АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.10.2026 г. Зеленогорск № 210-п

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 28.08.2026 № 180-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества»

В целях уточнения Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества», утвержденного постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 28.08.2026 № 180-п, руководствуясь Уставом города Зеленогорска Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 28.08.2026 № 180-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества» следующие изменения:

1.1 Пункт 2.3. дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе).

Форма решения об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества приведена в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.».

1.2 Пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со дня поступления Заявления независимо от категории (признаков) Заявителя и способа подачи указанного Заявления.».

1.3 В пункте 2.15:

- в абзаце втором аббревиатуру «ЕГПУ» заменить на аббревиатуру «ЕПГУ»;

- абзац третий и четвертый пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

«Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме Заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги или об отказе в предоставлении Услуги не предусмотрена.».

1.4 Пункт 2.22. изложить в следующей редакции:

«2.22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.».

1.5 Дополнить приложением № 10 к Административному регламенту согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.6 Приложение № 6 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.7 Приложение № 7 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Зеленогорска» (zgrsk.ru).

Глава ЗАТО г. Зеленогорск В.В. Терентьев

Приложение № 1
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Зеленогорск
от 21.10.2026 № 210-п

Приложение № 10
к Административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление информации
об объектах учета из реестра
муниципального имущества»

ФОРМА

Решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества

_____

Наименование Уполномоченного органа

Кому: _____

Контактные данные Заявителя
(представителя Заявителя):_____

Решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества

от_____20___г. № _____

На основании поступившего заявления от _____ № _____ (Заявитель_____), принято решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества по следующим основаниям:

_____

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность сотрудника,принявшего решение	Сведения об электронной подписи	И.О. Фамили

Приложение № 2
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Зеленогорск
от 21.10.2026 № 210-п

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги
«Предоставление информации
об объектах учета из реестра
муниципального имущества»

ФОРМА

Заявление
о предоставлении выписки из реестра государственного
или муниципального имущества [1]

Прошу принять решение о предоставлении выписки из реестра государственного или муниципального имущества.

Характеристики объекта учета, позволяющие его однозначно определить (в зависимости от вида объекта, в отношении которого запрашивается информация):
вид объекта:_____;
наименование объекта: _____;
реестровый номер объекта:_____;
адрес (местоположение) объекта: _____;
кадастровый (условный) номер объекта:_____;
вид разрешенного использования:_____;
наименование эмитента:_____;
ИНН _____;
наименование юридического лица (в отношении которого запрашивается информация) _____;
марка, модель_____;
государственный регистрационный номер_____;
идентификационный номер судна_____;
иные характеристики объекта, помогающие его идентифицировать (в свободной форме):_____.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:
фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии): _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;
дата выдачи документа, удостоверяющего личность: _____;

кем выдан документ, удостоверяющий личность: _____;
номер телефона: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:
фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
ОГРНИП _____;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;
дата выдачи документа, удостоверяющего личность: _____;
кем выдан документ, удостоверяющий личность: _____;
номер телефона: _____;
адрес электронной почты: _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом[2]:
полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы: _____;
основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН):_____;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;
номер телефона: _____;
адрес электронной почты: _____;
почтовый адрес: _____.

Сведения о заявителе, являющемся представителем (уполномоченным лицом) юридического лица:
фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) _____;
дата рождения _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;
дата выдачи документа, удостоверяющего личность: _____;
кем выдан документ, удостоверяющий личность: _____;
код подразделения, выдавшего документ, удостоверяющий личность: _____;
номер телефона: _____;
адрес электронной почты: _____;
должность уполномоченного лица юридического лица _____.

Сведения о заявителе, являющемся представителем физического лица/индивидуального предпринимателя:
фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии): _____;
наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;
дата выдачи документа, удостоверяющего личность: _____;
кем выдан документ, удостоверяющий личность:_____;
номер телефона: _____;
адрес электронной почты:_____.

Способ получения результата услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐да, ☐нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале): ☐да, ☐нет;

посредством почтового отправления: ☐да, ☐нет;

в Уполномоченном органе: ☐ да, ☐ нет.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, прилагаются.

Даю (даем) свое согласие на получение, обработку и передачу персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____

[1] Ручное заполнение сведений в интерактивной форме услуги допускается только в случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных.

[2] В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, сведения об идентификаторах юридического лица или индивидуального предпринимателя могут быть автозаполнены посредством информации, содержащейся в ЕСИА.

Приложение к заявлению
о предоставлении выписки из
реестра государственного или
муниципального имущества

Согласие на обработку персональных данных

Я,_____
_____
Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличие)
_____
_____
Адрес (почтовый), номер телефона, адрес электронной почты
Паспорт серии _____ №_____код подразделения_____
выдан_____
_____
Место и дата выдачи

выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск.

Подтверждаю, что, выражая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие на обработку моих персональных данных дается Администрации ЗАТО г. Зеленогорск для целей предоставления мне муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества».

Согласие дается на обработку всех персональных данных, указанных в перечне персональных данных, обрабатываемых в Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, в связи с оказанием муниципальной услуги.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством.

Настоящим согласием я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости представления моих персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а также в случае передачи функций и полномочий от Администрации ЗАТО г. Зеленогорск другим лицам, последняя вправе в необходимом объеме раскрывать для достижения указанных выше целей мои персональные данные таким третьим лицам, а также представлять таким третьим лицам документы, содержащие информацию о моих персональных данных. Настоящим согласием я признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, и любые такие третьи лица имеют право на обработку моих персональных данных на основании настоящего согласия в целях и в объеме, указанных в настоящем согласии.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Администрации ЗАТО г. Зеленогорск нарочно или по почте заказным письмом с уведомлением.

Мне известно, что в случае моего отказа на обработку персональных данных или в случае отзыва мной настоящего согласия Администрация ЗАТО г. Зеленогорск будет обязана уничтожить мои персональные данные.

Мне известно, что обработка Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

«____»_____г._____ (_____)

(подпись) *(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)*

Приложение № 3
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Зеленогорск
от 21.10.2026 № 210-п

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление информации
об объектах учета из реестра
муниципального имущества»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

N п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Отказ в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги		
1	Представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	А - Г
2	Подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги в электронной форме с нарушением установленных требований	А - Г
3	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	А - Г
Отказ в предоставлении муниципальной услуги		
4	Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем (представителем заявителя) документам или сведениям.	А-Г