



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2026

г. Зеленогорск

№ 177-п

Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города Зеленогорска, и руководителем муниципального учреждения города Зеленогорска

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом города Зеленогорска Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города Зеленогорска, и руководителем муниципального учреждения города Зеленогорска, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации ЗАТО г. Зеленогорска:

от 19.06.2013 № 247-п «Об утверждении Порядка осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами,

поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений г. Зеленогорска, и руководителями муниципальных учреждений г. Зеленогорска»;

от 11.10.2021 № 122-п «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 19.06.2013 № 247-п «Об утверждении Порядка осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений г. Зеленогорска, и руководителями муниципальных учреждений г. Зеленогорска».

2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Зеленогорска» (zgrsk.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителей Главы ЗАТО г. Зеленогорск, курирующих соответствующие направления деятельности.

Глава ЗАТО г. Зеленогорск



В.В. Терентьев

Приложение
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Зеленогорск
от 24.08.2026 № 177-н

Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города Зеленогорска, и руководителем муниципального учреждения города Зеленогорска

1. Настоящим порядком устанавливаются процедуры осуществления проверки достоверности и полноты представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города Зеленогорска, и руководителем муниципального учреждения города Зеленогорска (далее – проверяемые лица) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции» (далее – проверка).

2. Проверка осуществляется по решению Главы ЗАТО г. Зеленогорск.

Решение принимается отдельно в отношении каждого проверяемого лица и оформляется распоряжением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

3. Проверку осуществляет отдел трудовых отношений Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке (далее – письменная информация):

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) уполномоченным органом Красноярского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений, работниками подразделений кадровых служб органов местного самоуправления, либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации или Общественной палатой Красноярского края;

5) средствами массовой информации.

5. Письменная информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлён до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

7. При осуществлении проверки отдел трудовых отношений Администрации ЗАТО г. Зеленогорск вправе:

- 1) проводить беседу с проверяемым лицом;
- 2) изучать представленные проверяемым лицом сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- 3) получать от проверяемого лица пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам.

8. Глава ЗАТО г. Зеленогорск обеспечивает:

- 1) уведомление в письменной форме проверяемого лица о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;
- 2) информирование проверяемого лица в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с проверяемым лицом.

9. Проверяемое лицо вправе:

- 1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;
- 2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

10. Отдел трудовых отношений Администрации ЗАТО г. Зеленогорск представляет Главе ЗАТО г. Зеленогорск доклад о результатах проверки в течение трёх рабочих дней после дня окончания проверки.

11. По окончании проверки отдел трудовых отношений Администрации ЗАТО г. Зеленогорск обязан ознакомить проверяемое лицо с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

12. Глава ЗАТО г. Зеленогорск рассмотрев доклад о результатах проверки, принимает одно из следующих решений:

- 1) назначить лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения города Зеленогорска, на должность руководителя муниципального учреждения города Зеленогорска;
- 2) отказать лицу, поступающему на должность руководителя муниципального учреждения города Зеленогорска, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения города Зеленогорска;
- 3) применить к руководителю муниципального учреждения города Зеленогорска меры дисциплинарной ответственности.

13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

14. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к Главе ЗАТО г. Зеленогорск хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.