

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

27.08.2026

г. Зеленогорск

№ 38-165р

О реализации инициативных проектов
на территории города Зеленогорска

В соответствии со статьями 48, 49, 70 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Красноярского края от 07.07.2016 № 10-4831 «О государственной поддержке развития местного самоуправления Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 31.12.2019 № 793-п «Об утверждении Порядка предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Красноярского края на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив», руководствуясь Уставом города Зеленогорска Красноярского края, Совет депутатов ЗАТО г. Зеленогорск

РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок определения части территории города Зеленогорска, предназначенной для реализации инициативных проектов, согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.2. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в городе Зеленогорске согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.3. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов в городе Зеленогорске для их участия в конкурсном

отборе на предоставление иных межбюджетных трансфертов согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.4. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городе Зеленогорске для их реализации за счет средств бюджета городского округа ЗАТО город Зеленогорск Красноярского края согласно приложению № 4 к настоящему решению.

1.5. Порядок формирования и деятельности муниципальной комиссии по проведению отбора инициативных проектов согласно приложению № 5 к настоящему решению.

1.6. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского округа ЗАТО город Зеленогорск Красноярского края, согласно приложению № 7 к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск:

- от 06.12.2023 № 6-18р «О реализации инициативных проектов на территории города Зеленогорска»;

- от 25.12.2023 № 8-29р «О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск от 06.12.2023 № 6-18р «О реализации инициативных проектов на территории города Зеленогорска»;

- от 16.09.2024 № 17-70р «О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск от 06.12.2023 № 6-18р «О реализации инициативных проектов на территории города Зеленогорска»;

- 02.09.2025 № 28-121р «О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск от 06.12.2023 № 6-18р «О реализации инициативных проектов на территории города Зеленогорска»;

- от 03.06.2026 № 37-162р «О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск от 06.12.2023 № 6-18р «О реализации инициативных проектов на территории города Зеленогорска».

3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Зеленогорска» (zgrsk.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономической политике, муниципальной собственности, вопросам ЖКХ и промышленности.

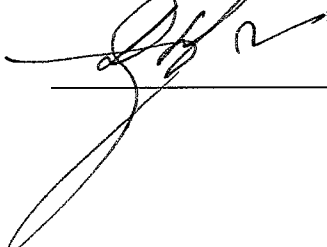
Глава ЗАТО г. Зеленогорск



В.В. Терентьев



Председатель Совета депутатов
ЗАТО г. Зеленогорск



Д.В. Шапило



ПОРЯДОК
определения части территории города Зеленогорска, предназначенной для
реализации инициативных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения части территории муниципального образования город Зеленогорск Красноярского края (далее – территория города), на которой могут реализовываться инициативные проекты по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления (далее – инициативный проект).

1.2. Для определения территории города, на которой может реализовываться инициативный проект, инициатором проекта в Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск (далее – Администрация города) направляется информация об инициативном проекте до проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в порядке, утвержденном решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск (далее – Совет депутатов), и до выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативных проектов путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения.

1.3. Территория города, на которой может реализовываться инициативный проект, устанавливается постановлением Администрации города.

1.4. С заявлением об определении территории города, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

1) инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования город Зеленогорск Красноярского края;

2) органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие деятельность на территории города Зеленогорска (далее – органы территориального общественного самоуправления).

1.5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах города Зеленогорска.

1.6. Частями территории города Зеленогорска, на которых могут реализовываться инициативные проекты, являются территория города Зеленогорска, элементы планировочной структуры (районы; микрорайоны;

кварталы; территории общего пользования, за исключением улично-дорожной сети; территория, занятая линейным объектом и (или) предназначенная для размещения линейного объекта, за исключением улично-дорожной сети), дворовые территории многоквартирных домов, территории, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление, или части указанных территорий.

2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории города, на которой может реализовываться инициативный проект

2.1. Для установления территории города, на которой может реализовываться инициативный проект, инициатор проекта обращается в Администрацию города с заявлением об определении территории города, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.2. В случае если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса местожительства, даты рождения, контактного телефона каждого члена инициативной группы, согласия на обработку персональных данных. К заявлению прилагается описание инициативного проекта, включающее:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей территории города;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) общая стоимость реализации инициативного проекта с предварительным расчетом необходимых расходов на реализацию инициативного проекта, подтверждающимся локальными сметными расчетами или сметной стоимостью, составленной на основании не менее трех коммерческих предложений (в случае приобретения основных средств);

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на территорию города, в границах которой будет реализовываться инициативный проект;

8) протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, в котором будет указано о согласии собственников помещений многоквартирного дома на участие их дворовой территории в программе поддержки местных инициатив и на включение в состав общего имущества многоквартирного дома благоустроенной дворовой территории (в случае, если инициативный проект реализуется на дворовой территории).

2.3. В случае если инициатором проекта являются органы территориального общественного самоуправления, заявление подписывается

руководителем органа территориального общественного самоуправления или его представителем.

К заявлению прикладывается описание инициативного проекта, копия протокола собрания граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления о принятии решения о внесении в Администрацию города инициативного проекта и определении территории города, на которой предлагается его реализация.

Описание инициативного проекта осуществляется в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Администрация города в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении границ территории города, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ территории города, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ территории города, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория города выходит за пределы территории города Зеленогорска;

2) запрашиваемая территория города не находится в муниципальной собственности и невозможно ее поставить на кадастровый учет и (или) на праве постоянного (бессрочного) пользования у муниципального бюджетного учреждения, за исключением территории города, относящейся к дворовой территории;

3) запрашиваемая территория города находится в муниципальной собственности или относится к земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена, и предоставлена в пользование и (или) владение гражданам и (или) юридическим лицам, не являющимися инициаторами инициативного проекта;

4) в границах запрашиваемой территории города реализуется иной инициативный проект либо проводятся мероприятия, которые имеют аналогичные цели и задачи по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения городского округа или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления;

5) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории города не соответствуют целям инициативного проекта;

6) граждане, входящие в инициативную группу, не достигли восемнадцатилетнего возраста, не проживают на территории города, границы которой предлагают установить для реализации инициативного проекта, если инициатором проекта является инициативная группа граждан;

7) границы запрашиваемой территории города выходят за пределы территории города, на которой осуществляется территориальное

общественное самоуправление, если инициатором инициативного проекта являются органы территориального общественного самоуправления;

8) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории города противоречит нормам действующего законодательства, муниципальным правовым актам органов местного самоуправления города Зеленогорска;

9) отсутствие технической возможности реализации инициативного проекта, в том числе невозможности реализации инициативного проекта на определенном в нем земельном участке, наличие возможности решения проблемы, указанной в инициативной проекте, более эффективным способом;

10) несоответствие предварительных расчетов реальной стоимости реализации инициативного проекта;

11) несоответствие условиям конкурсного отбора, условиям предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив;

12) представленные заявление и документы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

13) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

В целях настоящего Порядка под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

2.6. Администрация города в течение 5 рабочих дней после принятия решения сообщает инициатору проекта о принятом решении в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

2.7. При установлении случаев, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, Администрация города вправе предложить инициаторам проекта иную территорию города для реализации инициативного проекта.

ПОРЯДОК
назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и
обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в городе
Зеленогорске

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок назначения и проведения собрания в целях обсуждения инициативного проекта по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления (далее – инициативный проект), определения его соответствия интересам жителей муниципального образования город Зеленогорск Красноярского края или его части (далее – территория города), целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия решения о поддержке инициативного проекта (далее – собрание).

1.2. В собрании вправе принимать участие граждане, проживающие на территории города, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

1.3. На одном собрании возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

1.4. До проведения собрания инициативный проект подлежит выявлению мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан в порядке, установленном решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, и (или) с применением иных способов выявления мнения населения.

1.5. В течение семи календарных дней после принятия постановлений Администрации ЗАТО г. Зеленогорск об определении части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, Администрация ЗАТО г. Зеленогорск проводит выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем голосования с использованием государственной информационной системы «Активный гражданин» (далее – выявление мнения с помощью ГИС «Активный гражданин»). Период выявления мнения не должен быть менее семи календарных дней.

По результатам выявления мнения с помощью ГИС «Активный гражданин» Администрация ЗАТО г. Зеленогорск в течение трех рабочих дней составляет рейтинг инициативных проектов и размещает его на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.zeladmin.ru, а также публикует его в средстве массовой информации, которое определено в

соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в качестве официального периодического издания, осуществляющего публикацию муниципальных правовых актов, в течение 10 календарных дней.

Места в рейтинге инициативных проектов распределяются по наибольшему количеству голосов, отданных гражданами при выявлении мнения с помощью ГИС «Активный гражданин».

Результаты голосования, полученные при выявлении мнения с помощью ГИС «Активный гражданин», используются для анализа количества потенциальных участников собрания.

Общее количество голосов, отданных при выявлении мнения с помощью ГИС «Активный гражданин», учитывается при выборе места проведения собрания.

В случае, если общее количество голосов, отданных при выявлении мнения с помощью ГИС «Активный гражданин», превышает предельное (максимальное) количество установленных мест в месте (территории), в которой планируется проведение собрания, то на собрание допускаются только те инициативные проекты, которые заняли места в рейтинге инициативных проектов до предельного (максимального) количества установленных мест в месте (территории), в которой планируется проведение собрания. Минимальное количество инициативных проектов, допущенных до собрания, должно быть не менее четырех.

Инициативные проекты, занявшие места в рейтинге инициативных проектов после предельного (максимального) количества установленных мест в месте (территории), в которой планируется проведение собрания, до собрания не допускаются.

2. Порядок назначения и полномочия собрания

2.1. Собрание проводится по инициативе населения города Зеленогорска и назначается Советом депутатов ЗАТО г. Зеленогорск (далее – Совет депутатов).

2.2. Инициатором проведения собрания выступает инициативная группа граждан, проживающих на территории города, в количестве не менее 10 человек, достигших восемнадцатилетнего возраста, руководитель органа территориального общественного самоуправления или его представитель (далее – инициатор собрания).

Инициатор собрания в письменном виде уведомляет о планируемом мероприятии Совет депутатов (далее – уведомление).

В уведомлении указываются:

- 1) ориентировочные сроки проведения собрания;
- 2) место (территория) проведения собрания и его вместимость;
- 3) предполагаемое число участников;
- 4) выносимые на рассмотрение вопросы;

– принятие решения по вопросу подачи заявки для участия в конкурсном отборе по реализации инициативного проекта, направленного на развитие объектов общественной инфраструктуры, на развитие объектов инфраструктуры территорий образовательных организаций территории города в рамках программы по поддержке местных инициатив в Красноярском крае;

– определение актуальных вопросов для участия в программе поддержки местных инициатив в Красноярском крае (наименование и описание инициативного проекта, включающее в себя:

а) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей территории города;

б) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

в) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

г) общая стоимость реализации инициативного проекта с предварительным расчетом необходимых расходов на реализацию инициативного проекта, подтверждающимся локальными сметными расчетами;

д) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

е) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

ж) указание на территорию города, в границах которой будет реализовываться инициативный проект;

з) протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, в котором будет указано о согласии собственников помещений многоквартирного дома на участие их дворовой территории в программе поддержки местных инициатив и на включение в состав общего имущества многоквартирного дома благоустроенной дворовой территории (в случае, если инициативный проект реализуется на дворовой территории);

и) результаты голосования при выявлении мнения с помощью ГИС «Активный гражданин» за инициативный проект):

– выбор инициативных проектов, выдвигаемых на конкурсный отбор инициативных проектов, для получения финансовой поддержки из бюджета Красноярского края;

– определение возможных форм участия в реализации инициативного проекта (вклад из бюджета городского округа ЗАТО город Зеленогорск Красноярского края), вклад от граждан, юридических лиц (за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной, государственной форм собственности) и индивидуальных предпринимателей в инициативный проект, в том числе вклада в неденежной форме (добровольное имущественное и (или) трудовое участие заинтересованных лиц);

– определение состава инициативной группы по реализации инициативного проекта (по каждому выбранному инициативному проекту);

5) персональный состав инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места жительства и контактного телефона;

6) наименование органа территориального общественного самоуправления, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа территориального общественного самоуправления или его представителя;

7) протокол собрания граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления о принятии решения о внесении в Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация (в случае, если организатором собрания является орган территориального общественного самоуправления);

8) согласие на обработку персональных данных.

Уведомление подписывается всеми членами инициативной группы либо руководителем органа территориального общественного самоуправления или его представителем.

2.3. Уведомление регистрируется Советом депутатов в день его поступления.

В течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления уведомления, председатель Совета депутатов направляет его в профильную комиссию Совета депутатов (далее – постоянная комиссия).

2.4. Постоянная комиссия с учетом требований, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка, рассматривает уведомление и принимает решение о внесении в Совет депутатов проекта решения о назначении собрания или проекта решения об отказе в назначении собрания.

2.5. Совет депутатов отказывает в назначении собрания в следующих случаях:

1) порядок выдвижения инициативы о проведении собрания, установленный настоящим Порядком, не соблюден;

2) представленное уведомление не соответствует требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

3) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

4) вопросы, выносимые на рассмотрение собрания, не относятся к вопросам рассмотрения и обсуждения инициативных проектов, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка;

5) на предлагаемом месте (территории) проведения собрания в это же время уже назначено собрание;

6) ранее по тому же самому вопросу и на том же месте (территории) проводилось собрание и со дня проведения такого собрания прошло менее трех месяцев.

2.6. Решение о назначении собрания или об отказе в назначении собрания принимается Советом депутатов не позднее 30 календарных дней со дня поступления уведомления о проведении собрания от инициатора собрания в Совет депутатов, за исключением случая поступления

предложения от инициатора собрания в межсессионный период, которое рассматривается на ближайшей сессии Совета депутатов.

В случае если уведомление поступило в Совет депутатов менее чем за 10 рабочих дней до дня заседания ближайшей сессии Совета депутатов, проект решения о назначении собрания или об отказе в назначении собрания рассматривается Советом депутатов в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Регламента Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск, утвержденного решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 24.11.2021 № 35-152р.

2.7. Собрание должно быть назначено в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу решения Совета депутатов.

В решении Совета депутатов о назначении собрания указываются:

- дата, время, место проведения собрания и его вместимость;
- выносимые на обсуждение вопросы;
- инициатор собрания.

2.8. Решение Совета депутатов о назначении собрания подлежит размещению в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Зеленогорска» (zgrsk.ru), на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорск www.zeladmin.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его принятия, а также в средстве массовой информации, которое определено в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в качестве официального периодического издания, осуществляющего публикацию муниципальных правовых актов.

2.9. К полномочиям собрания относятся:

- обсуждение вопросов, выносимых на собрание, в том числе определение соответствия инициативного проекта интересам жителей города Зеленогорска или его части, целесообразности реализации инициативного проекта;
- определение представителя инициатора инициативного проекта, уполномоченного на передачу протокола собрания в Совет депутатов, внесение инициативного проекта в Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск (далее – Администрация города) и осуществление взаимодействия с Администрацией города по его рассмотрению (далее – представитель инициатора проекта), за исключением случаев инициирования собрания органом территориального общественного самоуправления;
- обсуждение вопросов о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;
- осуществление контроля за расходованием средств, связанных с организацией и проведением собрания;
- принятие решения о поддержке (отказе в поддержке) инициативного проекта.

2.10. Организация проведения собрания возлагается на инициатора собрания.

Инициатор собрания обеспечивает возможность заблаговременного ознакомления населения города Зеленогорска, для которого организуется проведение собрания, с материалами, относящимися к вопросам, выносимым на рассмотрение собрания.

3. Порядок проведения собрания

3.1. До начала собрания инициатор собрания проводит регистрацию участников собрания. Регистрация участников собрания проводится в месте проведения собрания путем формирования списка участников собрания, в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства участника собрания, его подпись.

3.2. Собрание считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 50 граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города.

3.3. Собрание открывает инициатор собрания либо один из инициаторов собрания. Для ведения собрания из числа участников собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания.

Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания граждан производятся простым большинством голосов от числа присутствующих участников собрания граждан по представлению инициатора собрания либо одного из инициаторов собрания.

3.4. Решение собрания по вопросам повестки дня принимается простым большинством голосов открытым голосованием. Собрание может принять решение о проведении тайного голосования. В этом случае его участники избирают счетную комиссию.

В голосовании участвуют граждане, зарегистрированные в качестве участников собрания и присутствующие на собрании.

3.5. Секретарь собрания ведет протокол собрания, содержащий в обязательном порядке следующие сведения:

- дата, время и место проведения собрания;
- количество граждан, принявших участие в собрании;
- инициатор проведения собрания (для инициативной группы граждан указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место жительства и контактный телефон каждого члена инициативной группы);
- состав президиума;
- рассматриваемые вопросы;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших, краткое содержание выступлений по рассматриваемым вопросам;
- принятое решение (о поддержке (отказе в поддержке

инициативного проекта), об избрании представителя инициатора проекта, о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта).

К протоколу прилагается список участников собрания, без которого протокол недействителен.

3.6. В случае, если инициативный проект планируется реализовать в рамках программы по поддержке местных инициатив в Красноярском крае и получить финансовую поддержку за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края, протокол собрания ведется по форме согласно приложению № 2 к Порядку предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Красноярского края на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив, утвержденному постановлением Правительства Красноярского края от 31.12.2019 № 793-п.

3.7. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания и передается представителю инициатора инициативного проекта либо руководителю органа территориального общественного самоуправления или его представителю, которые направляют его в Совет депутатов в течение трех рабочих дней со дня проведения собрания.

3.8. Итоги собрания подлежат официальному опубликованию Советом депутатов в средстве массовой информации, которое определено в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в качестве официального периодического издания, осуществляющего публикацию муниципальных правовых актов, в течение 10 календарных дней со дня получения протокола собрания.

3.9. Расходы, связанные с организацией и проведением собрания, возлагаются на инициатора собрания.

ПОРЯДОК

выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов в городе Зеленогорске для их участия в конкурсном отборе на предоставление иных межбюджетных трансфертов

1. Общие положения

1.1. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов в городе Зеленогорске для их участия в конкурсном отборе на предоставление иных межбюджетных трансфертов (далее – Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов для их участия в конкурсном отборе на предоставление иных межбюджетных трансфертов на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив.

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты – проекты, выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком и подготовленные в соответствии постановлением Правительства Красноярского края от 31.12.2019 № 793-п «Об утверждении Порядка предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Красноярского края на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив»;

2) инициативные платежи – денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет городского округа ЗАТО город Зеленогорск Красноярского края в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) итоговое собрание – собрание граждан по вопросу выявления мнения граждан об инициативном проекте, выдвигаемом для участия в конкурсном отборе на предоставление и распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Красноярского края на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив;

4) муниципальная комиссия – коллегиальный орган, созданный Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск (далее – Администрация города) для рассмотрения инициативных проектов в целях направления их для участия в

конкурсном отборе на предоставление и распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Красноярского края на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив;

5) конкурсный отбор – отбор инициативных проектов, осуществляемый в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 31.12.2019 № 793-п «Об утверждении Порядка предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Красноярского края на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив».

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

1.3. Отдел городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Зеленогорск является уполномоченным органом, ответственным за организацию выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов для их участия в конкурсном отборе на предоставление иных межбюджетных трансфертов, а также обеспечения деятельности муниципальной комиссии (далее – уполномоченный орган).

2. Порядок выдвижения и обсуждения инициативных проектов

2.1. Уполномоченный орган обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zeladmin.ru информационное сообщение об организации рассмотрения инициативных проектов для участия в конкурсном отборе (далее – информационное сообщение). Информационное сообщение должно содержать следующую информацию:

- дату окончания приема заявлений для определения территории, на которой будет реализовываться инициативный проект;
- дату окончания приема инициативных проектов;
- требования, предъявляемые к инициативным проектам;
- место и время приема заявлений для определения территории, на которой будет реализовываться инициативный проект, инициативных проектов, контактный телефон.

2.2. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами инициативных проектов. Инициаторами инициативных проектов вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города Зеленогорска Красноярского края;
- органы территориального общественного самоуправления города Зеленогорска Красноярского края (далее – территориальное общественное самоуправления).

2.3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей территории города Зеленогорска или его части (далее – территория города);

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) общая стоимость реализации инициативного проекта с предварительным расчетом необходимых расходов на реализацию инициативного проекта, подтверждающимся локальными сметными расчетами или сметной стоимостью, составленной на основании не менее трех коммерческих предложений (в случае приобретения основных средств);

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на территорию города, в границах которой будет реализовываться инициативный проект;

8) протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, в котором будет указано о согласии собственников помещений многоквартирного дома на участие их дворовой территории в программе поддержки местных инициатив и на включение в состав общего имущества многоквартирного дома благоустроенной дворовой территории (в случае, если инициативный проект реализуется на дворовой территории).

2.4. Уполномоченный орган оказывает содействие инициаторам инициативного проекта в подготовке инициативных проектов, в том числе в подготовке расчета и обоснования предполагаемой стоимости инициативного проекта, осуществляет организационно-техническое, методологическое и консультационное сопровождение рассмотрения инициативных проектов для участия в конкурсном отборе.

2.5. Инициативные проекты могут быть направлены на развитие объектов общественной инфраструктуры (объектов коммунальной инфраструктуры и внешнего благоустройства, в том числе дворовых территорий; объектов культуры, спорта и молодежной политики; объектов, используемых для проведения общественных, культурно-массовых и спортивных мероприятий (площади, парки, спортивные и детские площадки, места отдыха); мест захоронения; объектов для обеспечения первичных мер пожарной безопасности) территорий города Зеленогорска, в том числе приобретение основных средств (машин, оборудования), на развитие объектов инфраструктуры территорий образовательных организаций (благоустройство территорий дошкольных и общеобразовательных организаций).

2.6. До внесения в Администрацию города инициативного проекта определяется территории города, на которой может реализовываться данный инициативный проект в порядке, определенном решением Совета депутатов

ЗАТО г. Зеленогорск, а также инициативный проект подлежит рассмотрению на итоговом собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории города Зеленогорска Красноярского края, и выявлению мнения граждан по вопросу о поддержке инициативных проектов путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения.

2.7. Итоговое собрание граждан назначается и проводится в соответствии с порядком назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в городе Зеленогорске, утвержденном Советом депутатов ЗАТО г. Зеленогорск.

2.8. Определение перечня инициативных проектов для рассмотрения на итоговом собрании граждан осуществляется путем проведения голосования граждан с использованием государственной информационной системы «Активный гражданин» и (или) федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.9. После определения перечня инициативных проектов для рассмотрения на итоговом собрании граждан и до проведения итогового собрания граждан инициативные проекты могут подлежать выявлению мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан в порядке, установленном решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск.

3. Внесение инициативных проектов в Администрацию города

3.1. Инициатор инициативного проекта в срок, указанный в информационном сообщении, направляет нарочно в Администрацию города инициативный проект, выдвинутый на итоговом собрании граждан.

3.2. В случае внесения инициативного проекта через органы территориального общественного самоуправления, руководитель территориального общественного самоуправления в день его поступления направляет инициативный проект в Администрацию города для последующего рассмотрения инициативного проекта.

3.3. Внесение инициативного проекта осуществляется представителем инициатора инициативного проекта путем направления в Администрацию города инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав инициативного проекта, протокола итогового собрания граждан (с приложением списка участников собрания), подтверждающего поддержку инициативного проекта гражданами, проживающими на территории города, протокола собрания граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, результатов опроса граждан и (или) иных способов выявления мнения населения,

подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями, проживающими на территории города.

К инициативному проекту прилагаются согласия на обработку персональных данных граждан, являющихся инициаторами проекта, составленные по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.4. Инициативный проект подлежит регистрации общим отделом Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (далее – общий отдел) с указанием времени поступления инициативного проекта, в течение одного рабочего дня со дня его внесения. Днем внесения инициативного проекта считается день его регистрации общим отделом.

3.5. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию города подлежит обнародованию в средстве массовой информации, которое определено в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в качестве официального периодического издания, осуществляющего публикацию муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорск www.zeladmin.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию города и должна содержать сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, а также сведения об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию города своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который составляет пять рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования (размещения) информации об инициативном проекте. Замечания и предложения по инициативному проекту вправе направлять граждане, проживающие на территории города, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

3.6. Уполномоченный орган в течение пяти календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного абзацем вторым пункта 3.5 настоящего Порядка, осуществляет обобщение поступивших замечаний и предложений.

3.7. Уполномоченный орган обеспечивает хранение инициативных проектов и приложенных к ним документов (материалов).

3.8. В течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема инициативных проектов, указанного в информационном сообщении, уполномоченный орган организует подготовку заключений на каждый инициативный проект.

Заключение включает в себя следующую информацию:

- наличие технической возможности реализации инициативного проекта, в том числе о возможности реализации инициативного проекта на определенном в нем земельном участке, актуальности выбранного способа решения проблемы;

- верности предварительных расчетов стоимости реализации инициативного проекта;
- соответствия условиям конкурсного отбора, условиям предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив.

4. Рассмотрение инициативных проектов

4.1. Для рассмотрения инициативных проектов в целях их участия в конкурсном отборе на предоставление иных межбюджетных трансфертов Администрацией города образуется муниципальная комиссия. Формирование и деятельность муниципальной комиссии осуществляется в соответствии с Порядком формирования и деятельности муниципальной комиссии по проведению отбора инициативных проектов, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск.

4.2. Основной задачей муниципальной комиссии является рассмотрение инициативных проектов и принятие решения об их одобрении (отклонении) для участия в конкурсном отборе в порядке и сроки, установленные Правительством Красноярского края.

4.3. За два календарных дня до назначенного заседания муниципальной комиссии, уполномоченный орган направляет членам муниципальной комиссии внесенные в Администрацию города инициативные проекты, заключения, предложения и замечания граждан по каждому инициативному проекту.

4.4. По результатам рассмотрения инициативных проектов муниципальная комиссия принимает одно из следующих решения:

- 1) одобрить инициативный проект для участия в конкурсном отборе;
- 2) отклонить инициативный проект для участия в конкурсном отборе и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отклонения.

4.5. Муниципальная комиссия принимает решение об отклонении инициативного проекта для участия в конкурсном отборе в одном из следующих случаев:

- 1) отсутствие технической возможности реализации инициативного проекта, в том числе невозможности реализации инициативного проекта на определенном в нем земельном участке, наличие возможности решения проблемы, указанной в инициативной проекте, более эффективным способом;
- 2) несоответствие предварительных расчетов реальной стоимости реализации инициативного проекта;
- 3) несоответствие условиям конкурсного отбора, условиям предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив.

4.6. Заседание муниципальной комиссии (далее – заседание) считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение муниципальной комиссии о результатах рассмотрения инициативных проектов оформляется протоколом.

4.7. Результаты рассмотрения инициативных проектов размещаются на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zeladmin.ru в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола.

4.9. На основании протокола уполномоченный орган совместно с инициаторами проектов формирует документацию для направления одобренных инициативных проектов на конкурсный отбор.

5. Реализация инициативных проектов

5.1. Инициаторы вправе принимать участие в реализации инициативных проектов, в том числе содействовать в обеспечении софинансирования расходов, направленных на реализацию инициативных проектов (инициативные платежи) и добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц, участвовать в приемке результатов работ по реализованному проекту.

5.2. Внесение инициативных платежей в бюджет городского округа ЗАТО г. Зеленогорск Красноярского края осуществляется на основании договора пожертвования денежных средств, заключаемого между уполномоченным органом и членом инициативной группы инициативного проекта (председателем территориального общественного самоуправления). Сбор инициативных платежей для последующего их внесения в бюджет городского округа ЗАТО г. Зеленогорск Красноярского края могут осуществлять инициатор инициативного проекта, члены инициативной группы инициативного проекта.

5.3. В случае уменьшения стоимости инициативного проекта (образования экономии) уполномоченный орган совместно с инициатором инициативного проекта может выступить с предложением о направлении суммы экономии на иные мероприятия, соответствующие инициативному проекту. Обращение о перераспределении иного межбюджетного трансферта на иные мероприятия, соответствующие инициативному проекту, указанному в конкурсной документации, Администрация города направляет в министерство финансов Красноярского края в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Красноярского края от 31.12.2019 № 793-п «Об утверждении Порядка предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Красноярского края на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив».

5.4. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского

округа ЗАТО г. Зеленогорск Красноярского края. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского округа ЗАТО г. Зеленогорск Красноярского края. Возврат инициативных платежей осуществляется в соответствии с Порядком расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского округа ЗАТО город Зеленогорск Красноярского края, утвержденного решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск.

5.5. Информация о результатах конкурсного отбора, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.6. Отчет Администрации города об итогах реализации инициативных проектов подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение № 1
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного
отбора в городе Зеленогорске для
их участия в конкурсном отборе
на предоставление иных
межбюджетных трансфертов

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта
персональных данных полностью)
имеющий (ая) паспорт серия _____ номер _____, выдан
_____,
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)
зарегистрированный (ая) по адресу:

(почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие Администрации ЗАТО
г. Зеленогорск на обработку моих персональных данных, содержащихся в
представленных документах, с использованием средств автоматизации, а
также без использования средств автоматизации, а именно совершение
действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется Администрацией
ЗАТО г. Зеленогорск в целях рассмотрения представленного мною
инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в
конкурсном отборе. Доступ к моим персональным данным могут получать
работники Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, ее структурных
подразделений, члены комиссии по инициативным проектам в объеме,
требуемом для исполнения ими своих обязанностей и функций.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует
до истечения сроков хранения соответствующей информации или
документов, содержащих указанную информацию, определяемых в
соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании
моего письменного заявления.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

ПОРЯДОК

выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городе Зеленогорске для их реализации за счет средств бюджета городского округа ЗАТО город Зеленогорск Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов в городе Зеленогорске для их реализации за счет средств бюджета городского округа ЗАТО город Зеленогорск Красноярского края.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) инициативные проекты – проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования город Зеленогорск Красноярского края или его части (далее – территория города), по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления;

2) инициативные платежи – денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет городского округа ЗАТО г. Зеленогорск Красноярского края в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) инициаторы проекта – лица, внесшие инициативный проект в Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск (далее – Администрация города) и соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон № 33-ФЗ), а также настоящим Порядком;

4) представитель инициатора проекта – гражданин, уполномоченный собранием граждан, проводимым в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативного проекта, на внесение инициативного проекта в Администрацию города и осуществление взаимодействия с Администрацией города по его рассмотрению, а также руководитель органа территориального общественного самоуправления или его представитель;

5) муниципальная комиссия – коллегиальный орган (комиссия), осуществляющий проведение конкурсного отбора инициативных проектов в городе Зеленогорске, порядок формирования и деятельности которого утверждается решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск (далее – Совет депутатов);

6) уполномоченный орган – структурное подразделение Администрации города, курирующее направление деятельности, которому соответствует внесенный инициативный проект, а также ответственное за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов и проведению их конкурсного отбора.

2. Порядок выдвижения инициативных проектов

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

Инициаторами проектов могут выступать:

- инициативные группы численностью не менее 10 граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города;

- органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории города Зеленогорска (далее - органы территориального общественного самоуправления).

2.2. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В случае если инициативный проект выдвигается инициативной группой, то он подлежит подписанию каждым членом инициативной группы.

2.3. Инициативные проекты должны содержать сведения, установленные частью 4 статьи 49 Федерального закона № 33-ФЗ.

3. Порядок обсуждения инициативных проектов

3.1. Инициативный проект до его внесения в Администрацию города подлежит рассмотрению на собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования город Зеленогорск Красноярского края, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей территории города, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием решения о поддержке инициативных проектов.

3.2. Допускается рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

3.3. Проведение собрания граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ, Уставом города Зеленогорска Красноярского края, а также решениями Совета депутатов.

3.4. До внесения инициативного проекта в Администрацию города и до

его рассмотрения на собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, осуществляется выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения.

3.5. Опрос граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 33-ФЗ, Уставом города Зеленогорска Красноярского края, а также решениями Совета депутатов.

4. Порядок внесения инициативных проектов

4.1. Внесение инициативного проекта осуществляется представителем инициатора проекта путем направления в Администрацию города инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав инициативного проекта, протокола собрания (с приложением списка участников собрания) граждан, подтверждающего поддержку инициативного проекта гражданами, проживающими на территории города, протокола собрания граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, результатов опроса граждан и (или) иных способов выявления мнения населения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями, проживающими на территории города.

К инициативному проекту прилагаются согласия на обработку персональных данных граждан, являющихся инициаторами проекта, составленные по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.2. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию города подлежит обнародованию в средстве массовой информации, которое определено в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в качестве официального периодического издания, осуществляющего публикацию муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорск www.zeladmin.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию города и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию города своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который составляет пять рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования (размещения) информации об инициативном проекте. Замечания и предложения по инициативному проекту вправе направлять граждане, проживающие на территории города, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

4.3. Уполномоченный орган в течение пяти календарных дней со дня,

следующего за днем истечения срока, установленного абзацем вторым пункта 4.2 настоящего Порядка, осуществляет обобщение поступивших замечаний и предложений.

4.4. Уполномоченный орган обеспечивает хранение инициативных проектов и приложенных к ним документов (материалов).

4.5. Инициативный проект подлежит регистрации общим отделом Администрации города (далее – общий отдел) в журнале (реестре) инициативных проектов, в том числе с указанием времени поступления инициативного проекта, в течение одного рабочего дня со дня его внесения. Днем внесения инициативного проекта считается день его регистрации общим отделом.

Общий отдел осуществляет учет результатов рассмотрения инициативных проектов в Администрации города.

5. Порядок рассмотрения инициативных проектов

5.1. Инициативный проект, внесенный в Администрацию города, подлежит обязательному рассмотрению Администрацией города в течение 30 календарных дней со дня его внесения, в том числе на предмет его соответствия требованиям, установленным разделами 2, 3 и пунктом 4.1 настоящего Порядка.

5.2. Инициативный проект предоставляется представителем инициатора проекта в общий отдел по адресу: г. Зеленогорск, ул. Мира, д. 15 или подлежит направлению по почте, по электронной почте: Glava@zeladmin.ru.

5.3. Инициативный проект в течение 1 рабочего дня со дня его внесения в Администрацию города направляется общим отделом Главе ЗАТО г. Зеленогорск (далее – Глава города) для определения уполномоченного органа.

5.4. Уполномоченный орган осуществляет рассмотрение инициативного проекта в срок не позднее 18 календарных дней со дня поступления инициативного проекта в Администрацию города.

По результатам рассмотрения инициативного проекта уполномоченный орган подготавливает заключение о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта, в том числе с учетом обобщения поступивших замечаний и предложений граждан согласно пунктам 4.2, 4.3 настоящего Порядка, а также проект распоряжения Администрации города о поддержке или об отказе в поддержке (с обоснованием причин отказа) инициативного проекта (далее – распоряжение).

В случае, предусмотренном пунктом 6.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган в срок, установленный в настоящем пункте, подготавливает и направляет заключение о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта, в том числе с учетом обобщения поступивших замечаний и предложений

граждан согласно пунктам 4.2, 4.3 настоящего Порядка, в комиссию по инициативным проектам.

5.5. Администрация города по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа ЗАТО г. Зеленогорск Красноярского края, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета городского округа ЗАТО г. Зеленогорск Красноярского края (внесения изменений в решение о бюджете городского округа ЗАТО г. Зеленогорск Красноярского края);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с обоснованием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5.6. Администрация города принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, Уставу города Зеленогорска Красноярского края;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления города Зеленогорска необходимых полномочий органов местного самоуправления и прав органов местного самоуправления г. Зеленогорска на осуществление полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления;

4) отсутствие средств в бюджете городского округа ЗАТО г. Зеленогорск Красноярского края в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.7. Администрация города вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 5.6 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

5.8. Уполномоченный орган в течение трех календарных дней со дня издания распоряжения доводит до сведения представителя инициатора инициативного проекта решение, указанное в пункте 5.5 настоящего Порядка, а также предложение, указанное в пункте 5.7 настоящего Порядка

(при наличии), путем направления письма с уведомлением о вручении за подписью руководителя уполномоченного органа. Уполномоченный орган также направляет данную информацию в общий отдел в указанный в настоящем пункте срок письмом за подписью руководителя уполномоченного органа.

5.9. Информация о рассмотрении инициативного проекта, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит обнародованию в средстве массовой информации, которое определено в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в качестве официального периодического издания, осуществляющего публикацию муниципальных правовых актов (далее – официальное периодическое издание), и размещению на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорск www.zeladmin.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня издания распоряжения.

5.10. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию в официальном периодическом издании и размещению на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорск www.zeladmin.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение тридцати календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

6. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов

6.1. В случае если в Администрацию города внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация города организует проведение их конкурсного отбора, о чем информирует инициаторов инициативных проектов в течение пяти рабочих дней со дня поступления второго (последующего) инициативного проекта в Администрацию города путем направления письма за подписью руководителя уполномоченного органа.

Инициаторы инициативных проектов не менее чем за пять календарных дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно в Администрацию города.

6.2. При поступлении инициативного проекта в общий отдел данный отдел проверяет факт наличия на рассмотрении в Администрации города иных инициативных проектов, в отношении которых Администрацией города не принято решение. При наличии таких инициативных проектов общий отдел в течение одного рабочего дня направляет уполномоченному органу, осуществляющему рассмотрение ранее поступившего инициативного

проекта, уведомление о необходимости организации и проведения конкурсного отбора инициативных проектов. При этом вновь поступивший инициативный проект направляется Главе города для определения уполномоченного органа по данному инициативному проекту.

После определения Главой города уполномоченного органа по вновь поступившему инициативному проекту общий отдел в течение одного рабочего дня направляет в этот уполномоченный орган уведомление о проведении конкурсного отбора инициативных проектов с указанием уполномоченного органа, осуществляющего рассмотрение ранее поступившего инициативного проекта.

6.3. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты в случаях, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 5.6 настоящего Порядка.

6.4. Муниципальная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;
- признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

6.5. Конкурсный отбор инициативных проектов и подведение итогов осуществляются муниципальной комиссией в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, указанными в приложении № 2 к настоящему Порядку.

6.6. При проведении конкурсного отбора муниципальная комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

6.7. Победителем конкурсного отбора признается инициативный проект, набравший наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам.

6.8. В случае если два или более инициативных проекта получили равное количество баллов, наиболее высокий рейтинг присваивается инициативному проекту, объем привлекаемых средств которого из внебюджетных источников финансирования, в том числе за счет инициативных платежей, больше.

6.9. В случае одинакового объема привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования более высокий рейтинг присваивается инициативному проекту с наиболее ранней датой (временем) внесения инициативного проекта.

6.10. В случае если к конкурсному отбору допускаются менее двух инициативных проектов, конкурсный отбор не проводится.

6.11. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня получения протокола муниципальной комиссии осуществляет подготовку проекта распоряжения Администрации города о принятом решении в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного
отбора в городе Зеленогорске для
их реализации за счет средств
бюджета городского округа
ЗАТО город Зеленогорск
Красноярского края

Инициативный проект

" _ " _____ 20__ г.

№ п/п	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1	Наименование инициативного проекта	
2	Вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования город Зеленогорск в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на исполнение которых направлен инициативный проект	
3	Территория реализации инициативного проекта (с указанием реквизитов постановления Администрации ЗАТО г. Зеленогорск об определении границ территории города, на которой планируется реализовать инициативный проект)	
4	Цель и задачи инициативного проекта	
5	Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности (остроты), обоснование предложений по ее	

	решению)	
6	Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта	
7	Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.)	
8	Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей)	
9	Сроки реализации инициативного проекта	
10	Информация об инициаторе проекта, инициативной группе (Ф.И.О., дата рождения, адрес места жительства, контактные данные)	
11	Информация о представителе инициатора проекта (Ф.И.О., дата рождения, адрес места жительства, контактные данные)	
12	Общая стоимость инициативного проекта	
13	Средства бюджета городского округа ЗАТО город Зеленогорск Красноярского края для реализации инициативного проекта (в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта)	
14	Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта	
15	Сведения об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта	

Инициаторы проекта

подпись

Ф.И.О

Приложения:

1. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.
2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта

(представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.

3. Документы, подтверждающие полномочия представителя инициатора проекта (для органа территориального общественного самоуправления).

4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).

5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы, фотоматериалы и другие) при необходимости.

Приложение № 2
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного
отбора в городе Зеленогорске для
их реализации за счет средств
бюджета городского округа
ЗАТО город Зеленогорск
Красноярского края

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

№ п/п	Наименования критерия оценки инициативного проекта	Значения критерия оценки инициативного проекта	Количество баллов
1	2	3	4
1	Социальная и экономическая эффективность реализации инициативного проекта		
1.1	Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта:	более 500 человек	40
		от 251 до 500 человек	30
		от 51 до 250 человек	20
		до 50 человек	10
1.2	«Долговечность» результатов инициативного проекта	более 5 лет	15
		свыше 1 года до 5 лет	10
		от 0 до 1 года	5
1.3	Срок реализации инициативного проекта	до 1 календарного года	4
		до 2 календарных лет	3
		до 3 календарных лет	2

		более 3 календарных лет	1
1.4	Необходимость осуществления дополнительных расходов бюджета городского округа город Зеленогорск Красноярского края в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта	да	0
		нет	5
1.5	Инициативный проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей города Зеленогорска:		
1.5.1	содержит мероприятия, направленные на благоустройство территории (озеленение, обустройство мест массового отдыха, расчистка и обустройство водных объектов, ликвидация свалок и т.п.)		5
1.5.2	способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлен на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств		3
1.5.3	направлен на создание, развитие и ремонт объектов социальной сферы, объектов культурного наследия, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения		1
2	Актуальность (острота) проблемы		
2.1	низкая - проблема не оценивается населением в качестве актуальной, ее решение не ведет к улучшению качества жизни		0

2.2	средняя - проблема достаточно широко осознается населением, ее решение может привести к улучшению качества жизни		5
2.3	высокая - проблема оценивается населением как значительная, отсутствие ее решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения		10
2.4	очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения		15
3	Оригинальность, инновационность инициативного проекта		
3.1	Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта	да	5
		нет	0
3.2	Использование инновационных технологий, новых технических решений	да	5
		нет	0
4	Вклад участников реализации инициативного проекта		
4.1	Уровень софинансирования проекта со стороны местного бюджета города Зеленогорска	более 5%	2
		от 3% до 5%	5
		до 3%	10
4.2	Уровень софинансирования проекта со стороны населения, организаций и других внебюджетных источников (инициативные платежи)	более 1%	3
		от 0,5% до 1%	2
		0%	0
4.3	Уровень имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта	предусматривает	5
		не предусматривает	0

Приложение № 3
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного
отбора в городе Зеленогорске
для их реализации за счет средств
бюджета городского округа
ЗАТО город Зеленогорск
Красноярского края

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта
персональных данных полностью)
имеющий (ая) паспорт серия _____ номер _____, выдан
_____,
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)
зарегистрированный (ая) по адресу:

(почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства)

_____,
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие Администрации ЗАТО
г. Зеленогорск на обработку моих персональных данных, содержащихся в
представленных документах, с использованием средств автоматизации, а
также без использования средств автоматизации, а именно совершение
действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется Администрацией
ЗАТО г. Зеленогорск в целях рассмотрения представленного мною
инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в
конкурсном отборе. Доступ к моим персональным данным могут получать
работники Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, ее структурных
подразделений, члены комиссии по инициативным проектам в объеме,
требуемом для исполнения ими своих обязанностей и функций.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует
до истечения сроков хранения соответствующей информации или
документов, содержащих указанную информацию, определяемых в
соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании
моего письменного заявления.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

ПОРЯДОК
формирования и деятельности муниципальной комиссии
по проведению отбора инициативных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования и деятельности муниципальной комиссии по проведению отбора инициативных проектов (далее – муниципальная комиссия) для участия в конкурсном отборе на предоставление иных межбюджетных трансфертов, а также по проведению конкурсного отбора для реализации инициативных за счет средств бюджета городского округа ЗАТО город Зеленогорск Красноярского края (далее – конкурсный отбор за счет средств местного бюджета).

1.2. Состав муниципальной комиссии в количестве не менее пяти человек утверждается распоряжением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (далее – Администрация города). Половина от общего числа членов муниципальной комиссии назначается на основе предложений Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск (далее – Совет депутатов).

1.3. В целях формирования состава муниципальной комиссии Администрация города направляет в Совет депутатов уведомление, в котором предлагает представить кандидатуры с состав муниципальной комиссии с указанием ожидаемого количества кандидатур и срока их представления, который не может составлять менее семи рабочих дней со дня получения уведомления.

1.4. Инициаторы инициативных проектов и их представители могут принять участие в заседании муниципальной комиссии в качестве приглашенных лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

1.5. В заседаниях муниципальной комиссии могут участвовать приглашенные лица, не являющиеся членами муниципальной комиссии.

2. Основные задачи, функции и права муниципальной комиссии

2.1. Основной задачей муниципальной комиссии является определение лучшего, из числа представленных на конкурсный отбор, инициативного проекта для реализации на территории, части территории города Зеленогорска.

2.2. Муниципальная комиссия осуществляет следующие функции:

– рассматривает заключения, предложения и замечания граждан по

каждому инициативному проекту;

- определяет перечень инициативных проектов, одобренных для участия в конкурсном отборе на предоставление иных межбюджетных трансфертов;

- рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе за счет средств местного бюджета инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, предусмотренными Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городе Зеленогорске для их реализации за счет средств бюджета городского округа ЗАТО город Зеленогорск Красноярского края, утверждаемым решением Совета депутатов;

- формирует итоговую оценку инициативных проектов для участия в конкурсном отборе за счет средств местного бюджета;

- принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор за счет средств местного бюджета.

2.3. Муниципальная комиссия имеет право:

- запрашивать и получать от должностных лиц Администрации города, инициаторов проектов информацию, необходимую для работы муниципальной комиссии;

- привлекать специалистов для проведения экспертизы представленных документов.

3. Порядок работы муниципальной комиссии

3.1. Муниципальная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов муниципальной комиссии.

3.2. Председатель:

- 1) осуществляет общее руководство;
- 2) ведет заседание;
- 3) определяет дату, время и место проведения заседания, утверждает повестку заседания;
- 4) подписывает протокол заседания.

3.3. В период временного отсутствия председателя (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и др.) его полномочия исполняет заместитель председателя.

3.4. Секретарь:

- 1) организует проведение заседания;
- 2) информирует членов муниципальной комиссии об очередном заседании;
- 3) не менее чем за два рабочих дня до проведения заседания информирует инициаторов инициативного проекта (их представителей) о проведении конкурсного отбора за счет средств местного бюджета;

- 4) готовит проекты повестки очередного заседания;
- 5) ведет протокол заседания;
- 6) обеспечивает организацию делопроизводства, выполняет иные функции, связанные с работой муниципальной комиссии.

3.5. В период временного отсутствия секретаря (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и др.) его полномочия исполняет лицо, назначенное председателем из числа членов муниципальной комиссии.

3.6. Муниципальная комиссия вправе принимать решения, если в заседании принимает участие не менее половины от утвержденного состава ее членов.

3.7. Решения муниципальной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов муниципальной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.8. Решение муниципальной комиссии оформляется протоколом заседания.

3.9. Протокол муниципальной комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения заседания;
- фамилии и инициалы членов муниципальной комиссии и приглашенных на заседание;
- результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов;
- перечень инициативных проектов, одобренных муниципальной комиссии и подлежащих направлению на участие в конкурсном отборе на предоставление иных межбюджетных трансфертов;
- перечень инициативных проектов, отклоненных муниципальной комиссии для участия в конкурсном отборе на предоставление иных межбюджетных трансфертов;
- перечень инициативных проектов, одобренных муниципальной комиссии и подлежащих направлению на участие в конкурсном отборе за счет средств местного бюджета;
- перечень инициативных проектов, отклоненных муниципальной комиссии для участия в конкурсном отборе за счет средств местного бюджета.

3.10. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем муниципальной комиссии в течение одного рабочего дня со дня проведения заседания муниципальной комиссии и направляется в структурное подразделение Администрации города, курирующее направление деятельности, которому соответствует внесенный инициативный проект, а также ответственное за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов и проведению их конкурсного отбора (далее - уполномоченный орган).

3.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение деятельности муниципальной комиссии осуществляет уполномоченный орган.

ПОРЯДОК

расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского округа ЗАТО город Зеленогорск Красноярского края

1. В случае если инициативный проект не был реализован, либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям) (далее – плательщики), осуществившим их перечисление в бюджет городского округа ЗАТО город Зеленогорск Красноярского края.

2. Размер денежных средств, подлежащих возврату плательщикам, рассчитывается главным администратором доходов местного бюджета города Зеленогорска (далее – главный администратор доходов) исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта:

$$C_{\text{воз}} = (P_{\text{п}} - P_{\text{факт}}) \times K,$$

где:

$C_{\text{воз}}$ - сумма денежных средств, подлежащая возврату;

$P_{\text{п}}$ - планируемая стоимость реализации инициативного проекта с учетом инициативных платежей;

$P_{\text{факт}}$ - фактическая стоимость реализации инициативного проекта с учетом инициативных платежей;

K - процент софинансирования - доля инициативных платежей от общей стоимости инициативного проекта.

3. При наличии нескольких плательщиков, перечисливших денежные средства в целях реализации инициативного проекта, возврат денежных средств каждому плательщику осуществляется исходя из общей суммы возвращаемых средств, определенной в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, и доли платежей каждого плательщика в общем объеме внесенных инициативных платежей.

4. В течение 30 календарных дней, следующих за днем окончания реализации инициативного проекта, главный администратор доходов производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату плательщикам, и направляет им уведомление о возврате инициативных платежей.

В уведомлении о возврате инициативных платежей указывается информация о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату плательщикам, о праве плательщиков подать заявление главному администратору доходов о возврате инициативных платежей (далее – заявление о возврате).

5. Для осуществления возврата инициативных платежей, подлежащих возврату, плательщики предоставляют заявление о возврате с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат указанных платежей, а также копию платежного документа, подтверждающего перечисление инициативного платежа в местный бюджет города.

6. Возврат инициативных платежей, подлежащих возврату, осуществляется в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления о возврате инициативного платежа.