



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2026

г. Зеленогорск

№ 200-п

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», на основании постановления Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 01.02.2011 № 37-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Зеленогорска Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 12.12.2023 № 248-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах».
3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Зеленогорска» (zgrsk.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Зеленогорск по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам.

Глава ЗАТО г. Зеленогорск



В.В. Терентьев

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» определяет стандарт, сроки и последовательность действий при осуществлении полномочий по предоставлению в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах, расположенных на территории города Зеленогорска Красноярского края в следующих случаях:

1.1.1. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду на торгах.

1.1.2. Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для организации аукциона.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Административном регламенте и приложениях к нему, приведен в приложении № 1 к Административному регламенту.

1.2. Круг Заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются обратившиеся в Уполномоченный орган или в МФЦ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме, физические лица (включая индивидуальных предпринимателей) или юридические лица.

1.2.2. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2.1 Административного регламента, могут представлять их уполномоченные представители.

В качестве уполномоченного представителя Заявителя может быть законный представитель несовершеннолетнего, указанный в части 2 статьи 5 Федерального закона № 210-ФЗ.

**1.3. Требования предоставления Заявителю муниципальной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей,
сведения о которых размещаются во ФГИС «ФРГУ» и на ЕПГУ**

Муниципальная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются во ФГИС «ФРГУ» и на ЕПГУ.

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей приведены в приложении № 2 к Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск. Уполномоченным органом на предоставление муниципальной услуги является Комитет по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.3.1.1. Решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка по форме, указанной в приложении № 8 к Административному регламенту.

2.3.1.2. Решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для организации аукциона по форме, указанной в приложении № 9 к Административному регламенту.

2.3.1.3. Решение об отказе в проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка по форме, указанной в приложении № 10 к Административному регламенту.

2.3.1.4. Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для организации аукциона по форме, указанной в приложении № 11 к Административному регламенту.

2.3.2. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

2.3.3. Перечень способов получения результата предоставления муниципальной услуги:

- при личном обращении Заявителя в Уполномоченный орган или МФЦ;
- посредством почтового отправления в адрес Заявителя;
- посредством ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги определяется Земельным кодексом Российской Федерации.

2.4.1.1. Принятие решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка - не более чем тридцать календарных дней (за исключением нерабочих или праздничных дней) со дня регистрации Заявления.

2.4.1.2. Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для организации аукциона - не более чем тридцать календарных дней (за исключением нерабочих или праздничных дней) со дня регистрации Заявления.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе.

2.5. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Информация о том, что предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно, размещается на ЕПГУ, РПГУ.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или МФЦ составляет не более 15 минут.

2.7. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (<https://www.zeladmin.ru/>), а также на ЕПГУ (www.gosuslugi.ru) и РПГУ (www.gosuslugi.krskstate.ru).

2.8. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

Показатели качества и доступности муниципальной услуги размещены на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (www.zeladmin.ru), а также на ЕПГУ (www.gosuslugi.ru) и РПГУ (www.gosuslugi.krskstate.ru).

2.9. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.9.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, определены Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск муниципальных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, размещенным на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорск в сети Интернет www.zeladmin.ru в разделе Главная/Горожанам/Муниципальные услуги/Реестр муниципальных услуг.

2.9.2. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы: ЕСИА, СМЭВ, Енисей-СЭД, официальный сайт Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенный Правительством Российской Федерации, муниципальная информационная система обеспечения градостроительной деятельности города Зеленогорска Красноярского края.

2.9.3. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если Заявитель в момент подачи Заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.9.4. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть выданы иному законному представителю несовершеннолетнего, если в Заявлении были указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность, такого законного представителя несовершеннолетнего, в день его личного обращения в Уполномоченный орган или в МФЦ.

2.9.5. Подача Заявления возможна в МФЦ в соответствии с Соглашением о

взаимодействии, для чего МФЦ осуществляет прием и заполнение Заявления, в том числе посредством автоматизированных информационных систем МФЦ.

МФЦ не может быть принято решение об отказе в приеме Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.9.6. При наличии в Заявлении указания о выдаче результатов оказания муниципальной услуги через МФЦ, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи Заявителю результата оказания муниципальной услуги на бумажном носителе, в том числе, подтверждающих содержание электронного документа, в случае, если Заявление подано через ЕГПУ.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к Административному регламенту.

2.10.2. Примерные формы Заявлений приведены в приложениях № 5 и № 6 к Административному регламенту.

2.10.3. Способы подачи Заявления, приведены в приложении № 3 к Административному регламенту.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Перечень оснований для отказа в приеме Заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Перечень оснований для отказа в приеме Заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) Заявителя, приведен в приложении № 4 к Административному регламенту.

Примерная форма решения об отказе в приеме Заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 7 к Административному регламенту.

2.11.2. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, с учетом категорий (признаков) Заявителя, приведены в приложении № 4 к Административному регламенту.

2.11.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, с учетом категорий (признаков) Заявителя, приведен в приложении № 4 к Административному

регламенту.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

При предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 3.1.1. Профилирование Заявителя.
- 3.1.2. Прием Заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 3.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие.
- 3.1.4. Принятие решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги.
- 3.1.5. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- 3.1.6. Предоставление Заявителю результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование Заявителя

3.2.1. Профилирование Заявителя осуществляется путем проведения его анкетирования Уполномоченным органом, МФЦ при личном приеме в целях определения категории (признаков) Заявителя.

3.2.2. Анкетирование Заявителя включает в себя вопросы, позволяющие выявить категорию (признаки) Заявителя.

3.2.3. Категории (признаки) Заявителя определяются исходя из ответов Заявителя, и соотносятся с идентификатором категорий (признаков) Заявителей, перечень которых приведен в приложении № 2 к Административному регламенту.

3.3. Прием Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги Заявитель вправе подать одним из следующих способов:

3.3.1.1. В электронной форме посредством ЕПГУ:

Заявление направляется Заявителем в Уполномоченный орган вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. При авторизации на ЕПГУ Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя.

Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи

лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные образы документов должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе. Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного образа.

В случае представления Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕПГУ, при условии совпадения сведений о Заявителе в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

Сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены Исполнителем путем направления запроса с использованием СМЭВ.

Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с даты подачи Заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, в следующий за ним первый рабочий день, регистрацию Заявления. Уведомление о регистрации Заявления направляется Заявителю автоматически посредством ЕПГУ.

3.3.1.2. На бумажном носителе посредством обращения в МФЦ.

Заявление подается по формам, указанным в приложениях № 5 и № 6 к Административному регламенту, посредством программного обеспечения МФЦ.

Личность Заявителя устанавливается на основании документа, удостоверяющего личность, который предъявляется Заявителем в оригинале, а копия такого документа, после установления личности Заявителя, заверяется специалистом МФЦ, ответственным за прием Заявлений.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поступившие в Уполномоченный орган из МФЦ, регистрируются в день поступления из МФЦ.

3.3.1.3. На бумажном носителе посредством обращения в Уполномоченный орган.

Заявление подается по формам, указанным в приложениях № 5 и № 6, при личном обращении в Уполномоченный орган.

Личность Заявителя устанавливается на основании документа, удостоверяющего личность, который предъявляется Заявителем в оригинале, а копия такого документа, после установления личности Заявителя, заверяется муниципальным служащим Уполномоченного органа, ответственным за прием Заявлений.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поступившие в Уполномоченный орган, регистрируются в день его поступления.

3.3.2. Перечень оснований для отказа в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении № 4 к Административному регламенту.

Решение об отказе в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляется Заявителю не позднее двух рабочих дней, следующих за днем регистрации Заявления по форме Приложения № 7 к Административному регламенту.

3.3.3. При приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении в Уполномоченный орган или МФЦ Заявитель имеет возможность исправить устранимые недостатки при их обнаружении в Заявлении или прилагаемых к нему документах, без необходимости подачи Заявления повторно.

3.3.4. Отказ в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

3.3.5. Муниципальный служащий Уполномоченного органа, ответственный за прием Заявлений, определяет Исполнителя, дает ему письменное поручение о рассмотрении Заявления и в день поступления передает Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, или, в случае поступления Заявления в электронной форме посредством ЕПГУ, направляет его Исполнителю в электронной форме в соответствующей программе для рассмотрения.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. После получения Исполнителем Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае установления факта отсутствия документов, которые не были приложены Заявителем к Заявлению по собственной инициативе, в срок не более двух рабочих дней со дня регистрации Заявления Исполнитель направляет межведомственные информационные запросы:

1) в Федеральную налоговую службу в целях получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о Заявителе - юридическом лице или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о Заявителе - индивидуальном предпринимателе;

2) в публично-правовую компанию «Роскадастр» в целях получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке;

3) в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области лесных отношений, при согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, в случае, установленном статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

4) в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, уполномоченные на предоставление документов, указанных в приложении № 3 к Административному регламенту.

3.4.2. Межведомственный запрос в Федеральную налоговую службу направляется в электронной форме с использованием СМЭВ либо сайта Федеральной налоговой службы с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» (<https://egrul.nalog.ru>).

3.4.3. Межведомственный запрос в публично-правовую компанию «Роскадастр» направляется в электронной форме с использованием СМЭВ или официального сайта Росреестра.

3.5. Принятие решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги

3.5. Основание для приостановления предоставления муниципальной услуги приведено в приложении № 4 к Административному регламенту.

3.5.1. Заявителю в срок не более трех рабочих дней с даты регистрации Заявления направляется уведомление о приостановлении рассмотрения Заявления с указанием причин приостановления, способом, определенным в Заявлении, либо, если способ получения результата муниципальной услуги в Заявлении не указан, почтовым отправлением на почтовый или электронный адрес, указанный в Заявлении.

3.5.2. Основаниями для возобновления предоставления муниципальной услуги являются:

а) принятие решения об утверждении представленной ранее другим лицом схемы расположения земельного участка;

б) принятие решения об отказе в утверждении представленной ранее другим лицом схемы расположения земельного участка.

Исполнитель в течение одного рабочего дня со дня возникновения оснований для возобновления предоставления муниципальной услуги осуществляет рассмотрение Заявления.

3.5.3. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги ограничен сроком принятия решения об утверждении или отказе в утверждении ранее представленной другим лицом схемы расположения земельного участка.

3.6. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.6.1. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги Исполнитель совершает одно из следующих действий:

3.6.1.1. В случае, предусмотренном пунктом 1.1.1. Административного регламента подготавливает проект решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка по форме, указанной в приложении № 8 к Административному регламенту.

3.6.1.2. В случае, предусмотренном пунктом 1.1.2 Административного регламента, подготавливает проект решения об утверждении схемы расположения земельного участка по форме, указанной в приложении № 9 к Административному регламенту.

3.6.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги Исполнитель подготавливает проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин, послуживших основанием для такого отказа, по формам, указанным в приложениях № 10 и № 11 к Административному регламенту

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к Административному регламенту.

3.7. Предоставление результата муниципальной услуги

3.7.1. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется Заявителю в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в Заявлении.

3.7.2. В случае предоставления муниципальной услуги по Заявлению, поступившему через ЕПГУ, решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в виде электронного образа документа, подписанного УКЭП должностного лица Уполномоченного органа.

3.7.3. При наличии в Заявлении указания о выдаче результата оказания муниципальной услуги через МФЦ, Исполнитель в сроки, предусмотренные Соглашением о взаимодействии, передает документы в МФЦ для последующей их выдачи Заявителю.

3.7.4. Для Заявителя реализована возможность предоставления Уполномоченным органом или МФЦ результата муниципальной услуги по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.8. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Исполнитель инициативно информирует Заявителя об изменении статуса рассмотрения Заявления следующими способами:

1. В личном кабинете на ЕПГУ в случае, если Заявление было подано в электронной форме посредством ЕПГУ.

2. По номеру телефона либо на адрес электронной почты, указанные в Заявлении, в случае, если Заявление было подано на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в МФЦ, либо посредством почтового отправления.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в муниципальной
собственности, или государственная
собственность на который не разграничена, на
торгах»

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

Административный регламент	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»
Муниципальная услуга	муниципальная услуга по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах
Уполномоченный орган	Комитет по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорск
МФЦ	многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Заявление	заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах
Заявитель	физические лица (включая индивидуальных предпринимателей) или юридические лица, либо их законные представители, обратившиеся в Уполномоченный орган или в МФЦ с Заявлением о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме
Исполнитель	муниципальный служащий Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги
ЕГРН	Единый государственный реестр недвижимости
Енисей-СЭД	государственная межведомственная информационная система электронного документооборота Правительства и иных органов исполнительной власти Красноярского края «Енисей-СЭД»
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

	технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
РПГУ	межведомственная государственная информационная система Красноярского края «Краевой портал государственных и муниципальных услуг»
СМЭВ	федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»
Соглашение о взаимодействии	соглашение о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск, заключенное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями»
УКЭП	усиленная квалифицированная электронная подпись
УНЭП	усиленная неквалифицированная электронная подпись
ФГИС «ФРГУ»	федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»
Федеральный закон № 210-ФЗ	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
ЗК РФ	Земельный кодекс Российской Федерации

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в муниципальной
собственности, или государственная
собственность на который не разграничена, на
торгах»

**ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

Перечень отдельных признаков Заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги	
	Решение о предоставлении земельного участка без проведения торгов	Решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов
Заявитель - физическое лицо	A1	A1
Заявитель - физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем	A2	A2
Заявитель - юридическое лицо	A3	A3
Представитель Заявителя	Б	Б

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности,
или государственная собственность на который
не разграничена, на торгах»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

I. Документы и информация, которые Заявитель должен предоставить самостоятельно

№ п/п	Наименование документа, информации	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов и (или) информации		Иные требования к представлению документов
			В электронной форме посредством ЕПГУ/РПГУ	На бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в МФЦ	
1.	Заявление об организации аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	А1, А2, А3, Б	заполняется интерактивная форма заявления	предоставляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью Заявителя или его представителя	направляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью Заявителя или его представителя
	Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для организации аукциона				В 1 экземпляре по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту В 1 экземпляре по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту

2.	документ, удостоверяющий личность Заявителя, являющегося физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем	А1, А2, Б	сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления заявления с использованием СМЭВ	предъявляется Заявителем в оригинале, а копии такого документа, заверяется ответственным за прием заявления муниципальным служащим Уполномоченного органа, работником МФЦ, принимающим заявление, и приобщается к заявлению	направляется копия документа, удостоверяющего личность Заявителя	В 1 экземпляре. Требования к форме и содержанию документа устанавливаются действующим законодательством
3.	документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя	Б	сведения из документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления заявления с использованием СМЭВ	предъявляется Заявителем в оригинале, а копия такого документа, заверяется ответственным за прием заявления муниципальным служащим Уполномоченного органа, работником МФЦ, принимающим заявление, и приобщается к заявлению	направляется копия документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя	В 1 экземпляре. Требования к форме и содержанию документа устанавливаются действующим законодательством

				земельного участка для его предоставления такому гражданину без проведения торгов, подготовка данной схемы может осуществляться по выбору указанного гражданина в форме электронного образа документа или в форме документа на бумажном носителе	схемы может осуществляться по выбору указанного гражданина в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе	
--	--	--	--	--	--	--

II. Документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

N п/п	Наименование документа, информации	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов и (или) информации			Иные требования к представлению документов
			В электронной форме посредством ЕПГУ/РПГУ	На бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в МФЦ	На бумажном носителе посредством почтового отправления	
1.	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся Заявителем	А3, Б	предоставляется электронный образ документа	предоставляется документ на бумажном носителе	направляется документ на бумажном носителе	В 1 экземпляре. Требования к форме и содержанию документа устанавливаются действующим законодательством

4.	документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя	Б	документ, выданный организацией, удостоверяется УКЭП правомочного лица должностного лица организации; документ, выданный физическим лицом (в том числе индивидуальным предпринимателем), удостоверяется УКЭП нотариуса с приложением файла УКЭП в формате sig	предъявляется заявителем в оригинале, а копия такого документа, заверяется ответственным за прием заявления муниципальным служащим Уполномоченного органа, работником МФЦ, принимающим заявление, и приобщается к заявлению	направляется копия документа, заверенная организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально	В 1 экземпляре. Требования к форме и содержанию документа устанавливаются действующим законодательством
5.	схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок	А1, А2, А3, Б	Схема в форме электронного образа документа формируется в виде файлов в формате XML, графическая информация формируется в виде файла в формате PDF в полноцветном режиме с разрешением не менее 300 dpi	Схема в форме электронного образа документа предоставляется на электронном носителе, формируется в виде файлов в формате XML, графическая информация формируется в виде файла в формате PDF в полноцветном режиме с разрешением не менее 300 dpi. Если подготовка схемы обеспечения граждан в целях образования земельного участка для его предоставления такому гражданину без проведения торгов, подготовка данной	Схема в форме электронного документа направляется на электронном носителе, формируется в виде файлов в формате XML, графическая информация формируется в виде файла в формате PDF в полноцветном режиме с разрешением не менее 300 dpi. Если подготовка схемы обеспечения граждан в целях образования земельного участка для его предоставления такому гражданину без проведения торгов, подготовка данной	В 1 экземпляре. Требования к подготовке и формату схемы при подготовке схемы в форме электронного документа, формы которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе, утверждены Приказом Росреестра от 19.04.2022 N П/0148

2.	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся Заявителем	A2, Б	предоставляется электронный образ документа	предоставляется документ на бумажном носителе	направляется документ на бумажном носителе	В 1 экземпляре. Требования к форме и содержанию документа устанавливаются действующим законодательством
3.	выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке	A1, A2, A3, Б	предоставляется электронный образ документа	предоставляется документ на бумажном носителе	направляется документ на бумажном носителе	В 1 экземпляре. Требования к форме и содержанию документа устанавливаются действующим законодательством

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в муниципальной
собственности, или государственная
собственность на который не
разграничена, на торгах»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ,
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1. Перечень оснований для отказа в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.1	Неполное, некорректное заполнение полей в форме Заявления, в том числе в интерактивной форме Заявления на ЕПГУ.	A1, A2, A3, Б
1.2	Подача Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.	A1, A2, A3, Б
1.3	Представление неполного комплекта документов.	A1, A2, A3, Б
1.4	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги.	A1, A2, A3, Б
1.5	Представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	A1, A2, A3, Б
1.6	Представленные документы (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом) утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой.	A1, A2, A3, Б
1.7	Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах.	A1, A2, A3, Б
1.8	Заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги.	A1, A2, A3, Б

2. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
2.1.	На момент поступления Заявления в Уполномоченном органе находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает	A1, A2, A3, Б
3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
3.1	Границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости».	A1, A2, A3, Б
3.2	На земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.	A1, A2, A3, Б
3.3	В отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений.	A1, A2, A3, Б
3.4	В отношении земельного участка отсутствует информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений.	A1, A2, A3, Б
3.5	В отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона.	A1, A2, A3, Б
3.6	Земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона.	A1, A2, A3, Б
3.7	Земельный участок не отнесен к определенной категории земель.	A1, A2, A3, Б
3.8	Земельный участок предоставлен на праве	A1, A2, A3, Б

	постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды.	
3.9	На земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.	A1, A2, A3, Б
3.10	На земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ.	A1, A2, A3, Б
3.11	Земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды.	A1, A2, A3, Б
3.12	Земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.	A1, A2, A3, Б
3.13	Земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка.	A1, A2, Б

3.14	Земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии.	A1, A2, A3, Б
3.15	Земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения.	A1, A2, A3, Б
3.16	Земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой.	A1, A2, A3, Б
3.17	В отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления.	A1, A2, A3, Б
3.18	В отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении.	A1, A2, A3, Б
3.19	Земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования.	A1, A2, A3, Б
3.20	Земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.	A1, A2, A3, Б
3.21	Несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 ЗК РФ.	A1, A2, A3, Б
3.22	Полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.	A1, A2, A3, Б
3.23	Разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ требований к образуемым земельным участкам.	A1, A2, A3, Б

3.24	Несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.	A1, A2, A3, Б
3.25	Расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами.	A1, A2, A3, Б
3.26	Разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.	A1, A2, A3, Б
3.27	Отсутствие в письменной форме согласие лиц, указанных в <u>пункте 4 статьи 11.2</u> Земельного кодекса Российской Федерации, в случаях, когда такое согласие требуется	A1, A2, A3, Б
3.28	Получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений	A1, A2, A3, Б

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности,
или государственная собственность на который не
разграничена, на торгах»

Примерная форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

Для юридического лица или индивидуального
предпринимателя

В Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск

от _____

место нахождения _____

в лице _____

ЕГРЮЛ (ЕГРИП)

телефон _____

эл. почта _____

Для физических лиц

В Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск

от _____

место жительства _____

телефон _____

эл. почта _____

СНИЛС

Заявление

об организации аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации прошу
организовать аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, имеющего:
кадастровый номер _____

(указывается кадастровый номер при наличии)

местоположение _____

в целях _____

(цель использования)

на срок _____

(указать количество месяцев)

Приложение: _____

(документы, прилагаемые к заявлению)

_____ дата

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы заявителя или его представителя)

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности,
или государственная собственность на который не
разграничена, на торгах»

Примерная форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

**Заявление
об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане
территории для организации аукциона**

Администрация ЗАТО г. Зеленогорск

(наименование органа местного самоуправления)

В соответствии со статьями 11.1 и 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации прошу
утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

1. Сведения о заявителе (в случае, если заявитель обращается через представителя)

1.1	Сведения о представителе заявителя	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.1.3	Адрес регистрации	
1.1.4	Адрес проживания	
1.1.5	Номер телефона	
1.1.6	Адрес электронной почты	
1.1.7	Реквизиты документа, подтверждающего полномочия действовать от имени Заявителя	

2. Сведения о заявителе

2.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявитель является физическое лицо:	
2.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
2.1.3	Адрес регистрации	
2.1.4	Адрес проживания	
2.1.5	Номер телефона	
2.1.6	Адрес электронной почты	
2.2	Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем:	
2.3	Сведения о юридическом лице:	

3. Сведения по услуге

3.1	В результате чего образуется земельный участок?	
3.2	Право заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	
3.3	Сколько землепользователей у исходного земельного участка?	
3.4	Исходный земельный участок находится в залоге?	
3.5	Согласие на утверждение иного варианта схемы, в случае невозможности согласования схемы в предложенных координатах	

4. Сведения о земельном участке

4.1	Кадастровый номер земельного участка	
4.2	Испрашиваемый вид права на земельный участок	
4.3	Цель использования земельного участка	

5. Прилагаемые документы

№	Наименование документа	Наименование прикладываемого документа
1	Документ, подтверждающий полномочия представителя на подачу заявления	
2	Схема расположения земельного участка	
3	Доверенность, подтверждающая права сотрудника организации на получение услуги	
4	Правоустанавливающий документ на объект недвижимости	
5	Согласие залогодержателей	
6	Согласие землепользователей	

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности, или
государственная собственность на который не
разграничена, на торгах»

Примерная форма решения об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления услуги

Комитет по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорск
(наименование уполномоченного органа)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

Рассмотрев заявление от _____ № _____ (Заявитель: _____) и документы,
необходимые для предоставления муниципальной услуги, принято решение об отказе в приеме
заявления, по следующим основаниям:

Пункт приложения № 4 к Административному регламенту	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в приеме документов

Дополнительно информируем _____.

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги
после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в
Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск, а также в судебном порядке.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная
подпись

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности, или
государственная собственность на который не
разграничена, на торгах»

Примерная форма решения о проведении аукциона

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ
о проведении аукциона на право заключения
договора аренды земельного участка**

Рассмотрев заявление от _____ № _____ (Заявитель: _____) и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации принято РЕШЕНИЕ:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, (находящегося в муниципальной собственности/ государственная собственность на который не разграничена) из категории земель: _____, имеющего кадастровый номер: _____, адрес: _____, площадь: _____ кв.м, вид разрешенного использования: _____, в _____ целях _____ (далее - аукцион).
2. В соответствии с пунктами 14 и 18 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации установить начальную цену предмета аукциона в размере _____ рублей.
3. Определить, что Комитет по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорск является организатором аукциона.
4. Организатору аукциона осуществить мероприятия по проведению аукциона, предусмотренные статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная
подпись

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в муниципальной
собственности, или государственная
собственность на который не
разграничена, на торгах»

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

**об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане
территории для организации аукциона**

№ _____

Рассмотрев заявление от _____ № _____ (Заявитель: _____) и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, принято РЕШЕНИЕ

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории согласно приложению к настоящему решению.
2. Образовать земельный участок с условным кадастровым номером _____ со следующими характеристиками:
 - категория земель _____;
 - площадь _____ кв. м;
 - вид разрешенного использования - _____;
 - местоположение: _____ (далее – Участок).
3. Заявителю обеспечить проведение кадастровых работ по образованию Участка согласно приложению к настоящему решению.
4. Заявитель или кадастровый инженер, выполнивший кадастровые работы, имеет право на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учете образуемого земельного участка, указанного в пункте 2 настоящего решения.
5. Присвоить земельному участку, имеющему местоположение: _____, следующий адрес: _____.
6. Срок действия настоящего решения составляет два года.

Приложение: схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная подпись

Приложение № 10
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка,
находящегося в муниципальной
собственности, или государственная
собственность на который не
разграничена, на торгах»

Примерная форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

**об отказе в проведении аукциона на право заключения
договора аренды земельного участка**

№ _____

Рассмотрев заявление от _____ № _____ (Заявитель: _____) и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, принято РЕШЕНИЕ об отказе в проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, имеющего кадастровый номер _____, адрес _____, по следующим основаниям:

Пункт приложения № 4 к Административному регламенту	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в приеме документов

Дополнительно информируем _____.

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск, а также в судебном порядке.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная
подпись