



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.09.2026

г. Зеленогорск

№ 186-н

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 13.08.2026 № 170-п «Об утверждении состава и порядка работы рабочей группы по рассмотрению предложения о заключении концессионного соглашения по инициативе концессионера, по проведению переговоров в форме совместных совещаний, в целях согласования условий концессионного соглашения в связи с принятием решения о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором заключения концессионного соглашения и порядка её работы»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», руководствуясь Уставом города Зеленогорска Красноярского края,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 13.08.2026 № 170-п «Об утверждении состава и порядка работы рабочей группы по рассмотрению предложения о заключении концессионного соглашения по инициативе концессионера, по проведению переговоров в

форме совместных совещаний, в целях согласования условий концессионного соглашения в связи с принятием решения о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором заключения концессионного соглашения и порядка её работы» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции: «Об утверждении состава и Порядка работы рабочей группы по рассмотрению предложений о заключении концессионного соглашения по инициативе концессионеров, проведению переговоров в форме совместных совещаний в целях согласования условий концессионного соглашения в связи с принятием решения о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором заключения концессионного соглашения».

1.2. Констатирующую часть изложить в следующей редакции: «В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», руководствуясь Уставом города Зеленогорска Красноярского края,».

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить состав рабочей группы по рассмотрению предложений о заключении концессионного соглашения по инициативе концессионеров, проведению переговоров в форме совместных совещаний в целях согласования условий концессионного соглашения в связи с принятием решения о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором заключения концессионного соглашения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению».

1.4. Пункт 2 изложить в следующей редакции: «Утвердить Порядок работы рабочей группы по рассмотрению предложений о заключении концессионного соглашения по инициативе концессионеров, проведению переговоров в форме совместных совещаний в целях согласования условий концессионного соглашения в связи с принятием решения о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором заключения концессионного соглашения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению».

1.5. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу в день подписания, подлежит размещению в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Зеленогорска» (zgrsk.ru) и распространяется на правоотношения, возникшие с 13.08.2026.

Глава ЗАТО г. Зеленогорск



В.В. Терентьев

Приложение № 1
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Зеленогорск
от 03.09.2026 № 186-н

Приложение № 1
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Зеленогорск
от 13.08.2026 № 170-п

Состав

рабочей группы по рассмотрению предложений о заключении
концессионного соглашения по инициативе концессионеров, проведению
переговоров в форме совместных совещаний в целях согласования условий
концессионного соглашения в связи с принятием решения о возможности
заключения концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено
инициатором заключения концессионного соглашения

Терентьев Вадим Владимирович	- Глава ЗАТО г. Зеленогорск, председатель рабочей группы;
Шилова Мария Леонидовна	- первый заместитель Главы ЗАТО г. Зеленогорск по жилищно-коммунальному хозяйству, архитектуре и градостроительству, заместитель председателя рабочей группы;
Бутузова Алина Анатольевна	- главный специалист-юрисконсульт юридического отдела Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, секретарь рабочей группы;
члены рабочей группы:	
Вишнякова Ирина Евгеньевна	- начальник земельного отдела Комитета по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорск;
Налобина Марина Викторовна	- первый заместитель Главы ЗАТО г. Зеленогорск по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам;
Трифопова Елена Николаевна	- директор МКУ «Комитет по охране окружающей среды»;
Уфимцева Юлия Александровна	- начальник юридического отдела Администрации ЗАТО г. Зеленогорск;

Шмелев
Алексей Борисович

- начальник Отдела городского хозяйства
Администрации ЗАТО г. Зеленогорск;

Шмигидина
Мария Геннадьевна

- руководитель Комитета по управлению
имуществом Администрации ЗАТО
г. Зеленогорск;

Индивидуальный
предприниматель, российское
или иностранное
юридическое лицо либо
действующие без образования
юридического лица по
договору простого
товарищества (договору о
совместной деятельности) два
и более указанных
юридических лица

- представитель концессионера (по
согласованию).

Приложение № 2
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Зеленогорск
от 03.09.2026 № 186-н

Приложение № 2
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Зеленогорск
от 13.08.2026 № 170-п

Порядок

работы рабочей группы по рассмотрению предложений о заключении концессионного соглашения по инициативе концессионеров, проведению переговоров в форме совместных совещаний в целях согласования условий концессионного соглашения в связи с принятием решения о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором заключения концессионного соглашения

1. Общие положения

1.1. Порядок работы рабочей группы по рассмотрению предложений о заключении концессионного соглашения по инициативе концессионеров, проведению переговоров в форме совместных совещаний в целях согласования условий концессионного соглашения в связи с принятием решения о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором заключения концессионного соглашения (далее – Порядок, рабочая группа) определяет функции, полномочия и порядок работы рабочей группы.

1.2. Рабочая группа рассматривает предложения о заключении концессионного соглашения от имени концедента.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами города Зеленогорска, а также настоящим Порядком.

2. Функции рабочей группы

2.1. Функциями рабочей группы являются:

2.2. Рассмотрение предложений о заключении концессионного соглашения по инициативе концессионеров.

2.3. Проведение переговоров в форме совместных совещаний в целях согласования условий концессионного соглашения в связи с принятием решения о возможности заключения концессионного соглашения на иных

условиях, чем предложено инициатором заключения концессионного соглашения.

3. Полномочия рабочей группы

3.1. Рабочая группа для выполнения возложенных функций имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления города Зеленогорск Красноярского края, хозяйствующих субъектов и иных организаций необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.1.2. Приглашать на заседания рабочей группы представителей органов местного самоуправления города Зеленогорск Красноярского края, хозяйствующих субъектов по вопросам, возникающим в процессе деятельности рабочей группы.

4. Состав и порядок работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы.

4.2. Председатель рабочей группы:

- осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;
- назначает дату и время заседания рабочей группы;
- определяет вопросы, включаемые в повестку заседания рабочей группы;
- дает поручения членам рабочей группы, связанные с рассмотрением предложений о заключении концессионного соглашения по инициативе концессионеров, подготовкой переговоров в форме совместных совещаний с инициатором заключения концессионного соглашения;

- осуществляет контроль за деятельностью рабочей группы;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

В период отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

4.3. Заместитель председателя рабочей группы:

- осуществляет полномочия председателя рабочей группы в случае его отсутствия;

- выполняет иные, связанные с деятельностью рабочей группы, поручения председателя рабочей группы.

4.4. Секретарь рабочей группы:

- оповещает членов рабочей группы, а также представителя лица, выступающего с инициативой заключения концессионного соглашения, о дате, месте и времени проведения переговоров, проводимых в форме совместных совещаний, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания;

- обеспечивает документальное оформление деятельности рабочей группы;

- направляет протоколы заседаний рабочей группы лицу, выступающему с инициативой заключения концессионного соглашения, в электронном виде.

В период отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) секретаря рабочей группы его полномочия осуществляет по поручению председателя рабочей группы другой член рабочей группы.

4.5. Члены рабочей группы:

- лично участвуют в рассмотрении предложений о заключении концессионного соглашения по инициативе концессионеров, проведении переговоров в форме совместных совещаний с инициатором заключения концессионного соглашения;

- вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

- прорабатывают вопросы, необходимые для принятия решения рабочей группы;

- выполняют поручения председателя рабочей группы, связанные с деятельностью рабочей группы.

4.6. Заседание рабочей группы считается правомочным при участии в нем не менее половины лиц, входящих в ее состав.

4.7. Рабочая группа принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

4.8. Протокол заседания рабочей группы подписывается председателем и секретарем рабочей группы.

4.9. Протокол заседания рабочей группы с инициатором заключения концессионного соглашения, по результатам которого не достигнуто согласие в ходе переговоров по условиям концессионного соглашения, передается в Отдел городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Зеленогорск для подготовки проекта постановления Администрации ЗАТО г. Зеленогорск об отказе в заключении концессионного соглашения.

4.10. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в Отделе городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Зеленогорск в течение пяти лет со дня принятия решения о заключении или об отказе в заключении концессионного соглашения.