



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.08.2026

Зеленогорск

№ 170-н

Об утверждении состава и порядка работы рабочей группы по рассмотрению предложения о заключении концессионного соглашения по инициативе концессионера, по проведению переговоров в форме совместных совещаний, в целях согласования условий концессионного соглашения в связи с принятием решения о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором заключения концессионного соглашения и порядка её работы

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", Уставом города Зеленогорска Красноярского края,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить состав рабочей группы по рассмотрению предложения о заключении концессионного соглашения по инициативе концессионера, по проведению переговоров в форме совместных совещаний, в целях согласования условий концессионного соглашения в связи с принятием решения о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором заключения концессионного соглашения согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок работы рабочей группы по рассмотрению предложения о заключении концессионного соглашения по инициативе концессионера, по проведению переговоров в форме совместных совещаний, в целях согласования условий концессионного соглашения в связи с принятием решения о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором заключения концессионного соглашения и порядка её работы согласно приложению № 2.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит размещению в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Зеленогорска» (zgrsk.ru) и на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес сайта <https://www.zeladmin.ru>).

5. Контроль над исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Зеленогорск по жилищно-коммунальному хозяйству, архитектуре и градостроительству.

Первый заместитель Главы ЗАТО г. Зеленогорск
по стратегическому планированию
экономическому развитию и финансам



М.В. Налобина

**СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РАССМОТРЕНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЯ
О ЗАКЛЮЧЕНИИ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ ПО ИНИЦИАТИВЕ
КОНЦЕССИОНЕРА, ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПЕРЕГОВОРОВ В ФОРМЕ
СОВМЕСТНЫХ СОВЕЩАНИЙ, В ЦЕЛЯХ СОГЛАСОВАНИЯ УСЛОВИЙ
КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ В СВЯЗИ С ПРИНЯТИЕМ РЕШЕНИЯ
О ВОЗМОЖНОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ НА
ИНЫХ УСЛОВИЯХ, ЧЕМ ПРЕДЛОЖЕНО ИНИЦИАТОРОМ ЗАКЛЮЧЕНИЯ
КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ**

- Терентьев В.В. - Глава ЗАТО г. Зеленогорск, председатель рабочей группы
- Шилова М.Л. - первый заместитель Главы ЗАТО г. Зеленогорск по жилищно-коммунальному хозяйству, архитектуре и градостроительству, заместитель председателя рабочей группы
- Бутузова А.А. - главный специалист-юрисконсульт юридического отдела Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

- Вишнякова И.Е. - начальник земельного отдела Комитета по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорск
- Налобина М.В. - первый заместитель Главы ЗАТО г. Зеленогорск по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам
- Уфимцева Ю.А. - начальник юридического отдела Администрации ЗАТО г. Зеленогорск
- Трифорова Е.Н. - директор МКУ «Комитет по охране окружающей среды»
- Шмигидина М.Г. - руководитель Комитета по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорск
- Шмелев О.Б. - начальник Отдела городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Зеленогорск

**ПОРЯДОК
РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РАССМОТРЕНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЯ
О ЗАКЛЮЧЕНИИ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ ПО ИНИЦИАТИВЕ
КОНЦЕССИОНЕРА, ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПЕРЕГОВОРОВ В ФОРМЕ
СОВМЕСТНЫХ СОВЕЩАНИЙ, В ЦЕЛЯХ СОГЛАСОВАНИЯ УСЛОВИЙ
КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ В СВЯЗИ С ПРИНЯТИЕМ РЕШЕНИЯ
О ВОЗМОЖНОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ НА
ИНЫХ УСЛОВИЯХ, ЧЕМ ПРЕДЛОЖЕНО ИНИЦИАТОРОМ ЗАКЛЮЧЕНИЯ
КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок работы рабочей группы по рассмотрению предложения о заключении концессионного соглашения по инициативе концессионера, по проведению переговоров в форме совместных совещаний, в целях согласования условий концессионного соглашения в связи с принятием решения о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором заключения концессионного соглашения (далее – Порядок, рабочая группа) определяет функции, полномочия и порядок работы рабочей группы.

1.2. Рабочая группа рассматривает предложение о заключении концессионного соглашения от имени концедента.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом города Зеленогорска Красноярского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

2. ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

Функциями рабочей группы являются:

1. Рассмотрение предложения о заключении концессионного соглашения.
2. Проведение переговоров в форме совместных совещаний, в целях согласования условий концессионного соглашения в связи с принятием решения о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором заключения концессионного соглашения.

3. ПОЛНОМОЧИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Рабочая группа для выполнения возложенных функций имеет право:

- 3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного

самоуправления ЗАТО Зеленогорск, хозяйствующих субъектов и иных организаций необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.1.2. Приглашать на заседания рабочей группы представителей органов местного самоуправления ЗАТО Зеленогорск, хозяйствующих субъектов, по вопросам, возникающим в процессе деятельности рабочей группы.

4. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

В случае отсутствия председателя, функции председателя рабочей группы выполняет его заместитель. В случае отсутствия секретаря, функции секретаря выполняет член рабочей группы, назначенный председателем рабочей группы или заместителем председателя (в отсутствие председателя). В случае отсутствия члена рабочей группы, в деятельности рабочей группы участвует лицо, временно исполняющее его обязанности.

4.2. Председатель рабочей группы:

4.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы.

4.2.2. Назначает даты заседаний рабочей группы.

4.2.3. Определяет вопросы, включаемые в повестку заседаний рабочей группы.

4.2.4. Дает поручения членам рабочей группы, связанные с рассмотрением предложения о заключении концессионного соглашения по инициативе концессионера, с подготовкой переговоров в форме совместных совещаний с инициатором заключения концессионного соглашения.

4.2.5. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности рабочей группы.

4.3. Заместитель председателя рабочей группы:

4.3.1. Выполняет функции председателя рабочей группы в его отсутствие.

4.3.2. Выполняет иные, связанные с деятельностью рабочей группы поручения председателя рабочей группы.

4.4. Члены рабочей группы:

4.4.1. Лично участвуют в рассмотрении предложения о заключении концессионного соглашения по инициативе концессионера, в проведении переговоров в форме совместных совещаний с инициатором заключения концессионного соглашения.

4.4.2. Вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

4.4.3. Прорабатывают вопросы, необходимые для принятия решения рабочей группы.

4.4.4. Выполняют поручения председателя рабочей группы, связанные с деятельностью рабочей группы, подготовкой переговоров в форме совместных совещаний с инициатором заключения концессионного соглашения.

4.5. Секретарь рабочей группы:

4.5.1. Готовит повестку заседания по вопросам, определенным председателем комиссии, оформляет протоколы.

4.5.2. Обеспечивает:

- организацию работы рабочей группы по рассмотрению предложения о заключении концессионного соглашения по инициативе концессионера;

- организацию проведения переговоров, проводимых в форме совместных совещаний с инициатором заключения концессионного соглашения: информирует членов рабочей

группы, а также представителя лица, выступающего с инициативой заключения концессионного соглашения, о дате, месте и времени проведения переговоров, проводимых в форме совместных совещаний с инициатором заключения концессионного соглашения и о вопросах, включенных в повестку дня совместных совещаний с инициатором заключения концессионного соглашения, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня проведения заседания.

4.5.3. Направляет протоколы совещаний рабочей группы лицу, выступающему с инициативой заключения концессионного соглашения, в электронном виде.

4.6. Заседание рабочей группы считается правомочным при участии в нем не менее половины лиц, входящих в ее состав.

4.7. Рабочая группа принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

4.8. Протокол совещания рабочей группы подписывается председателем и секретарем рабочей группы.

4.9. Постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорск по заключению концессионного соглашения на конкурсной основе принимается с учетом разработанных рабочей группой условий концессионного соглашения, конкурсной документации.

4.10. Протокол совместного совещания рабочей группы с инициатором заключения концессионного соглашения, по результатам которого не достигнуто согласие в ходе переговоров по условиям концессионного соглашения, передается в Отдел городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Зеленогорск для подготовки проекта постановления Администрации ЗАТО г. Зеленогорск об отказе в заключении концессионного соглашения.

4.11. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в Отделе городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Зеленогорск в течение пяти лет с момента заключения концессионного соглашения.