУ.

1.5. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в таблице № 1 приложения к Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

2.1. Наименование Услуги – «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

Наименование органа, предоставляющего Услугу

2.2. Услуга предоставляется Уполномоченным органом.

Результат предоставления Услуги

2.3. Исходя из признаков заявителя в соответствии с таблицей № 1 приложения к Административному регламенту, и оснований обращения, результатами предоставления Услуги являются:

1) при направлении уведомления о планируемом сносе результатом предоставления Услуги является:

- размещение уведомления о планируемом сносе и документов, предусмотренных частью 10 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в ГИСОГД и уведомление о таком размещении органа регионального государственного строительного надзора (служба строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края);

- выдача (направление) заявителю информационного письма Уполномоченного органа о размещении уведомления о планируемом сносе в ГИСОГД.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено;

2) при направлении уведомления о завершении сноса результатом предоставления Услуги является:

- размещение уведомления о завершении сноса в ГИСОГД и уведомление о таком размещении органа регионального государственного строительного надзора (служба строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края);

- выдача (направление) заявителю информационного письма Уполномоченного органа о размещении уведомления о завершении сноса в ГИСОГД.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.4. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) непосредственно в Уполномоченном органе при личном обращении или посредством почтового отправления;

2) в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии;

3) в личном кабинете заявителя на ЕПГУ;

4) с использованием ГИСОГД.

Срок предоставления Услуги

2.5. Максимальный срок предоставления Услуги независимо от категории (признаков) заявителя и способов обращения за предоставлением Услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган уведомления о планируемом сносе и прилагаемых к нему документов или уведомления о завершении сноса, представленных при личном обращении, через МФЦ либо направленного посредством ЕПГУ, ГИСОГД.

2.6. Датой принятия к рассмотрению уведомления о планируемом сносе и прилагаемых документов, уведомления о завершении сноса считается дата регистрации запроса в Уполномоченном органе.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.7. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, и при получении документов, являющихся результатом предоставления Услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в Уполномоченный орган, или МФЦ, составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

2.9. Запрос о предоставлении Услуги, представленный заявителем непосредственно в Уполномоченный орган или направленный в Уполномоченный орган посредством МФЦ, ЕПГУ, ГИСОГД регистрируется в день его поступления в Уполномоченный орган.

День регистрации запроса о предоставлении Услуги считается днем поступления в Уполномоченный орган такого запроса.

2.10. В случае поступления в Уполномоченный орган запроса о предоставлении Услуги менее чем за час до окончания рабочего дня, такой запрос считается полученным на следующий рабочий день.

2.11. В случае направления запроса о предоставлении Услуги посредством ЕПГУ, ГИСОГД вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения указанного запроса считается первый рабочий день, следующий за днем направления заявителем указанного запроса.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, в том числе сведения о размещении в таких помещениях информации о порядке предоставления Услуги, необходимых документах, сроках, указании на то, что Услуга предоставляется бесплатно, нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ.

Показатели качества и доступности Услуги

2.13. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещены на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению Услуги

2.14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги:

- 1) подготовка проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства (в случае направления уведомления о планируемом сносе);
- 2) предоставление результатов и материалов обследования объекта капитального строительства (в случае направления уведомления о планируемом сносе).

2.15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, указанных в пункте 2.14 Административного регламента, определяется организациями, предоставляющими данные услуги.

2.16. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) ЕПГУ;
- 2) ГИСОГД;
- 3) СМЭВ;
- 4) ЕСИА;
- 5) ЕГРН;

- 6) ЕГРИП;
- 7) ЕГРЮЛ.

2.17. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только совершеннолетним физическим и юридическим лицам.

2.18. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только совершеннолетним физическим и юридическим лицам.

2.19. Предоставление Услуги осуществляется в МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрена.

2.20. Выдача заявителю результата предоставления Услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Уполномоченным органом, а также выдача документов возможны в МФЦ.

2.21. Возможность предварительной записи заявителя в Уполномоченный орган на конкретную дату и время для подачи запроса, получения результата предоставления Услуги, иного очного взаимодействия (при необходимости), а также возможность запросить напоминание о предстоящей записи не предусмотрена ввиду отсутствия необходимости.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.23 Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения к Административному регламенту.

2.24. Сведения о формах запросов о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в таблицах № 4, 5 приложения к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

2.25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в том числе представленных в электронной форме:

- 1) уведомление о планируемом сносе, уведомление о завершении сноса представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

2) представленные документы утратили силу на день обращения за получением Услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением Услуги указанным лицом);

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

5) представление уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса и электронных документов, не подписанных (не заверенных) электронной подписью в соответствии с требованиями федерального законодательства;

6) неполное заполнение полей в форме уведомления, в том числе в интерактивной форме уведомления на ЕПГУ;

7) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги.

2.26. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.27. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги в случае направления уведомления о планируемом сносе:

1) уведомление о планируемом сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства;

2) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

3) заявитель не является правообладателем объекта капитального строительства.

4) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5) несоответствие проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства требованиям к составу и содержанию проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2019 № 509 «Об утверждении требований к составу и содержанию проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства».

2.28. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги в случае направления уведомления о завершении сноса:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.29. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

3.1. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием запроса о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги;

6) внесение результата Услуги в реестр юридически значимых записей в ГИСОГД.

3.3. Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

4.1. Уведомление заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении услуги осуществляется следующими способами:

- посредством ЕПГУ;
- с использованием электронной почты.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о планируемом
сносе объекта капитального строительства
и уведомления о завершении сноса объекта
капитального строительства»

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков)
заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги,
оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа
в предоставлении Услуги, формы запроса и документов о предоставлении Услуги**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Условные сокращения:

Административный регламент	- административный регламент предоставления Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»;
ГИСОГД	- государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;
ЕГРН	- Единый государственный реестр недвижимости;
ЕГРИП	- Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
ЕГРЮЛ	- Единый государственный реестр юридических лиц;
ЕПГУ	- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru);
ЕСИА	- единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
Запрос (заявление)	- запрос о предоставлении муниципальной услуги: уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства или уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства;
Заявитель	- физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве

	индивидуального предпринимателя, или юридическое лицо, выполняющее функцию застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, юридическое лицо, выполняющее функцию технического заказчика в соответствии с пунктом 22 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или их уполномоченные представители, планирующие осуществление сноса объекта капитального строительства и осуществившие снос объекта капитального строительства;
Межведомственное информационное взаимодействие	- осуществляемое в целях предоставления государственной услуги взаимодействие по вопросам обмена документами и информацией, в том числе в электронной форме, между Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск и иными государственными органами, органами местного самоуправления, органами государственных внебюджетных фондов, многофункциональными центрами;
МФЦ	- Краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Официальный сайт Уполномоченного органа	- официальный сайт Администрации ЗАТО г. Зеленогорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://www.zeladmin.ru);
Представитель заявителя	- лицо, уполномоченное представлять интересы заявителя в установленном порядке;
Приказ Министра России от 24.01.2019 № 34/пр	- приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»;
Соглашение о взаимодействии	- соглашение о взаимодействии, заключенное между МФЦ и Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск в установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» порядке заключения соглашений;
СМЭВ	- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
Уведомление о планируемом сносе	- уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства;

Уведомление о завершении сноса	- уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства;
Уполномоченный орган	- Администрация ЗАТО г. Зеленогорск;
Услуга	- муниципальная услуга «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»;

2. Условные обозначения:

Д (п)	- подлинник (оригинал) документа на бумажном носителе (возвращается заявителю);
Д (эцп)	- документ в электронной форме, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или уполномоченного на его подписание в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
Д (эцпН)	- электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;
З	- запрос о предоставлении Услуги на бумажном носителе, подписанный заявителем либо представителем заявителя;
К	- копия документа на бумажном носителе;
К (з)	- заверенная надлежащим образом копия документа на бумажном носителе;
ЭД	- электронный образ документа на электронном носителе, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или уполномоченного на его подписание в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
экз.	- количество экземпляров.

Таблица № 1. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

N	Наименование отдельного признака заявителя	Результат предоставления Услуги	
		Направление уведомления о планируемом сносе	Направление уведомления о завершении сноса
		Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	
1.	Физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, являющееся застройщиком	A1	A2
2.	Физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, являющееся застройщиком, через законного представителя	A3	A4
3.	Физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, являющееся застройщиком, через представителя по доверенности	A5	A6
4.	Юридическое лицо, являющееся застройщиком, через законного представителя	B1	B2
5.	Юридическое лицо, являющееся застройщиком, через представителя по доверенности	B3	B4
6.	Юридическое лицо, являющееся техническим заказчиком, через законного представителя	B5	B6
7.	Юридическое лицо, являющееся техническим заказчиком, через представителя по доверенности	B7	B8

Таблица 2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов		Иные требования
			Личное обращение в Уполномоченный орган, МФЦ	Обращение через ЕПГУ, ГИСОГД	
1. Перечень необходимых документов и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1.1.	A1, A3, A5, B1, B3, B5, B7	Уведомление о планируемом сносе	3	Формируется при заполнении интерактивной формы заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму	В соответствии с формой, утвержденной приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр (с изменениями). Количество экземпляров – 1 экз.
1.2.	A2, A4, A6, B2, B4, B6, B8	Уведомление о завершении сноса	3	Формируется при заполнении интерактивной формы заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму	В соответствии с формой, утвержденной приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр (с изменениями). Количество экземпляров – 1 экз.
1.3.	A1- A6, B1 – B8	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	Д (п)	Не требуется. Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи	Количество экземпляров – 1 экз.

				и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ	
1.4.	А3 - А6, Б1- Б8	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением Услуги представителя заявителя)	Д (п) + К, или К (з), или ЭД	Д (эп)	Количество экземпляров – 1 экз.
1.5.	Б5 - Б8	Документ, подтверждающий полномочия технического заказчика	Д (п) + К, или К (з), или ЭД	Д (эп)	Выписка из реестра членов саморегулируемой организации, выданная саморегулируемой организацией. Количество экземпляров – 1 экз.
1.6.	А1, А3, А5, Б1, Б3, Б5, Б7	Результаты и материалы обследования объекта капитального строительства, за исключением объектов, указанных в пунктах 1 -3 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Д (п) + К, или К (з), или ЭД	Д (эп)	Количество экземпляров – 1 экз.
1.7.	А1, А3, А5, Б1, Б3, Б5, Б7	Проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, за исключением объектов, указанных в пунктах 1-3 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Д (п) + К, или К (з), или ЭД	Д (эп)	Требования к составу и содержанию проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2019 № 509 «Об утверждении требований к составу и содержанию проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства».

						Количество экземпляров – 1 экз.
1.8.	А1, А3, А5, Б1, Б3, Б5, Б7	Нотариально заверенное согласие всех правообладателей объекта капитального строительства на снос (в случае, если у заявленного в уведомлении объекта капитального строительства более одного правообладателя)	Д (п) + К, или К (з), или ЭД	Д (эцпН)		Количество экземпляров – 1 экз.
2. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия						
2.1.	Б1 - Б8	Выписка из ЕГРЮЛ в случае, если заявитель является юридическим лицом	Д (п) + К, или К (з), или ЭД	Д (эцпН)		Количество экземпляров – 1 экз.
2.2.	А1 - А6	Выписка из ЕГРИП в случае, если заявителем является физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя	Д (п) + К, или К (з), или ЭД	Д (эцпН)		Количество экземпляров – 1 экз.
2.3.	А1, А3, А5, Б1, Б3, Б5, Б7	Сведения из ЕГРН на земельный участок и (или) объект капитального строительства, подлежащий сносу (в случае направления уведомлений по объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в ЕГРН)	Д (п) + К, или К (з), или ЭД	Д (эцпН)		Количество экземпляров – 1 экз.
2.4..	А1, А3, А5, Б1, Б3, Б5, Б7	Решение суда о сносе объекта капитального строительства (в случае сноса объекта капитального строительства)	Д (п) + К, или К (з), или ЭД	Д (эцпН)		Количество экземпляров – 1 экз.

		на основании решения суда)				
2.5.	А1, А3, А5, Б1, Б3, Б5, Б7	Решение органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства (в случае сноса объекта капитального строительства на основании решения органа местного самоуправления)	Д (п) + К, или К (з), или ЭД	Д (эцпН)		Количество экземпляров – 1 экз.

Таблица 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.1.	Уведомление о планируемом сносе, уведомление о завершении сноса представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги	A1 - A6, B1 – B8
1.2.	Представленные документы утратили силу на день обращения за получением Услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением Услуги указанным лицом)	A1 - A6, B1 – B8
1.3.	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	A1 - A6, B1 – B8
1.4.	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	A1 - A6, B1 – B8
1.5.	Представление уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса и электронных документов, не подписанных (не заверенных) электронной подписью в соответствии с требованиями федерального законодательства	A1 - A6, B1 – B8
1.6.	Неполное заполнение полей в форме уведомления, в том числе в интерактивной форме уведомления на ЕПГУ	A1 - A6, B1 – B8
1.7.	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги.	A1 - A6, B1 – B8
2. Перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
2.1.	Основания для приостановления предоставления Услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
3.1.	Уведомление о планируемом сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства	A1, A3, A5, B1, B3, B5, B7
3.2.	Заявитель не является правообладателем объекта капитального строительства.	A1, A3, A5, B1, B3, B5, B7

3.3.	Несоответствие проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства требованиям к составу и содержанию проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2019 № 509 «Об утверждении требований к составу и содержанию проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства».	A1, A3, A5, Б1, Б3, Б5, Б7
3.4.	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;	A1 - A6, Б1 – Б8
3.5.	Отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.	A1 - A6, Б1 – Б8

Таблица 4. Сведения о формах запроса о предоставлении Услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование запроса (заявления) о предоставлении Услуги	Форма запроса (заявления) о предоставлении Услуги
1.	A1, A3, A5, B1, B3, B5, B7	Уведомление о планируемом сносе	По форме, приведенной в приложении № 1 приказа Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр (с изменениями)
2.	A2, A4, A6, B2, B4, B6, B8	Уведомление о завершении сноса	По форме, приведенной в приложении № 2 приказа Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр (с изменениями)

Таблица 5. Сведения о формах документов, необходимых для предоставления Услуги

№ п/п	Наименование документов Уполномоченного органа, необходимых для предоставления Услуги	Форма документов, необходимых для предоставления Услуги
1.	Решение об отказе в приеме документов	Форма 1, приведена в приложении к Административному регламенту
2.	Извещение о приеме уведомления о планируемом сносе	Форма 2, приведена в приложении к Административному регламенту
3.	Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»	Форма 3, приведена в приложении к Административному регламенту
4.	Извещение о приеме уведомления о завершении сноса	Форма 4, приведена в приложении к Административному регламенту

(на бланке Уполномоченного органа)

Кому

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в
качестве индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование застройщика, ИНН*,
ОГРН - для юридического лица*

почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты застройщика)

РЕШЕНИЕ об отказе в приеме документов

В приеме документов для предоставления услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Администра- тивного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт 1 пункта 2.25	Уведомление о планируемом сносе, уведомление о завершении сноса представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги	<i>указывается, какое ведомство предоставляет Услугу, информация о его местонахождении</i>
подпункт 2 пункта 2.25	Представленные документы утратили силу на день обращения за получением Услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением Услуги указанным лицом)	<i>указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу</i>
подпункт 3 пункта 2.25	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	<i>указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации</i>
подпункт 4 пункта 2.25	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги	<i>указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения</i>
подпункт 5 пункта 2.25	Представление уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса и электронных документов, не подписанных	<i>указывается исчерпывающий перечень электронных документов,</i>

№ пункта Администра- тивного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
	(не заверенных) электронной подписью в соответствии с требованиями федерального законодательства	<i>не соответствующих указанному критерию</i>
подпункт 6 пункта 2.25	Неполное заполнение полей в форме уведомления, в том числе в интерактивной форме уведомления на ЕПГУ	<i>указывается перечень полей, подлежащих обязательному заполнению</i>
подпункт 7 пункта 2.25	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги.	<i>указывается перечень непредставленных документов</i>

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение:

(прилагаются документы, представленные заявителем)

(должность)

(подпись)

*(фамилия, имя, отчество
(при наличии))*

*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

(на бланке Уполномоченного органа)

Кому _____

*(фамилия, имя, отчество (при наличии)
 застройщика, ОГРНИП (для физического
 лица, зарегистрированного в качестве
 индивидуального предпринимателя) -
 для физического лица, полное
 наименование застройщика, ИНН,
 ОГРН - для юридического лица*

*почтовый индекс и адрес, адрес
 электронной почты застройщика)*

ИЗВЕЩЕНИЕ
о приеме уведомления о планируемом сносе
объекта капитального строительства

_____ по результатам рассмотрения
 уведомления от «__» _____ 20__ года № _____ о планируемом сносе объекта
 капитального строительства _____

_____ *(наименование объекта, кадастровый номер объекта или адрес объекта)*
 и приложенных к нему документов (результатов и материалов обследования объекта
 капитального строительства, проекта организации работ по сносу объекта капитального
 строительства) принято решение о размещении их в Государственной информационной
 системе обеспечения градостроительной деятельности.

Информация об этом направлена в службу строительного надзора и жилищного
 контроля Красноярского края.

(должность)

(подпись)

*(имя, отчество (при наличии),
 фамилия)*

(на бланке Уполномоченного органа)

Кому _____

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)
 застройщика, ОГРНИП (для физического
 лица, зарегистрированного в качестве
 индивидуального предпринимателя) -
 для физического лица, полное
 наименование застройщика, ИНН, ОГРН -
 для юридического лица

 почтовый индекс и адрес, адрес
 электронной почты застройщика)

РЕШЕНИЕ

**об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Направление
 уведомления о планируемом сносе объекта капитального
 строительства и уведомления о завершении сноса объекта
 капитального строительства»**

_____ по результатам рассмотрения уведомления от
 «__» _____ 20__ № _____ о планируемом сносе/о завершении сноса
 (нужное подчеркнуть)
 объекта капитального строительства _____

_____ (наименование объекта, кадастровый номер объекта или адрес объекта)
 принято решение об отказе в предоставлении Услуги на основании:

№ пункта Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» <*>	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» <*>	Разъяснение причин отказа в приеме документов
В случае направления уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства		
Подпункт 1 пункта 2.27	Уведомление о планируемом сносе содержит сведения об	указываются ссылки на документы, подтверждающие, что сносимый

	объекте, который не является объектом капитального строительства	<i>объект не является объектом капитального строительства</i>
Подпункт 2 пункта 2.27	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	<i>указывается исчерпывающий перечень документов, которые противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия</i>
Подпункт 3 пункта 2.27	Заявитель не является правообладателем объекта капитального строительства	<i>указываются ссылки на документы, подтверждающие отсутствие права</i>
Подпункт 4 пункта 2.27	Отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации	<i>указывается исчерпывающий перечень отсутствующих документов (сведений)</i>
Подпункт 5 пункта 2.27	Несоответствие проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства требованиям к составу и содержанию проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2019 № 509 «Об утверждении требований к составу и содержанию проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства».	<i>указываются причины несоответствия проекта установленным требованиям</i>
В случае направления уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства		
Подпункт 1 пункта 2.28	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	<i>указывается исчерпывающий перечень документов, которые противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия</i>
Подпункт 2 пункта 2.28	Отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации	<i>указывается исчерпывающий перечень отсутствующих документов (сведений)</i>

<*> Выбрать нужное.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении Услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в _____ с уведомлением о планируемом сносе, уведомлением о завершении сноса после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(имя, отчество (при наличии), фамилия)

(на бланке Уполномоченного органа)

Кому _____

*(фамилия, имя, отчество (при наличии)
 застройщика, ОГРНИП (для физического
 лица, зарегистрированного в качестве
 индивидуального предпринимателя) -
 для физического лица, полное
 наименование застройщика, ИНН,
 ОГРН - для юридического лица*

*почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
 электронной почты застройщика)*

ИЗВЕЩЕНИЕ
о приеме уведомления о завершении сноса
объекта капитального строительства

_____ по результатам рассмотрения
 уведомления от «__» _____ 20__ года № _____ о завершении сноса объекта
 капитального строительства _____

_____ *(наименование объекта, кадастровый номер объекта или адрес объекта)*
 принято решение о размещении его в Государственной информационной системе
 обеспечения градостроительной деятельности.

Информация об этом направлена в службу строительного надзора и жилищного
 контроля Красноярского края.

(должность)

(подпись)

(имя, отчество (при наличии), фамилия)