



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2026

г. Зеленогорск

№ 144-п

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 27.12.2022 № 204-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов»

В целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства муниципальной услуги, предоставляемой Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск, в соответствии с Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228, постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 01.02.2011 № 37-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Зеленогорска Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 27.12.2022 № 204-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов» изменения, изложив приложение в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 01.07.2016 № 196-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»;

- постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 24.01.2018 № 10-п «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 01.07.2016 № 196-п»;

- постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 07.10.2019 № 179-п «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 01.07.2016 № 196-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»;

- постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 01.12.2021 № 178-п «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 01.07.2016 № 196-п»;

- постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 15.01.2025 № 16-п «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 01.07.2016 № 196-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности».

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Зеленогорска» (zgrsk.ru).

Глава ЗАТО г. Зеленогорск



В.В. Терентьев

Приложение
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Зеленогорск
от 10.07.2026 № 144-н
Приложение
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Зеленогорска
от 27.12.2022 № 204-п

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное
пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или
государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов» определяет стандарт, сроки и последовательность действий при осуществлении полномочий по предоставлению в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов, расположенных на территории города Зеленогорска Красноярского края в следующих случаях:

1.1.1.1. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов.

1.1.1.2. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование.

1.1.1.3. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в безвозмездное пользование.

1.1.1.4. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, в аренду без проведения торгов на основании подпункта 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Административном регламенте и приложениях к нему, приведен в приложении № 1 к Административному регламенту.

1.2. Круг Заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются обратившиеся в Уполномоченный орган или в МФЦ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме, физические лица (включая индивидуальных предпринимателей) или юридические лица.

1.2.2. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2.1 Административного регламента, могут представлять их уполномоченные представители.

В качестве уполномоченного представителя Заявителя может быть законный представитель несовершеннолетнего, указанный в части 2 статьи 5 Федерального закона № 210-ФЗ.

1.3. Требования предоставления Заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются во ФГИС «ФРГУ» и на ЕПГУ

Муниципальная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются на ЕПГУ.

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей приведены в приложении № 2 к Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск. Уполномоченным органом на предоставление муниципальной услуги является Комитет по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.3.1.1. Решение об отказе в приеме документов по форме, указанной в приложении № 6 к Административному регламенту.

2.3.1.2. Решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование по форме, указанной в приложении № 7 к Административному регламенту.

2.3.1.3. Решение о предоставлении земельного участка в аренду по форме, указанной в приложении № 8 к Административному регламенту.

2.3.1.4. Договор аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, по форме, указанной в приложении № 9 к Административному регламенту.

2.3.1.5. Договор безвозмездного пользования земельным участком, находящимся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, по форме, указанной в приложении № 10 к Административному регламенту.

2.3.1.6. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, указанной в приложении № 11 к Административному регламенту.

2.3.1.7. Решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов и о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка по форме, указанной в приложении № 12 к Административному регламенту.

2.3.1.8. Решение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование по форме, указанной в приложении № 13 к Административному регламенту.

2.3.2. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

2.3.3. Перечень способов получения результата предоставления муниципальной услуги:

- при личном обращении Заявителя в Уполномоченный орган или МФЦ;
- посредством почтового отправления в адрес Заявителя;
- посредством ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги определяется Земельным кодексом Российской Федерации.

2.4.1.1. Предоставление в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов, не более чем двадцать календарных дней (за исключением нерабочих или праздничных дней) со дня регистрации Заявления.

2.4.1.2. Предоставление в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, без проведения торгов на основании подпункта 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации - не более 60 дней со дня регистрации Заявления.

Органом государственной власти субъекта Российской Федерации может быть предусмотрен иной срок оказания муниципальной услуги, не превышающий установленный Земельным кодексом Российской Федерации.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе.

2.5. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Информация о том, что предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно, размещается на ЕПГУ, РПГУ.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или МФЦ составляет не более 15 минут.

2.7. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (<https://www.zeladmin.ru/>), а также на ЕПГУ (www.gosuslugi.ru) и РПГУ (www.gosuslugi.krskstate.ru).

2.8. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

Показатели качества и доступности муниципальной услуги размещены на

официальном сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (www.zeladmin.ru), а также на ЕПГУ (www.gosuslugi.ru) и РПГУ (www.gosuslugi.krskstate.ru).

2.9. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.9.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, определены Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск муниципальных услуг предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и определении размера платы за их оказание», утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск от 26.03.2026 № 35-153р.

2.9.2. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы: ЕСИА, СМЭВ, Енисей-СЭД, официальный сайт Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенный Правительством Российской Федерации, муниципальная информационная система обеспечения градостроительной деятельности города Зеленогорска Красноярского края.

2.9.3. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если Заявитель в момент подачи Заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.9.4. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть выданы иному законному представителю несовершеннолетнего, если в Заявлении были указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность, такого законного представителя несовершеннолетнего, в день его личного обращения в Уполномоченный орган или в МФЦ.

2.9.5. Предоставление муниципальной услуги возможно в МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, для чего МФЦ осуществляет прием и заполнение Заявления, в том числе посредством автоматизированных информационных систем МФЦ.

МФЦ не может быть принято решение об отказе в приеме Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.9.6. При наличии в Заявлении указания о выдаче результатов оказания муниципальной услуги через МФЦ, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи Заявителю результата оказания муниципальной услуги на бумажном носителе, в том числе, подтверждающих содержание электронного документа, в случае, если Заявление подано через ЕПГУ.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к Административному регламенту.

2.10.2. Примерная форма Заявления приведена в приложении № 5 к Административному регламенту.

2.10.3. Способы подачи Заявления, приведены в приложении № 3 к Административному регламенту.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Перечень оснований для отказа в приеме Заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) Заявителя, приведен в приложении № 4 к Административному регламенту.

Примерная форма решения об отказе в приеме документов приведена в приложении № 6 к Административному регламенту.

2.11.2. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.11.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) Заявителя, приведен в приложении № 4 к Административному регламенту.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

При предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

3.1.1. Профилирование Заявителя.

3.1.2. Прием Заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов.

3.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.5. Предоставление Заявителю результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Профилирование Заявителя осуществляется путем проведения его анкетирования Уполномоченным органом, МФЦ при личном приеме в целях определения категории (признаков) Заявителя.

3.2.2. Анкетирование Заявителя включает в себя вопросы, позволяющие выявить категорию (признаки) Заявителя.

3.2.3. Категория (признаки) Заявителя определяются исходя из ответов Заявителя, и соотносятся с идентификатором категорий (признаков) Заявителей, перечень которых приведен в приложении № 2 к Административному регламенту.

3.3. Прием Заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов

Заявление и приложенные к нему документы Заявитель вправе подать одним из следующих способов:

3.3.1. В электронной форме посредством ЕПГУ:

Заявление направляется Заявителем в Уполномоченный орган вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги. При авторизации на ЕПГУ Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя.

Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls,xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе. Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕПГУ, при условии совпадения сведений о Заявителе в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

Сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены Уполномоченным органом путем направления запроса с использованием СМЭВ.

Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, в следующий за ним первый рабочий день, регистрацию Заявления. Уведомление о регистрации Заявления направляется Заявителю автоматически посредством ЕПГУ. Отказ в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги направляется по форме, указанной в приложении № 6 к Административному регламенту.

Основания для отказа в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведены в приложении № 4 к Административному регламенту.

3.3.2. На бумажном носителе посредством обращения в МФЦ.

Заявление подается по форме, указанной в приложении № 5 к Административному регламенту, посредством программного обеспечения МФЦ.

Личность Заявителя устанавливается на основании документа, удостоверяющего

личность. В случае личного обращения в МФЦ документ, удостоверяющий личность Заявителя, являющегося физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, предъявляется Заявителем в оригинале, а копия такого документа, после установления личности Заявителя, заверяется должностным лицом МФЦ, ответственным за прием Заявлений.

Заявление и приложенные к нему документы, поступившие в Уполномоченный орган из МФЦ, регистрируются в день поступления из МФЦ.

Основания для отказа в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении № 4 к Административному регламенту.

3.3.3. На бумажном носителе посредством обращения в Уполномоченный орган.

Заявление подается по форме, указанной в приложении № 5 к Административному регламенту, при личном обращении в Уполномоченный орган.

Личность Заявителя устанавливается на основании документа, удостоверяющего личность. В случае личного обращения в Уполномоченный орган документ, удостоверяющий личность Заявителя, являющегося физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, предъявляется Заявителем в оригинале, а копия такого документа, после установления личности Заявителя, заверяется должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за прием Заявлений.

Заявление и приложенные к нему документы, поступившие в Уполномоченный орган, регистрируются в день его поступления.

Основания для отказа в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении № 4 к Административному регламенту.

3.3.4. При приеме Заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении в Уполномоченный орган или МФЦ Заявитель имеет возможность исправить устранимые недостатки при их обнаружении в Заявлении или прилагаемых документах без необходимости подачи Заявления и документов повторно.

3.3.5. Отказ в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

3.3.6. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием Заявлений, определяет исполнителя, дает ему письменное поручение о рассмотрении Заявления и передает исполнителю Заявление и приложенные к нему документы, или, в случае поступления заявления в электронной форме посредством ЕПГУ, - направляет Заявление исполнителю в электронной форме в соответствующей программе на рассмотрение.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. После получения исполнителем Заявления и приложенных к нему документов, в случае установления факта отсутствия документов, которые не были приложены Заявителем к Заявлению по собственной инициативе, в срок не более двух рабочих дней со дня регистрации Заявления направляет межведомственные информационные запросы:

1) в Федеральную налоговую службу в целях получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о заявителе - юридическом лице или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о заявителе - индивидуальном предпринимателе;

2) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в целях получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;

3) в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области лесных отношений, при согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, в случае, установленном статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

4) в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, уполномоченные на предоставление документов, указанные в приложении № 3 к

Административному регламенту.

3.4.2. Межведомственный запрос в Федеральную налоговую службу направляется в электронной форме с использованием СМЭВ либо сайта Федеральной налоговой службы с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» (<https://egrul.nalog.ru>).

3.4.3. Межведомственный запрос в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии с целью получения сведений из ЕГРН направляется в электронной форме с использованием СМЭВ.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.5.1. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги исполнитель подготавливает проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин, послуживших основанием для такого отказа.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 4 к Административному регламенту.

3.5.2. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги исполнитель совершает одно из следующих действий:

3.5.2.1. В случае, предусмотренном пунктом 1.1.1.1 Административного регламента, подготавливает проект решения о предоставлении земельного участка в аренду и проект договора аренды земельного участка по формам, указанным в приложении № 8 и № 9 к Административному регламенту.

3.5.2.2. В случае, предусмотренном пунктом 1.1.1.2 Административного регламента, подготавливает проект решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование по форме, указанной в приложении № 7 к Административному регламенту.

3.5.2.3. В случае, предусмотренном пунктом 1.1.1.3 Административного регламента, подготавливает проект решения о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и проект договора безвозмездного пользования земельным участком по форме, указанной в приложении № 10 и № 13 к Административному регламенту.

3.5.2.4. В случае, предусмотренном пунктом 1.1.1.4 Административного регламента исполнитель совершает одно из следующих действий:

3.5.2.4.1. В срок, не превышающий 20 календарных дней с даты регистрации Заявления, размещает извещение о предоставлении земельного участка для указанных в Заявлении целей, содержащее информацию, предусмотренную пунктом 2 статьи 39.18 ЗК РФ, на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорск в сети «Интернет» и официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - Извещение) или подготавливает проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 4 к Административному регламенту.

3.5.2.4.2. В случае, если по истечении 30 календарных дней со дня размещения Извещения на официальном сайте заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили, исполнитель в срок не позднее 10 календарных дней осуществляет подготовку проекта договора аренды земельного участка по форме, указанной в приложении № 9 к Административному регламенту, обеспечивает его подписание и направление Заявителю

3.5.2.4.3. В случае поступления в течение 30 календарных дней со дня опубликования Извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе подготавливает проект решения об отказе Заявителю в предоставлении земельного участка без проведения торгов и о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в Заявлении, по форме, указанной в приложении № 12 к Административному регламенту.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги

3.6.1. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется Заявителю в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в Заявлении.

3.6.2. В случае предоставления муниципальной услуги по Заявлению, поступившему через ЕПГУ, решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в виде электронного документа, подписанного УКЭП исполнителя.

3.6.3. При наличии в Заявлении указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, исполнитель передает документы в МФЦ для последующей выдачи Заявителю в сроки, предусмотренным Соглашением о взаимодействии.

3.6.4. Для Заявителя реализована возможность предоставления Уполномоченным органом или МФЦ результата муниципальной услуги по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.7. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Исполнитель инициативно уведомляет Заявителя об изменении статуса рассмотрения Заявления.

4.1. В личном кабинете на ЕПГУ в случае, если Заявление было подано в электронной форме посредством ЕПГУ.

4.2. По номеру телефона либо на адрес электронной почты, указанные в Заявлении, в случае, если Заявление было подано на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в МФЦ, либо почтовым отправлением.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в аренду, постоянное
(бессрочное) пользование, безвозмездное
пользование земельного участка, находящегося в
муниципальной собственности или
государственная собственность на который не
разграничена, без проведения торгов

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Административный регламент	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов»
Муниципальная услуга	муниципальная услуга по предоставлению в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов
Уполномоченный орган	Комитет по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорск
МФЦ	многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Заявление	заявление о предоставлении земельного участка в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование
Заявитель	физические лица (включая индивидуальных предпринимателей) или юридические лица, либо их законные представители, обратившиеся в Уполномоченный орган или в МФЦ с Заявлением о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме
Исполнитель	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги
ЕГРН	Единый государственный реестр недвижимости
Енисей-СЭД	государственная межведомственная информационная система электронного документооборота Правительства и иных органов исполнительной власти Красноярского края «Енисей-СЭД»

	«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
РПГУ	Межведомственная государственная информационная система Красноярского края «Краевой портал государственных и муниципальных услуг»
СМЭВ	федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»
Соглашение о взаимодействии	соглашение о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями»
УКЭП	усиленная квалифицированная электронная подпись
УНЭП	усиленная неквалифицированная электронная подпись
ФГИС «ФРГУ»	федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»
Федеральный закон № 210-ФЗ	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в аренду, постоянное
(бессрочное) пользование, безвозмездное
пользование земельного участка, находящегося в
муниципальной собственности или
государственная собственность на который не
разграничена, без проведения торгов»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

Перечень отдельных признаков Заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги	
	Решение о предоставлении земельного участка без проведения торгов	Решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов
Заявитель - физическое лицо (в случаях предусмотренных пунктами 1.1.1.1; 1.1.1.4 Административного регламента)	А1	А1
Заявитель - физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем (в случае, предусмотренном пунктом 1.1.1.1 Административного регламента)	А2	А2
Заявитель - юридическое лицо (в случаях, предусмотренных пунктами 1.1.1.1;1.1.1.2;1.1.1.3 Административного регламента)	А3	А3
Представитель Заявителя	Б	Б

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в аренду, постоянное
(бессрочное) пользование, безвозмездное
пользование земельным участком,
находящегося в муниципальной
собственности или государственной
собственности на который не разграничена,
без проведения торгов»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

I. Документы и информация, которые Заявитель должен предоставить самостоятельно

№ п/п	Наименование документа, информации	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов и (или) информации			Иные требования к представлению документов
			В электронной форме посредством ЕПГУ/РПГУ	На бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в МФЦ	На бумажном носителе посредством почтового отправления	
1.	заявление о предоставлении земельного участка	A1, A2, A3, Б	заполняется интерактивная форма заявления	предоставляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью Заявителя или его представителя	направляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью Заявителя или его представителя	В 1 экземпляре по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту
2.	документ, удостоверяющий личность Заявителя,	A1, A2, Б	сведения из документа,	предъявляется Заявителем в	направляется копия документа,	В 1 экземпляре. Требования к форме и

	являющегося физическим лицом		удостоверяющего личность Заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления заявления с использованием СМЭВ	оригинале, а копия такого документа, после установления личности Заявителя, заверяется ответственным за прием заявления должностным лицом Уполномоченного органа, работником МФЦ, принимающим заявление, и приобщается к заявлению	удостоверяющего личность Заявителя	содержанию документа устанавливаются действующим законодательством
3.	документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя	Б	сведения из документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления заявления с использованием СМЭВ	предъявляется заявителем в оригинале, а копия такого документа, после установления личности представителя Заявителя, заверяется ответственным за прием заявления должностным лицом Уполномоченного органа, работником МФЦ, принимающим заявление, и приобщается к заявлению	направляется копия документа, удостоверяющего личность Заявителя	В 1 экземпляре. Требования к форме и содержанию документа устанавливаются действующим законодательством
4.	документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя	Б	документ, выданный организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации; документ, выданный	предъявляется представителем Заявителя в оригинале, а копия такого документа, после установления личности	направляется копия документа, заверенная организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально	В 1 экземпляре. Требования к форме и содержанию документа устанавливаются действующим законодательством

			физическим лицом (в том числе индивидуальным предпринимателем), удостоверяется УКЭП нотариуса с приложением файла УКЭП в формате sig	представителя Заявителя, заверяется ответственным за прием заявления должностным лицом Уполномоченного органа, работником МФЦ, принимающим заявление, и приобщается к заявлению		
5.	копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на объект недвижимости, расположенный на земельном участке, если права на него не зарегистрированы в ЕГРН	A1, A2, A3, Б	предоставляется электронный образ документа	предоставляется документ на бумажном носителе	направляется документ на бумажном носителе	В 1 экземпляре. Требования к форме и содержанию документа устанавливаются действующим законодательством
6.	копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на земельный участок, если права на него не зарегистрированы в ЕГРН	A1, A2, A3, Б	предоставляется электронный образ документа	предоставляется документ на бумажном носителе	направляется документ на бумажном носителе	В 1 экземпляре. Требования к форме и содержанию документа устанавливаются действующим законодательством
7.	документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН	A1, A2, A3, Б	предоставляется электронный образ документа	предоставляется документ на бумажном носителе	направляется документ на бумажном носителе	В 1 экземпляре. Требования к форме и содержанию документа устанавливаются действующим законодательством
8.	решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения	A3, Б	предоставляется электронный образ документа	предоставляется документ на бумажном носителе	направляется документ на бумажном носителе	В 1 экземпляре. Требования к форме и содержанию документа устанавливаются действующим

	гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд					законодательством
9.	документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ	А1, Б	предоставляется электронный образ документа	предоставляется документ на бумажном носителе	направляется документ на бумажном носителе	В 1 экземпляре. Требования к форме и содержанию документа устанавливаются действующим законодательством
10.	решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огороженного земельного участка заявителю	А1, Б	предоставляется электронный образ документа	предоставляется документ на бумажном носителе	направляется документ на бумажном носителе	В 1 экземпляре. Требования к форме и содержанию документа устанавливаются действующим законодательством
11.	договор аренды исходного земельного участка, в случае если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»	А1, Б	предоставляется электронный образ документа	предоставляется документ на бумажном носителе	направляется документ на бумажном носителе	В 1 экземпляре. Требования к форме и содержанию документа устанавливаются действующим законодательством
12.	решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества	А3, Б	предоставляется электронный образ документа	предоставляется документ на бумажном носителе	направляется документ на бумажном носителе	В 1 экземпляре. Требования к форме и содержанию документа устанавливаются действующим законодательством
13.	выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий	А1, Б	предоставляется электронный образ документа	предоставляется документ на бумажном носителе	направляется документ на бумажном носителе	В 1 экземпляре. Требования к форме и содержанию

	принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков					документа устанавливаются действующим законодательством
14.	соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд	A1, A2, A3, Б	предоставляется электронный образ документа	предоставляется документ на бумажном носителе	направляется документ на бумажном носителе	В 1 экземпляре. Требования к форме и содержанию документа устанавливаются действующим законодательством
15.	проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр, либо ее часть	A2, A3, Б	предоставляется электронный образ документа	предоставляется документ на бумажном носителе	направляется документ на бумажном носителе	В 1 экземпляре. Требования к форме и содержанию документа устанавливаются действующим законодательством

II. Документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

N п/п	Наименование документа, информации	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов и (или) информации			Иные требования к представлению документов
			В электронной форме посредством ЕПГУ/РПГУ	На бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в МФЦ	На бумажном носителе посредством почтового отправления	
1.	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся Заявителем	A3, Б	предоставляется электронный образ документа	предоставляется документ на бумажном носителе	направляется документ на бумажном носителе	В 1 экземпляре. Требования к форме и содержанию документа устанавливаются действующим законодательством
2.	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся Заявителем	A2, Б	предоставляется электронный образ документа	предоставляется документ на бумажном носителе	направляется документ на бумажном носителе	В 1 экземпляре. Требования к форме и содержанию документа устанавливаются действующим законодательством
3.	выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке	A1, A2, A3, Б	предоставляется электронный образ документа	предоставляется документ на бумажном носителе	направляется документ на бумажном носителе	В 1 экземпляре. Требования к форме и содержанию документа устанавливаются действующим законодательством
4.	выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, расположенном на	A1, A2, A3, Б	предоставляется электронный образ	предоставляется документ на	направляется документ на	В 1 экземпляре. Требования к форме и

	испрашиваемом земельном участке		документа	бумажном носителе	бумажном носителе	содержанию документа устанавливаются действующим законодательством
5.	документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН	А3, Б	предоставляется электронный образ документа	предоставляется документ на бумажном носителе	направляется документ на бумажном носителе	В 1 экземпляре. Требования к форме и содержанию документа устанавливаются действующим законодательством
6.	Указ или распоряжение Президента Российской Федерации	А3, Б	предоставляется электронный образ документа	предоставляется документ на бумажном носителе	направляется документ на бумажном носителе	В 1 экземпляре. Требования к форме и содержанию документа устанавливаются действующим законодательством
7.	распоряжение Правительства Российской Федерации	А3, Б	предоставляется электронный образ документа	предоставляется документ на бумажном носителе	направляется документ на бумажном носителе	В 1 экземпляре. Требования к форме и содержанию документа устанавливаются действующим законодательством
8.	распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации	А3, Б	предоставляется электронный образ документа	предоставляется документ на бумажном носителе	направляется документ на бумажном носителе	В 1 экземпляре. Требования к форме и содержанию документа устанавливаются действующим законодательством
9.	выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного	А3, Б	предоставляется электронный образ документа	предоставляется документ на бумажном носителе	направляется документ на бумажном носителе	В 1 экземпляре. Требования к форме и содержанию документа устанавливаются действующим законодательством

	значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам федерального, регионального или местного значения)						
10.	договор аренды исходного земельного участка, в том числе предоставленного для комплексного развития территории	A1, A2, A3, Б	предоставляется электронный образ документа	предоставляется документ на бумажном носителе	направляется документ на бумажном носителе		В 1 экземпляре. Требования к форме и содержанию документа устанавливаются действующим законодательством
11.	утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории	A1, A2, A3, Б	предоставляется электронный образ документа	предоставляется документ на бумажном носителе	направляется документ на бумажном носителе		В 1 экземпляре. Требования к форме и содержанию документа устанавливаются действующим законодательством
12.	договор или решение о комплексном развитии территории	A2, A3, Б	предоставляется электронный образ документа	предоставляется документ на бумажном носителе	направляется документ на бумажном носителе		В 1 экземпляре. Требования к форме и содержанию документа устанавливаются действующим законодательством
13.	решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка	A1, A2, A3, Б	предоставляется электронный образ документа	предоставляется документ на бумажном носителе	направляется документ на бумажном носителе		В 1 экземпляре. Требования к форме и содержанию документа устанавливаются действующим законодательством
14.	государственное задание, предусматривающее выполнение	A2, A3, Б	предоставляется электронный образ документа	предоставляется документ на	направляется документ на		В 1 экземпляре. Требования к форме и

	мероприятий по государственному геологическому изучению недр		документа	бумажном носителе	бумажном носителе	содержанию документа устанавливаются действующим законодательством
15.	государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному)	A2, A3, Б	предоставляется электронный образ документа	предоставляется документ на бумажном носителе	направляется документ на бумажном носителе	В 1 экземпляре. Требования к форме и содержанию документа устанавливаются действующим законодательством
16.	свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны	A2, A3, Б	предоставляется электронный образ документа	предоставляется документ на бумажном носителе	направляется документ на бумажном носителе	В 1 экземпляре. Требования к форме и содержанию документа устанавливаются действующим законодательством
17.	соглашение об управлении особой экономической зоной	A2, A3, Б	предоставляется электронный образ документа	предоставляется документ на бумажном носителе	направляется документ на бумажном носителе	В 1 экземпляре. Требования к форме и содержанию документа устанавливаются действующим законодательством
18.	соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны	A2, A3, Б	предоставляется электронный образ документа	предоставляется документ на бумажном носителе	направляется документ на бумажном носителе	В 1 экземпляре. Требования к форме и содержанию документа устанавливаются действующим законодательством
19.	концессионное соглашение	A2, A3, Б	предоставляется электронный образ документа	предоставляется документ на бумажном носителе	направляется документ на бумажном носителе	В 1 экземпляре. Требования к форме и содержанию документа устанавливаются действующим законодательством

20.	договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	A2, A3, Б	предоставляется электронный образ документа	предоставляется документ на бумажном носителе	направляется документ на бумажном носителе	В 1 экземпляре. Требования к форме и содержанию документа устанавливаются действующим законодательством
21.	специальный инвестиционный контракт	A2, A3, Б	предоставляется электронный образ документа	предоставляется документ на бумажном носителе	направляется документ на бумажном носителе	В 1 экземпляре. Требования к форме и содержанию документа устанавливаются действующим законодательством
22.	охотхозяйственное соглашение	A2, A3, Б	предоставляется электронный образ документа	предоставляется документ на бумажном носителе	направляется документ на бумажном носителе	В 1 экземпляре. Требования к форме и содержанию документа устанавливаются действующим законодательством
23.	решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, либо договор пользования водными биологическими ресурсами	A2, A3, Б	предоставляется электронный образ документа	предоставляется документ на бумажном носителе	направляется документ на бумажном носителе	В 1 экземпляре. Требования к форме и содержанию документа устанавливаются действующим законодательством
24.	договор пользования рыбоводным участком	A2, A3, Б	предоставляется электронный образ документа	предоставляется документ на бумажном носителе	направляется документ на бумажном носителе	В 1 экземпляре. Требования к форме и содержанию документа устанавливаются действующим законодательством
25.	решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и	A3, Б	предоставляется электронный образ документа	предоставляется документ на бумажном носителе	направляется документ на бумажном носителе	В 1 экземпляре. Требования к форме и содержанию документа устанавливаются действующим

	радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения					законодательством
26.	Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета	A2, A3, Б	предоставляется электронный образ документа	предоставляется документ на бумажном носителе	направляется документ на бумажном носителе	В 1 экземпляре. Требования к форме и содержанию документа устанавливаются действующим законодательством
27.	договор найма служебного жилого помещения	A1, Б	предоставляется электронный образ документа	предоставляется документ на бумажном носителе	направляется документ на бумажном носителе	В 1 экземпляре. Требования к форме и содержанию документа устанавливаются действующим законодательством
28.	решение о создании некоммерческой организации	A3, Б	предоставляется электронный образ документа	предоставляется документ на бумажном носителе	направляется документ на бумажном носителе	В 1 экземпляре. Требования к форме и содержанию документа устанавливаются действующим законодательством
29.	решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации	A3, Б	предоставляется электронный образ документа	предоставляется документ на бумажном носителе	направляется документ на бумажном носителе	В 1 экземпляре. Требования к форме и содержанию документа устанавливаются действующим законодательством

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в аренду, постоянное
(бессрочное) пользование, безвозмездное
пользование земельного участка, находящегося в
муниципальной собственности или
государственной собственности на который не
разграничена, без проведения торгов»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ,
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ,
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1. Перечень оснований для отказа в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.1	Неполное, некорректное заполнение полей в форме Заявления, в том числе в интерактивной форме Заявления на ЕПГУ.	A1, A2, A3, Б
1.2	Подача Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.	A1, A2, A3, Б
1.3	Представление неполного комплекта документов.	A1, A2, A3, Б
1.4	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги.	A1, A2, A3, Б
1.5	Представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	A1, A2, A3, Б
1.6	Представленные документы (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом) утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой.	A1, A2, A3, Б
1.7	Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах.	A1, A2, A3, Б
1.8	Заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги.	A1, A2, A3, Б

2. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
2.1	С Заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов.	A1, A2, A3, Б
2.2	Указанный в Заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с Заявлением обратился обладатель данных прав или подано Заявление о предоставлении в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет.	A1, A2, A3, Б
2.3	Указанный в Заявлении земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким Заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо гражданина, не обладающего правом участия (членства) в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, имеющего право на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации либо на приобретение земельного участка в соответствии со <u>статьей 39.18</u> Земельного кодекса Российской Федерации (если такой земельный участок является садовым), а также за исключением собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения).	A1, A2, A3, Б
2.4	На указанном в Заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со <u>статьей 39.36</u> Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение	A1, A2, A3, Б

	о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.	
2.5	На указанном в Заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с Заявлением обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства.	A1, A2, A3, Б
2.6	Указанный в Заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в Заявлении.	A1, A2, A3, Б
2.7	Указанный в Заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с Заявлением о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование или с Заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования.	A1, A2, A3, Б
2.8	Указанный в Заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с Заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка	A1, A2, A3, Б
2.9	Указанный в Заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с Заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов.	A1, A2, A3, Б
2.10	Указанный в Заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с	A1, A2, A3, Б

	утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с Заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов.	
2.11	Указанный в Заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.	A1, A2, A3, Б
2.12	В отношении земельного участка, указанного в Заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации Заявление о проведении аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.	A1, A2, A3, Б
2.13	В отношении земельного участка, указанного в Заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства.	A1, A2, Б
2.14	Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в Заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории.	A1, A2, A3, Б
2.15	Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в Заявлении.	A1, A2, A3, Б
2.16	Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано Заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для	A1, A2, A3, Б

	указанных нужд, на срок не более чем пять лет.	
2.17	Площадь земельного участка, указанного в Заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.	A1, A2, A3, Б
2.18	Указанный в Заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с Заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов.	A1, A2, A3, Б
2.19	Указанный в Заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с программой Российской Федерации, программой субъекта Российской Федерации и с Заявлением обратилось лицо, неуполномоченное на строительство этих здания, сооружения.	A1, A2, A3, Б
2.20	Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается.	A1, A2, A3, Б
2.21	В отношении земельного участка, указанного в Заявлении, не установлен вид разрешенного использования.	A1, A2, A3, Б
2.22	Указанный в Заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель.	A1, A2, A3, Б
2.23	В отношении земельного участка, указанного в Заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с Заявлением обратилось иное не указанное в этом решении лицо.	A1, A2, A3, Б
2.24	Указанный в Заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в Заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.	A1, A2, A3, Б
2.25	Границы земельного участка, указанного в Заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».	A1, A2, A3, Б
2.26	Площадь земельного участка, указанного в Заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.	A1, A2, A3, Б
2.27	С Заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или	A1, A2, A3, Б

	перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.	
2.28	Поступления заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды (в случае, предусмотренном пунктом 1.1.1.4 Административного регламента)	А1, Б

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в аренду, постоянное
(бессрочное) пользование, безвозмездное
пользование земельного участка, находящегося в
муниципальной собственности или
государственная собственность на который не
разграничена, без проведения торгов»

Примерная форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

Для юридического лица
В Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск
от _____
место нахождения _____

в лице _____

ИНН _____

ОГРН _____

телефон _____

эл. почта _____

в лице _____

действующего на основании доверенности от _____

Для физического лица
В Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск
от _____
место жительства _____ г. Зеленогорск

реквизиты документа, удостоверяющего
личность _____

паспорт _____

выдан _____

Дата и место рождения _____

телефон _____

СНИЛС _____

эл. почта _____

в лице _____

Действующего на основании доверенности от _____

Заявление

о предоставлении земельного участка

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____
в аренду сроком на¹ _____ лет, в безвозмездное пользование сроком на¹ _____ лет
постоянное (бессрочное) пользование.

¹ Указывается вид права, на котором Заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному Заявителю допускается на нескольких видах прав (аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование). В случае, если земельный участок предоставляется в аренду, безвозмездное пользование также указывается срок, на который будет предоставлен земельный участок, с учетом ограничений, предусмотренных пунктами 8, 9 статьи 39.8, пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

Основание предоставления земельного участка: _____².

Цель использования земельного участка _____.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд³ _____.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории⁴ _____.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка⁵ _____.

Приложение:

1. _____
2. _____

Сообщение Заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке

На земельном участке расположены следующие объекты недвижимости

Наименование объекта _____

Адресные ориентиры _____

Кадастровый номер _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ, расположенном по адресу: ул. Гагарина, 23	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

² Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

³ Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд.

⁴ Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом.

⁵ Указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в аренду, постоянное
(бессрочное) пользование, безвозмездное
пользование земельного участка, находящегося в
муниципальной собственности или
государственная собственность на который не
разграничена, без проведения торгов»

**Примерная форма решения
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной
услуги**



**КОМИТЕТ
ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО
Г. ЗЕЛЕНОГОРСК**

Кому: _____

Контактные данные: _____

**РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги**

от _____

№ _____

Рассмотрев заявление от _____ № _____ (Заявитель: _____) и
приложенные к нему документы, принято решение об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги, по следующим основаниям:

Пункт приложения № 4 к Административному регламенту	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в приеме документов

Дополнительно информируем _____.

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги
после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в
Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск, а также в судебном порядке.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная
подпись

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в аренду, постоянное
(бессрочное) пользование, безвозмездное
пользование земельного участка, находящегося в
муниципальной собственности или
государственная собственность на который
не разграничена, без проведения торгов»

**Примерная форма решения о предоставлении земельного участка в
постоянное (бессрочное) пользование**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

Кому: _____

Контактные данные: _____

РЕШЕНИЕ

о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

№ _____

от _____

Рассмотрев заявление от _____ № _____ (Заявитель: __) и приложенные к нему документы о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, руководствуясь статьями 39.9, 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, принято РЕШЕНИЕ:

1. Предоставить ¹ _____ в постоянное(бессрочное) пользование земельный участок, находящийся в муниципальной собственности /² государственная собственность на который не разграничена, имеющий кадастровый номер _____ площадь _____ кв. м, расположенный по адресу _____ (при отсутствии адреса иное описание местоположения земельного участка) (далее - Участок)

Вид (виды) разрешенного использования Участка: _____

Участок относится к категории земель _____.

На Участке ³ расположены следующие объекты недвижимого имущества _____

2. В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения: _____

3. Заявителю обеспечить государственную регистрацию права постоянного (бессрочного) пользования Участком.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная
подпись

¹ Указываются наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо (для юридического лица)/ наименование органа власти, если заявителем является орган власти/наименование органа местного самоуправления, если заявителем является орган местного самоуправления;

² Указывается субъект Российской Федерации или муниципальное образование, в собственности которого находится Участок.

³ Указывается при наличии на Участке объектов капитального строительства.

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в аренду, постоянное
(бессрочное) пользование, безвозмездное
пользование земельного участка, находящегося в
муниципальной собственности или
государственная собственность на который не
разграничена, без проведения торгов»

Примерная форма решения о предоставлении земельного участка



**КОМИТЕТ
ПО УПРАВЛЕНИЮ
ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО
Г. ЗЕЛЕНОГОРСК**

Кому: _____

Контактные данные: _____

РЕШЕНИЕ
о предоставлении о предоставлении земельного участка
№ _____ от _____

Рассмотрев заявление от ____ № ____ (Заявитель: ____) и приложенные к нему документы о предоставлении земельного участка в аренду (безвозмездное пользование), руководствуясь статьями 39.6, 39.7, 39.8, 39.10, 39.14, 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, принято РЕШЕНИЕ:

Предоставить в аренду (безвозмездное пользование) _____ земельный участок площадью ____ кв. м, имеющий кадастровый номер: _____, категорию земель: _____, вид разрешенного использования – _____, местоположение: _____.
Цель использования: _____,
сроком на _____ лет.

Для подписания договора Вам необходимо обратиться в Муниципальное казенное учреждение «Центр учета муниципального имущества и земель» (далее – МКУ «ЦУМИЗ»), расположенное по адресу: г. Зеленогорск, ул. Советская, д. 6, 2 этаж (вход с левого торца здания). Прием граждан и юридических лиц МКУ «ЦУМИЗ» осуществляет по предварительной записи по телефону 2-99-19.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная
подпись

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в аренду, постоянное
(бессрочное) пользование, безвозмездное
пользование земельного участка, находящегося в
муниципальной собственности или
государственная собственность на который не
разграничена, без проведения торгов»

Примерная форма договора аренды земельного участка

ДОГОВОР № _____
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,
государственная собственность на который не разграничена
(находящегося в муниципальной собственности)

г. Зеленогорск Красноярского края _____

Арендодатель Комитет по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, уполномоченный на предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся в границах муниципального образования город Зеленогорск Красноярского края, (находящихся в муниципальной собственности) в лице _____, действующего на основании _____, и

Арендатор _____ с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор аренды земельного участка (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По Договору Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду из земель населенных пунктов земельный участок, имеющий кадастровый номер _____, площадь _____, местоположение: _____, вид разрешенного использования _____, в состоянии, пригодном для целевого использования.

Цель использования – _____ (далее – Участок).

1.2. Границы земельного участка обозначены на прилагаемой к Договору выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Приложение № 1).

1.3. Договор заключается в соответствии _____¹.

1.4. Арендатор является собственником объекта недвижимости с кадастровым номером _____, расположенном в пределах границ Участка.²

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Договор заключается сроком на _____.³

2.2. Договор подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.⁴

¹Указываются положения пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, являющиеся основанием для предоставления Участка в аренду без проведения торгов.

²Указывается в случае, если на Участке расположены объекты капитального строительства.

³Срок договора аренды определяется в соответствии со статьей 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации.

⁴ Не указывается для договора, заключаемого на срок менее 1 года.

3. РАЗМЕР, ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер годовой арендной платы за право пользования Участком определен в прилагавшем к Договору расчету годовой арендной платы (Приложение № 2).

3.2. Арендная плата может изменяться Арендодателем в одностороннем порядке, но не чаще одного раза в год в связи с изменением формулы расчета размера арендной платы, либо ее составляющих. Арендная плата изменяется с момента вступления в силу соответствующего правового акта Российской Федерации, Красноярского края, Администрации ЗАТО г. Зеленогорск без предварительного уведомления об этом Арендатора.

Арендная плата за земельный участок изменяется Арендодателем ежегодно, но не ранее чем через год после заключения Договора, на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен Договор.

В случае изменения кадастровой стоимости земельного участка арендная плата подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости земельного участка. В этом случае индексация арендной платы с учетом размера уровня инфляции в году, в котором произведен перерасчет размера арендной платы в связи с изменением кадастровой стоимости земельного участка, не производится.

Арендатор обязан перечислять арендную плату в размере и порядке, установленном Арендодателем.

3.3. Арендатор обязуется вносить арендную плату ежегодно равными частями не позднее 10 января и 10 июля текущего года.

Арендатор вправе внести арендную плату единовременно не позднее 10 января текущего года.

Арендатор обязан внести арендную плату за текущий год в соответствии с расчетом арендной платы, полученным Арендатором под роспись.

3.4. Перечисление арендной платы по Договору осуществляется Арендатором на следующие реквизиты: _____

3.5. Внесение арендной платы осуществляется отдельным платежным документом за оплачиваемый период.

В графе «Назначение платежа» обязательно указываются: период, за который производится оплата, кадастровый номер Участка.

3.6. В случае неуплаты арендной платы в установленные Договором сроки Арендатор уплачивает пени в размере одной трехсотой действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки от суммы задолженности.

3.7. Неиспользование Участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

3.8. Стороны устанавливают срок досудебного урегулирования спора (претензионного уведомления) 30 календарных дней со дня направления претензии (требования).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть Договор в случае нарушения Арендатором условий Договора и действующего законодательства.

4.1.2. Осуществлять муниципальный земельный контроль за использованием Участка, предоставленного в аренду, в том числе на беспрепятственный доступ на Участок с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и требований действующего законодательства.

4.1.3. Вносить в государственные органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, ходатайства с требованием о приостановлении работ, ведущихся Арендатором с нарушением законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором.

4.1.4. На возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

4.1.5. Требовать выполнения Арендатором всех условий Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. В полном объеме выполнять все условия Договора.

4.2.2. Предоставить Арендатору Участок в состоянии, соответствующем условиям Договора и назначению Участка.

4.2.3. Предупредить Арендатора о правах третьих лиц на Участок.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Владеть и пользоваться Участком в соответствии с условиями Договора.

4.3.2. Осуществлять другие права на использование земельного участка, предусмотренные законодательством.

4.3.3. Передавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам при письменном уведомлении Арендодателя, если иное не установлено федеральными законами.⁵ В указанных случаях ответственным по Договору перед Арендодателем становится новый арендатор Участка, за исключением передачи арендных прав в залог. При этом Договор сохраняет свое действие, и заключение нового договора аренды земельного участка не требуется.

4.3.4. Требовать выполнения Арендодателем всех условий Договора.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

4.4.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.3. Своевременно производить платежи за Участок в соответствии с Договором.

4.4.4. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством.

4.4.5. Своевременно приступать к использованию Участка в случаях, если сроки освоения Участка предусмотрены Договором.

4.4.6. Поддерживать Участок в надлежащем состоянии, нести расходы на поддержание его в этом состоянии, если иное не установлено законом или Договором.

4.4.7. Обеспечивать Арендодателю (его законным представителям), должностным лицам, уполномоченным на осуществление государственного земельного надзора, муниципального земельного контроля, свободный доступ на Участок по их требованию.

4.4.10. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов, выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия содержания и эксплуатации городских подземных и наземных инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.4.11. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящим нанести) Участку, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка.

4.4.12. В случае перехода права собственности Арендатора на объекты недвижимого имущества, расположенные на Участке, в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом.

4.4.13. Не нарушать права других землепользователей.

⁵ Если договор аренды заключен на срок менее 5 лет вместо слов «при письменном уведомлении» указываются слова «при письменном согласии».

4.4.14. При установлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в границах Участка зон с особыми условиями использования территории, использовать Участок с соблюдением особого правового режима, установленного для таких зон.

4.4.15. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания в проведении этих работ.

4.4.16. Письменно уведомить Арендодателя, не позднее, чем за один месяц, о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.17. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.18. Выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, в том числе Правилами землепользования и застройки г. Зеленогорска, Правилами благоустройства территории города Зеленогорска.

4.4.19. Обеспечивать свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.⁶

4.4.20. Проводить работы по рекультивации Участка в соответствии с законодательством Российской Федерации.⁷

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные действующим законодательством.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору возможны по согласованию сторон и оформляются Сторонами Соглашениями в письменной форме.

5.2. Договор прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Арендатору запрещается самовольная вырубка деревьев и кустарников. Снос (вырубка) деревьев производится Арендатором на основании распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, за исключением случаев, связанных с предотвращением и ликвидацией аварийных и чрезвычайных ситуаций. Для получения разрешения на право производства работ по вырубке зеленых насаждений Арендатор подает заявление в Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск с указанием количества и наименований насаждений, предполагаемых к вырубке, их состояние, диаметр ствола, конкретного адреса и обоснования причин вырубки.

6.2. Арендатору обеспечивать доступ ремонтных служб к инженерным коммуникациям, находящимся на Участке.

6.3. Арендатору осуществлять реконструкцию объекта недвижимости в соответствии с действующим законодательством.

6.4. В соответствии с подпунктом 4 пункта 2 статьи 13 ЗК РФ, статьей 50.1 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» Арендатор обязан проводить мероприятия по охране окружающей среды от распространения опасных видов инвазивных (чужеродных) растений и уничтожению таких растений, перечень которых установлен постановлением Правительства Красноярского края.

6.5. Арендатору _____

указываются иные особые условия использования Участка

⁶ Указывается, если Участок расположен в границах береговой полосы водного объекта общего пользования.

⁷ Указывается, если Участок предоставляется для проведения работ, связанных с использованием недр.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Земельные споры, возникшие при заключении, исполнении и прекращении Договора разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Договор составлен на трех листах и подписан в двух экземплярах, имеющих юридическую силу оригинала.

Подписанные тексты Договора и приложений к нему хранятся по одному экземпляру у Арендодателя и Арендатора, в электронной форме - в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости.

7.3. Арендодатель передал, а Арендатор принял Участок в надлежащем качественном состоянии, пригодном для использования. Арендатор претензий не имеет. Данный Договор одновременно является Актом приема-передачи Участка.

7.4. К Договору в качестве его неотъемлемой части прилагаются:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Приложение № 1);
- расчет годовой арендной платы (Приложение № 2).

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

Приложение № 10
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в аренду, постоянное
(бессрочное) пользование, безвозмездное
пользование земельного участка, находящегося в
муниципальной собственности или
государственной собственности на который
не разграничена, без проведения торгов»

**Примерная форма договора безвозмездного пользования земельным
участком**

ДОГОВОР № _____

**безвозмездного пользования земельным участком, государственная собственность на который не
разграничена (находящимся в муниципальной собственности)**

г. Зеленогорск Красноярского края _____

**Ссудодатель Комитет по управлению имуществом Администрации ЗАТО
г. Зеленогорска**, уполномоченный на предоставление земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена, находящихся в границах муниципального
образования город Зеленогорск Красноярского края, (находящихся в муниципальной
собственности), в лице _____, действующего на основании _____, с
одной стороны, и

Ссудополучатель, в лице _____, действующего на основании _____,
с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор
безвозмездного пользования земельным участком (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По Договору **Ссудодатель** предоставляет, а **Ссудополучатель** принимает в
безвозмездное пользование из земель _____ земельный участок, имеющий кадастровый
номер _____, площадь _____ кв. м, местоположение:
_____, вид разрешенного использования: _____, в
состоянии, пригодном для целевого использования

Цель использования Участка _____ (далее – Участок).
указывается вид деятельности

1.2. Границы земельного участка обозначены на прилагаемой к Договору выписке из
Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Приложение
№ 1).

1.3. Договор заключается в соответствии _____¹

1.4. В пределах Участка расположены объекты недвижимости _____²

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок Договора устанавливается на _____
начало срока:

окончание срока:

2.2. Договор подлежит государственной регистрации в соответствии с
законодательством Российской Федерации.³

¹ Указываются положения статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, являющиеся основанием для предоставления Участка.

² Указывается в случае, если на Участке расположены объекты капитального строительства.

³ Не указывается для договора, заключаемого на срок менее 1 года (п. 2 ст. 26 ЗК РФ).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Ссудодатель имеет право:

3.1.1. Досрочно расторгнуть Договор в соответствии с действующим законодательством.

3.1.2. Осуществлять муниципальный земельный контроль за использованием предоставленного Участка, в том числе на беспрепятственный доступ на Участок с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и требований действующего законодательства.

3.1.3. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства направить в государственные органы, осуществляющие государственный земельный надзор за использованием и охраной земель, информацию о наличии признаков выявленного нарушения.

3.1.4. На возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности **Ссудополучателя**, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

3.1.5. Требовать выполнения **Ссудополучателем** всех условий Договора.

3.2. Ссудодатель обязан:

3.2.1. В полном объеме выполнять все условия Договора.

3.2.2. Предоставить **Ссудополучателю** Участок в состоянии, соответствующем условиям Договора и назначению Участка.

3.2.3. Предупредить **Ссудополучателя** о правах третьих лиц на Участок.

3.3. Ссудополучатель имеет право:

3.3.1. Владеть и пользоваться Участком в соответствии с условиями Договора.

3.3.2. Осуществлять другие права на использование земельного участка, предусмотренные законодательством.

3.3. Досрочно расторгнуть Договор в соответствии с действующим законодательством.

3.3.4. Требовать выполнения **Ссудодателем** всех условий Договора.

3.4. Ссудополучатель обязан:

3.4.1. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

3.4.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.4.3. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством.

3.4.4. В соответствии с подпунктом 4 пункта 2 статьи 13 ЗК РФ, статьей 50.1 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» проводить мероприятия по охране окружающей среды от распространения опасных видов инвазивных (чужеродных) растений и уничтожению таких растений, перечень которых установлен постановлением Правительства Красноярского края.

3.4.5. Своевременно приступать к использованию Участка в случаях, если сроки освоения Участка предусмотрены Договором.

3.4.6. Не допускать загрязнение, захламливание, деградацию и ухудшение плодородия почв на землях соответствующих категорий.

3.4.7. Поддерживать Участок в надлежащем состоянии, нести расходы на поддержание его в этом состоянии, если иное не установлено законом или Договором.

3.4.8. Обеспечивать **Ссудодателю** (его законным представителям), должностным лицам, уполномоченным на осуществление государственного земельного надзора, муниципального земельного контроля, свободный доступ на Участок по их требованию.

3.4.9. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов, выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия содержания и эксплуатации городских подземных и наземных инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

3.4.10. Немедленно извещать **Ссудодателя** и соответствующие органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящим нанести) Участку, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка.

3.4.11. Не нарушать права других землепользователей.

3.4.12. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания в проведении этих работ.

3.4.13. Письменно уведомить **Ссудодателя** не позднее, чем за один месяц, о предстоящем освобождении Участка в связи с окончанием срока действия Договора, или при досрочном его освобождении.

3.4.14. Письменно уведомить **Ссудодателя** в десятидневный срок об изменении своих реквизитов.

3.4.15. Вернуть Участок в том состоянии, в каком его получил, с учетом нормального износа.

3.4.16. Выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

3.4.17. При установлении в соответствии с законодательством Российской Федерации в границах Участка зон с особыми условиями использования территории использовать Участок с соблюдением правового режима, установленного для таких зон.

3.5. **Ссудодатель и Ссудополучатель** имеют иные права и несут иные обязанности, установленные действующим законодательством.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

4.1. **Ссудополучателю** запрещается самовольная вырубка деревьев и кустарников. Снос (вырубка) деревьев производится **Ссудополучателем** на основании распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, за исключением случаев, связанных с предотвращением и ликвидацией аварийных и чрезвычайных ситуаций. Для получения разрешения на право производства работ по вырубке зеленых насаждений **Ссудополучатель** подает заявление в Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск с указанием количества и наименований насаждений, предполагаемых к вырубке, их состояние, диаметр ствола, конкретного адреса и обоснования причин вырубки.

4.2. **Ссудополучателю** осуществлять строительство на предоставленном в безвозмездное пользование Участке в соответствии с действующим законодательством.

4.3. **Ссудополучатель обязан:**

4.3.1 Обеспечивать беспрепятственный доступ ремонтных служб к инженерным коммуникациям, находящимся на Участке.

4.3.2. Обеспечивать беспрепятственный доступ собственнику объектов недвижимости к расположенным на Участке _____.³

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Земельные споры, возникшие при заключении, исполнении и прекращении Договора разрешаются в соответствии с действующим законодательством в судебном порядке.

5.2. Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих юридическую силу оригинала.

Подписанные тексты Договора и приложений к нему хранятся по одному экземпляру у Сторон.

5.3. **Ссудодатель** передал, а **Ссудополучатель** принял Участок в надлежащем качественном состоянии, пригодном для эксплуатации.

Ссудополучатель претензий не имеет.

³Указывается в случае, если на Участке расположены объекты капитального строительства, принадлежащие третьим лицам.

Данный Договор одновременно является Актом приема-передачи земельного участка.

5.4. К Договору в качестве его неотъемлемой части прилагается выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Приложение № 1).

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ССУДОДАТЕЛЬ

ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Ссудодатель:

Ссудополучатель:

Приложение № 11
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в аренду, постоянное
(бессрочное) пользование, безвозмездное
пользование земельного участка, находящегося в
муниципальной собственности или
государственная собственность на который
не разграничена, без проведения торгов»

Примерная форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

Кому: _____

Контактные данные: _____

**Решение об отказе
в предоставлении муниципальной услуги**

от _____

№ _____

Рассмотрев заявление от _____ № _____ (Заявитель: _____) и приложенные к нему документы, в соответствии со статьями _____ Земельного кодекса Российской Федерации, принято решение об отказе в предоставлении земельного участка по следующим основаниям.

Пункт приложения № 4 к Административному регламенту	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в приеме документов

Дополнительно информируем _____.

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск, а также в судебном порядке.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная
подпись

Приложение № 12
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в аренду, постоянное
(бессрочное) пользование, безвозмездное
пользование земельного участка,
находящегося в муниципальной
собственности или государственная
собственность на который
не разграничена, без проведения торгов»

Примерная форма решения об отказе в предоставлении земельного участка



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

Кому: _____

Контактные данные: _____

**Решение об отказе
в предоставлении земельного участка и о проведении
аукциона на право заключения договора аренды земельного участка**

от _____

№ _____

Рассмотрев заявление от _____ № _____ (Заявитель: _____) и приложенные к нему документы, в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, принято РЕШЕНИЕ

1. Отказать _____ в предоставлении земельного участка, имеющего кадастровый номер _____, адрес: Российская Федерация, Красноярский край, городской округ ЗАТО город Зеленогорск, город Зеленогорск, _____, площадь _____ кв. м, вид разрешенного использования _____ (далее – испрашиваемый земельный участок), без проведения торгов по следующей причине.

В соответствии с подпунктом 1 пункта 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации в случае поступления в течение 30 дней со дня размещения извещения о предоставлении земельного участка на официальных сайтах в сети «Интернет» поступили заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Извещение о предоставлении испрашиваемого земельного участка размещено _____ на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорск www.zeladmin.ru., официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru за № _____.

В связи с тем, что в Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск _____ поступило заявление от иного гражданина о намерении участвовать в аукционе, имеются основания для отказа Заявителю в предоставлении испрашиваемого земельного участка без проведения торгов.

2. Провести в отношении испрашиваемого земельного участка аукцион на право заключения договора аренды земельного участка для _____.

3. В соответствии с пунктом 14 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации установить начальную цену предмета аукциона в размере _____.

4. Комитету по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорск осуществить мероприятия по проведению аукциона, предусмотренные пунктами 18, 19, 19.1 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на _____.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная подпись

Приложение № 13
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в аренду, постоянное
(бессрочное) пользование, безвозмездное
пользование земельного участка, находящегося в
муниципальной собственности или
государственная собственность на который
не разграничена, без проведения торгов»

**Примерная форма решения о предоставлении земельного участка в
безвозмездное пользование**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

Кому: _____

Контактные данные: _____

РЕШЕНИЕ

о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование

№ _____ от _____

Рассмотрев заявление от _____ № _____ (Заявитель: __) и приложенные к нему документы о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, руководствуясь статьями 39.9, 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, принято РЕШЕНИЕ:

1. Предоставить _____ в безвозмездное пользование сроком на _____ лет земельный участок, находящийся в муниципальной собственности/государственная собственность на который не разграничена, имеющий кадастровый номер _____ площадь _____ кв. м, расположенный по адресу _____ (при отсутствии адреса иное описание местоположения земельного участка) (далее - Участок)

Вид (виды) разрешенного использования Участка: _____.

Участок относится к категории земель _____.

Цель использования земельного участка _____.

2. Комитету по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорск заключить с Заявителем договор безвозмездного пользования земельным участком, указанным в пункте 1 настоящего решения.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная
подпись