АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.10.2026 г. Зеленогорск № 215-п

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 01.02.2011 № 37-п, руководствуясь Уставом города Зеленогорска Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 27.03.2025 № 80-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Зеленогорска» (zgrsk.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Зеленогорск по жилищно-коммунальному хозяйству, архитектуре и градостроительству.

Глава ЗАТО г. Зеленогорск В.В. Терентьев

Приложение
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Зеленогорск
от 22.10.2026 № 215-п

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги ««Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», в том числе в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 51 и частью 3.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Административном регламенте и приложениях к нему, приведен в разделе 1 приложения к Административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение Услуги являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в том числе технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности.

1.2.2. Заявитель может воспользоваться Услугой лично либо через своего представителя.

1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», ЕПГУ

1.3.1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», ЕПГУ.

1.3.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в таблице № 1 приложения к Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

II. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

Услуга предоставляется Уполномоченным органом.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Исходя из признаков заявителя в соответствии с таблицей № 1 приложения к Административному регламенту, и оснований обращения, результатами предоставления Услуги являются:

2.3.1.1. При обращении заявителя за выдачей разрешения на ввод результатами предоставления Услуги являются:

а) внесение записи в реестр разрешений на ввод;

б) решение об отказ в выдаче разрешения на ввод с указанием причин отказа.

2.3.1.2. При обращении заявителя за внесением изменений в реестр разрешений на ввод (внесением изменений в разрешение на ввод), результатами предоставления Услуги являются:

а) внесение изменений в реестр разрешений на ввод;

б) решение об отказе во внесении изменений в реестр разрешений на ввод с указанием причин отказа;

2.3.1.3. При обращении заявителя за выдачей выписки из реестра разрешений на ввод (выдача дубликата разрешения на ввод) результатами предоставления Услуги являются:

а) выдача выписки из реестра разрешений на ввод;

б) решение об отказе в выдаче выписки из реестра разрешений на ввод с указанием причин отказа.

2.3.1.4. При обращении заявителя за исправлением допущенной опечатки и (или) ошибки в реестре разрешений на ввод (исправление допущенной опечатки и (или) ошибки в разрешении на ввод) результатами предоставления Услуги являются:

а) внесение изменений в реестр разрешений на ввод в связи с исправлением допущенной опечатки и (или) ошибки;

б) решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в реестре разрешений на ввод с указанием причин отказа.

2.3.2. Подтверждением результатов, указанных в подпункте «а» пункта 2.3.1.1, подпункте «а» пункта 2.3.1.2, подпункте «а» пункта 2.3.1.3, являются выписки из реестра разрешений на ввод, предоставляемые в форме электронного документа формата XML, а также в виде файла формата PDF/A.

2.3.3. Документы, содержащие решения о предоставлении Услуги, указанные в подпункте «б» пункта 2.3.1.1, подпункте «б» пункта 2.3.1.2, подпункте «б» пункта 2.3.1.3, предоставляются на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Уполномоченного органа.

Формирование реестровой записи в качестве результатов предоставления Услуги, указанных в абзаце первом настоящего пункта не предусмотрено.

2.3.4. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) непосредственно в Уполномоченном органе при личном обращении или посредством почтового отправления;

2) в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии;

3) в личном кабинете заявителя на ЕПГУ;

4) с использованием ГИСОГД;

5) с использованием ЕИСЖС, если в запросе о предоставлении Услуги не был указан иной способ, за исключением случаев, когда в соответствии с нормативным правовым актом органа государственной власти Красноярского края подача запроса о выдаче разрешения на ввод осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с ЕИСЖС.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги по выдаче разрешения на ввод или внесения изменений в реестр разрешений на ввод, исправление допущенной опечатки и (или) ошибки в реестре разрешений на ввод (исправление допущенной опечатки и (или) ошибки в разрешении на ввод) составляет не более пяти рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом запроса о предоставлении Услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса.

2.4.2. Максимальный срок предоставления Услуги по выдаче выписки из реестра разрешений на ввод (выдача дубликата разрешения на ввод) составляет не более трех рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом запроса о предоставлении Услуги, при обращении заявителя независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за

предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в Уполномоченный орган или МФЦ, составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги

2.7.1. Запрос о предоставлении Услуги, представленный заявителем непосредственно в Уполномоченный орган или направленный в Уполномоченный орган посредством МФЦ, ЕПГУ, с использованием ГИСОГД, с использованием ЕИСЖС регистрируется в день его поступления в Уполномоченный орган.

2.7.2. В случае направления запроса о предоставлении Услуги посредством ЕПГУ, с использованием ГИСОГД, ЕИСЖС вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения указанного запроса считается первый рабочий день, следующий за днем направления заявителем указанного запроса.

2.7.3. День регистрации запроса о предоставлении Услуги считается днем поступления в Уполномоченный орган такого запроса.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, в том числе сведения о размещении в таких помещениях информации о порядке предоставления Услуги, необходимых документах, сроках, указании на то, что Услуга предоставляется бесплатно, нормативных правовых актах, регулирующих предоставление Услуги, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности Услуги

Перечень показателей качества и доступности Услуги размещены на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги

2.10.1. Услугами, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, являются:

- выдача технического плана объекта капитального строительства;

- предоставление акта о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

- подготовка схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта.

2.10.2. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, указанных в пункте 2.10.1 Административного регламента, определяется организацией, предоставляющей такие услуги.

2.10.3. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

1) ЕПГУ;
2) ГИСОГД;
3) СМЭВ;
4) ЕСИА;
5) ЕГРН;
6) ЕГРИП;
7) ЕГРЮЛ;
8) ЕИС;
9) ЕИСЖС.

2.10.4. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только совершеннолетним физическим и юридическим лицам.

2.10.5. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только совершеннолетним физическим и юридическим лицам.

2.10.6. Предоставление Услуги осуществляется в МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрена.

2.10.7. Выдача заявителю результата предоставления Услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Уполномоченным органом, а также выдача документов возможны в МФЦ.

2.10.8. Возможность предварительной записи в Уполномоченный орган заявителя на конкретную дату и время для подачи запроса, получения результата предоставления Услуги, иного очного взаимодействия (при необходимости), а также возможность запросить напоминание о предстоящей записи не предусмотрена ввиду отсутствия необходимости.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1 Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения к Административному регламенту.

2.11.2. Сведения о формах запросов о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в таблицах № 4, 5 приложения к Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в том числе представленных в электронной форме:

1) запрос о предоставлении Услуги, представлен в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

2) неполное заполнение полей в форме запроса о предоставлении Услуги, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ;

3) непредставление запроса и (или) документов, удостоверяющих личность заявителя, либо его представителя, а также документов, подтверждающих полномочия представителя;

4) представленные документы утратили силу на день обращения за получением Услуги;

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

6) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

7) запрос представлен в электронной форме с нарушением требований;

8) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги определяются в зависимости от результата предоставления Услуги:

2.12.3.1. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на ввод, во внесении изменений в реестр разрешений на ввод (внесения изменений в разрешении на ввод) являются:

1) отсутствие документов и сведений, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с

размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

6) несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

2.12.3.2. Основанием для отказа в выдаче выписки из реестра разрешений на ввод (выдаче дубликата разрешения на ввод) является:

- по указанным в запросе о предоставлении Услуги реквизитам разрешения на ввод или реестровой записи данные о ранее выданном разрешении на ввод или выписки из реестра разрешений на ввод не найдены.

2.12.3.3. Основаниями для отказа в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в реестре разрешений на ввод (исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в разрешении на ввод) являются:

1) несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

2) по указанным в запросе реквизитам разрешения на ввод или реестровой записи данные о ранее выданном разрешении на ввод или выписки из реестра разрешений на ввод не найдены;

3) отсутствие факта допущения опечатки и (или) ошибки.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги в таблице № 3 приложения к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

3.1.1. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием документов и регистрация запроса;

3) направление межведомственного запроса (за исключением рассмотрения запроса о выдаче выписки из реестра разрешений на ввод);

4) получение информации по межведомственному запросу (за исключением рассмотрения запроса о выдаче выписки из реестра разрешений на ввод);

5) проведение осмотра объекта (при рассмотрении запроса о выдаче разрешения на ввод);

6) принятие решения о предоставлении Услуги;

7) предоставление результата Услуги.

3.1.2. Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

3.1.3. При предоставлении Услуги не предусмотрено проведение следующих административных процедур:

- приостановление предоставления Услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя;
- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги);
- распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), осуществляемое после принятия решения о предоставлении Услуги.

3.1.4. Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с запросом об оставлении запроса о предоставлении Услуги без рассмотрения по форме № 10, приведенной в приложении к Административному регламенту в порядке, установленном Административным регламентом для подачи запроса, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления Услуги.

На основании поступившего запроса об оставлении запроса о предоставлении Услуги без рассмотрения Уполномоченный орган принимает решение об оставлении запроса о предоставлении Услуги без рассмотрения.

Решение об оставлении без рассмотрения запроса о предоставлении Услуги по форме № 11, приведенной в приложении к Административному регламенту, направляется заявителю в порядке, установленном Административным регламентом для получения результата предоставления Услуги, способом, указанным заявителем в запросе об оставлении без рассмотрения запроса о предоставлении Услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления указанного запроса.

Оставление без рассмотрения запроса о предоставлении Услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган за предоставлением Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

4.1. Уведомление заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги осуществляется следующими способами:

- посредством ЕПГУ, ГИСОГД;
- с использованием электронной почты.

Приложение
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства»

Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы запроса о предоставлении Услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:	
Административный регламент	административный регламент предоставления Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»
ГИСОГД	государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности
ГПЗУ	градостроительный план земельного участка
ЕГРН	Единый государственный реестр недвижимости
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
ЕГРЗ	Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства
ЕИС	Единая информационная система нотариата
ЕИСЖС	Единая информационная система жилищного строительства
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru)
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в

	инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
Запрос	заявление о выдаче разрешения на ввод либо заявление о внесении изменений в реестр разрешений на ввод (внесение изменений в разрешении на ввод), либо заявление об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в реестре разрешений на ввод (исправление допущенной опечатки и (или) ошибки в разрешении на ввод), либо заявления о выдаче выписки из реестра разрешений на ввод (выдача дубликата разрешения на ввод)
Заявитель	физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, выполняющее функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в том числе технический заказчик, которому застройщиком переданы свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности
Межведомственное информационное взаимодействие	осуществляемое в целях предоставления государственной услуги взаимодействие по вопросам обмена документами и информацией, в том числе в электронной форме, между Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск и иными государственными органами, органами местного самоуправления, органами государственных внебюджетных фондов, многофункциональными центрами
МФЦ	Краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Официальный сайт Уполномоченного органа	официальный сайт Администрации ЗАТО г. Зеленогорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.zeladmin.ru)
Представитель заявителя	лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц
Разрешение на ввод	разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию
Реестр разрешений на ввод	Реестр разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию, ведется в ГИСОГД Красноярского края;
Соглашение о	соглашение о взаимодействии, заключенное между

взаимодействии	МФЦ и Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск в установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» порядке заключения соглашений
СМЭВ	федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»
Уполномоченный орган	Администрация ЗАТО г. Зеленогорск
Услуга	муниципальная услуга «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»
2. Условные обозначения:	
Д (п)	подлинник (оригинал) документа на бумажном носителе (возвращается заявителю)
Д (эцп)	документ в электронной форме, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или уполномоченного на его подписание в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
Д (эцпН)	электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса
З	запрос о предоставлении Услуги поданный заявителем либо представителем заявителя
К	копия документа на бумажном носителе
К (з)	заверенная надлежащим образом копия документа на бумажном носителе
ЭД	электронный образ документа на электронном носителе, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или уполномоченного на его подписание в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
экз.	количество экземпляров

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельных категорий (признаков) заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	Выдача разрешения на ввод (внесение записи в реестр разрешений на ввод)	Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации	1А
2.		Уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	2А
3.		Представители юридических лиц, выполняющих функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности	3А
4.	Внесение изменений в реестр разрешений на ввод	Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации	1Б
5.		Уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	2Б
6.		Представители юридических лиц, выполняющих функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности	3Б
7.	Внесение изменений в реестр разрешений на ввод в связи с исправлением допущенной опечатки и (или) ошибки	Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации	1В
8.		Уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	2В
9.		Представители юридических лиц, выполняющих функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности	3В

10.	Выдача выписки из реестра разрешений на ввод (выдача дубликата разрешения на ввод)	Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации	1Г
11.		Уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	2Г
12.		Представители юридических лиц, выполняющих функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности	3Г

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов		Иные требования
			Личное обращение в Уполномоченный орган, МФЦ	Обращение через ЕПГУ, с использованием ГИСОГД, ЕИСЖС	
1. Перечень необходимых документов и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1.1.	1А – 3А	Запрос о выдаче разрешения на ввод	З	Заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму	В соответствии с формой 1, предусмотренной в таблице № 4 приложения к Административному регламенту. Количество экземпляров – 1 экз.
1.2.	1Б – 3Б	Запрос о внесении изменений в реестр разрешений на ввод	З	Заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму	В соответствии с формой 2, предусмотренной в таблице № 4 приложения к Административному регламенту. Количество экземпляров – 1 экз.
1.3.	1В – 3В	Запрос о внесении изменений в реестр разрешений на ввод в связи с исправлением допущенной опечатки и (или) ошибки	З	Заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму	В соответствии с формой 3, предусмотренной в таблице № 4 приложения к

					Административному регламенту. Количество экземпляров – 1 экз.
1.4.	1Г – 3Г	Запрос о выдаче выписки из реестра разрешений на ввод (выдаче дубликата разрешения на)	З	Заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму	В соответствии с формой 4, предусмотренной в таблице № 4 приложения к Административному регламенту. Количество экземпляров – 1 экз.
1.5.	1А – 3Г	Документ, удостоверяющий личность	Д (п)	Не требуется. Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной. учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.	Количество экземпляров – 1 экз.
1.6.	2А, 2Б, 2В, 2Г	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	Д (п) + К, или К(з), или ЭД	Д (эцп)	Количество экземпляров – 1 экз.

1.7.	3А, 3Б, 3В, 3Г	Документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя - юридического лица без доверенности	Д (п) + К, или К(з), или ЭД	Д (эцп)	Количество экземпляров – 1 экз.
1.8.	1А – 3А, 1Б – 3Б, 1В – 3В	Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в ЕГРН, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиты решения об установлении публичного сервитута	Д (п) + К, или К(з), или ЭД	Д (эцп)	Количество экземпляров – 1 экз.
1.9.	1А-3А, 1Б-3Б	Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», по которому осуществляется государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав	Д (п) + К, или К(з), или ЭД	Д (эцп)	Количество экземпляров – 1 экз. Подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, подготовившего такой план
1.10.	1А-3А, 1Б-3Б	Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией)	Д (п) + К, или К(з), или ЭД	Д (эцп)	Количество экземпляров – 1 экз. Если документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствуют в распоряжении органов местного самоуправления либо подведомственных им организациям

1.11.	1А-3А, 1Б-3Б	Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка	Д (п) + К, или К(з), или ЭД	Д (эцп)	Количество экземпляров – 1 экз. Если документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствуют в распоряжении органов местного самоуправления либо подведомственных им организациям
1.12.	1А – 3А, 1Б – 3Б	Договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на такие объекты	Д (п) + К, или К(з), или ЭД	Д (эцп)	Количество экземпляров – 1 экз. В случаях, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись исключительно с привлечением средств застройщика или иного лица (иных лиц), указанного в части 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации
1.13.	1В – 3В	Документ, свидетельствующий о наличии допущенных	Д (п) + К, или К(з), или ЭД	Д (эцп)	Количество экземпляров – 1 экз.

		опечаток и (или) ошибок в реестре разрешений на ввод (в разрешении на ввод), содержащий правильные данные			
2. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
2.1.	1А – 3Г	Сведения из ЕГРЮЛ либо ЕГРИП	Д (п) + К, или К(з), или ЭД	Д (эцп)	Количество экземпляров – 1 экз.
2.2.	1А – 3А, 1Б – 3Б	Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в ЕГРН, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута	Д (п) + К, или К(з), или ЭД	Д (эцп)	Количество экземпляров – 1 экз.
2.3.	1А – 3А, 1Б – 3Б	Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией	Д (п) + К, или К(з), или ЭД	Д (эцп)	Количество экземпляров – 1 экз.
2.4.	1А – 3А, 1Б – 3Б	Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка	Д (п) + К, или К(з), или ЭД	Д (эцп)	Количество экземпляров – 1 экз.
2.5.	1А – 3А, 1Б – 3Б	Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного,	Д (п) + К, или К(з), или ЭД	Д (эцп)	Количество экземпляров – 1 экз.

		реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации)			
2.6.	1А – 3А, 1Б – 3Б	Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Д (п) + К, или К(з), или ЭД	Д (эцп)	Количество экземпляров – 1 экз.
2.7.	1А – 3А, 1Б – 3Б	Разрешение на строительство объекта капитального строительства	Д (п) + К, или К(з), или ЭД	Д (эцп)	Количество экземпляров – 1 экз.
2.8.	1Б – 3Г	Сведения из реестра разрешений на ввод ГИСОГД, включая сведения о ранее выданном разрешении на ввод	Д (п) + К, или К(з), или ЭД	Д (эцп)	Количество экземпляров – 1 экз.

Таблица № 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителя
1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.1.	Запрос о предоставлении Услуги, представлен в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги	1А – 3А, 1Б – 3Б, 1В – 3В, 1Г – 3Г
1.2.	Неполное заполнение полей в форме запроса о предоставлении Услуги, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ	1А – 3А, 1Б – 3Б, 1В – 3В, 1Г – 3Г
1.3.	Непредставление запроса и (или) документов, удостоверяющих личность заявителя, либо его представителя, а также документов, подтверждающих полномочия представителя	1А – 3А, 1Б – 3Б, 1В – 3В, 1Г – 3Г
1.4.	Представленные документы утратили силу на день обращения за получением Услуги	1А – 3А, 1Б – 3Б, 1В – 3В, 1Г – 3Г
1.5.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста	1А – 3А, 1Б – 3Б, 1В – 3В, 1Г – 3Г
1.6.	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	1А – 3А, 1Б – 3Б, 1В – 3В, 1Г – 3Г
1.7.	Запрос представлен в электронной форме с нарушением требований	1А – 3А, 1Б – 3Б, 1В – 3В, 1Г – 3Г
1.8.	Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	1А – 3А, 1Б – 3Б, 1В – 3В, 1Г – 3Г
2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
2.1.	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	–
3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
3.1.	Отсутствие документов и сведений, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	1А -3А, 1Б – 3Б

3.2.	Несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка	1А -3А, 1Б – 3Б
3.3.	Несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	1А -3А, 1Б – 3Б
3.4.	Несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	1А -3А, 1Б – 3Б
3.5.	Несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию	1А -3А, 1Б – 3Б
3.6.	Несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия	1А -3А, 1Б – 3Б, 1В – 1В, 1Г - 3Г
3.7.	По указанным в запросе реквизитам разрешения на ввод или реестровой записи данные о ранее выданном разрешении на ввод или выписки из реестра разрешений на ввод не найдены	1Б – 3Б, 1В – 1В, 1Г - 3Г
3.8.	Отсутствие факта допущения опечатки и (или) ошибки	1В – 3В

Таблица № 4. Сведения о формах запроса о предоставлении Услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование запроса о предоставлении Услуги	Форма запроса о предоставлении Услуги
1.	1А – 3А	Запрос о выдаче разрешения на ввод	По форме 1, приведенной в приложении к Административному регламенту
2.	1Б – 3Б	Запрос о внесении изменений в реестр разрешений на ввод	По форме 2, приведенной в приложении к Административному регламенту
3.	1В – 3В	Запрос о внесении изменений в реестр разрешений на ввод в связи с исправлением допущенной опечатки и (или) ошибки	По форме 3, приведенной в приложении к Административному регламенту
4.	1Г - 3Г	Запрос о выдаче выписки из реестра разрешений на ввод	По форме 4, приведенной в приложении к Административному регламенту

Таблица № 5. Сведения о формах документов по результатам предоставления Услуги

№ п/п	Наименование документов Уполномоченного органа по результатам предоставления Услуги	Форма документов по результатам предоставления Услуги
1.	Решение об отказе в приеме документов	По форме 5, приведенной в приложении к Административному регламенту
2.	Решение об отказе в выдаче разрешения на ввод	По форме 6, приведенной в приложении к Административному регламенту
3.	Решение об отказе во внесении изменений в реестр разрешений на ввод	По форме 7, приведенной в приложении к Административному регламенту
4.	Решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в реестре разрешений на ввод	По форме 8, приведенной в приложении к Административному регламенту
5.	Решение об отказе в выдаче выписки из реестра разрешений на ввод (выдаче дубликата разрешения на ввод)	По форме 9, приведенной в приложении к Административному регламенту
6.	Форма выписки из реестра разрешений на ввод	По форме, утвержденной в приложении № 2 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.07.2026 № 457/пр

Форма 1

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию

В Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск

(наименование уполномоченного на выдачу разрешения на ввод объекта капитального строительства органа местного самоуправления)

Сведения о заявителе:

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (*последнее - при наличии*)	
1.1.2	Адрес места жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан паспорт)	
1.1.4	Телефон, факс	
1.1.5	Адрес электронной почты	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Наименование и организационно-правовая форма	
1.2.2	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.2.3	Местонахождение	
1.2.4	Телефон, факс	
1.2.5	Адрес электронной почты	
1.3.	Сведения об уполномоченном представителе заявителя:	
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (*последнее - при наличии*)	
1.3.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан паспорт)	
1.3.3.	Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя	

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию:

(наименование объекта капитального строительства (этапа строительства) в соответствии с проектной документацией)

кадастровый номер в отношении учтенного в Едином государственном реестре недвижимости реконструируемого объекта капитального строительства)

расположенного по адресу:

(указывается адрес объекта капитального строительства, а при отсутствии – указывается иное местоположение объекта капитального строительства)

на земельном (ых) участке (ах) с кадастровым (ыми) номером (ами):

_____

((указываются кадастровые номера земельных участков, в пределах которых расположен объект капитального строительства, в том числе по результатам его реконструкции или ввода в эксплуатацию очередного этапа строительства. Если реконструкция осуществлялась в отношении участков (частей) линейного объекта, дополнительно указываются кадастровые номера таких участков (частей)

Реквизиты (дата, номер) записи в реестре разрешений на строительство (разрешения на строительство): _____.

Реквизиты (дата, номер) записи в реестре разрешений на ввод (разрешений на ввод) о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии): _____.

Орган государственного строительного надзора, утвердивший заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства: _____.
Реквизиты (дата, номер) заключения органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства: _____.

(указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора): _____.

Реквизиты (дата, номер) заключения уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти: _____.

(указывается в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

Реквизиты (дата, номер) решения об установлении публичного сервитута: _____.
Орган, принявший решение об установлении публичного сервитута: _____.

Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц (*да/нет*): _____.

Даю согласие на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц _____.

Даю согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц___.

Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав: _____,

(дата и номер платежного документа;

_____

сведения о плательщике: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ИНН - для физических лиц или полное наименование организации, ОГРН, КПП и ИНН - для юридических лиц)

Построенные, реконструированные здание, сооружение соответствуют утвержденному Правительством Российской Федерации перечню видов (типов) находящихся в государственной собственности объектов недвижимости, в отношении которых не осуществляется государственный кадастровый учет, право собственности Российской Федерации (иного публично-правового образования), другие вещные права на которые, ограничения этих прав, обременения объектов недвижимости не подлежат государственной регистрации и сведения о которых составляют государственную тайну (*да/нет*)_____.

Адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц: _____.

_____

Приложения:

1._____, на __ л. в 1 экз.

2._____.

Всего приложений на _____ л.

Результат рассмотрения заявления прошу: *(нужное отметить знаком «V» или «X»)*	
Направить в форме электронного документа в личный кабинет в ЕПГУ	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченном органе	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Направить в форме электронного документа в личный кабинет в ГИСОГД	

Указывается один из способов получения результата рассмотрения заявления

_____ _____ _____

(должность (при наличии) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

«____» _____ 20___ г.

Форма 2

Заявление о внесении изменений в реестр разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию

В Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск

(наименование уполномоченного на выдачу разрешения на ввод объекта капитального строительства органа местного самоуправления)

Сведения о заявителе:

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (*последнее - при наличии*)	
1.1.2	Адрес места жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан паспорт)	
1.1.4	Телефон, факс	
1.1.5	Адрес электронной почты	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Наименование и организационно-правовая форма	
1.2.2	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.2.3	Местонахождение	
1.2.4	Телефон, факс	
1.2.5	Адрес электронной почты	
1.3.	Сведения об уполномоченном представителе заявителя:	
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (*последнее - при наличии*)	
1.3.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан паспорт)	
1.3.3.	Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя	

Прошу внести изменения в реестр разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию:

(наименование объекта капитального строительства (этапа строительства) в соответствии с проектной документацией)

расположенного по адресу:

(указывается адрес объекта капитального строительства, а при отсутствии – указывается местоположение объекта капитального строительства, для линейного объекта – наименования субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, на территории которых осуществлялось строительство, реконструкция такого объекта)

на земельных участках с кадастровыми номерами:

_____

(указываются кадастровые номера земельных участков, в пределах которых расположен объект капитального строительства; при реконструкции линейного объекта дополнительно указываются кадастровые номера участков (частей участков), в отношении которых осуществляется реконструкция)

Орган, осуществивший внесение записи в реестр разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию: _____.

Реквизиты (дата, номер) записи в реестре разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию: _____.

Характер изменений: _____.

_____

Необходимость внесения изменений в реестр разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию обусловлена следующими обстоятельствами: _____.

Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав: _____,

(дата и номер платежного документа;

_____

сведения о плательщике: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ИНН - для физических лиц или полное наименование организации, ОГРН, КПП и ИНН - для юридических лиц)

Адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц: _____.

_____

Приложения:
1. _____, на __ л. в 1 экз.
2. _____.
Всего приложений на _____ л.

Результат рассмотрения заявления прошу: *(нужное отметить знаком «V» или «X»)*	
Направить в форме электронного документа в личный кабинет в ЕПГУ	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченном органе	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Направить в форме электронного документа в личный кабинет в ГИСОГД	

Указывается один из способов получения результата рассмотрения заявления

_____	_____	_____
(должность (при наличии)	*(подпись)*	*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)*

«____ _____ 20___

Форма 3

Заявление о внесении изменений в реестр разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию в связи с исправлением допущенной опечатки и (или) ошибки в реестре разрешений на ввод

В Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск

(наименование уполномоченного на выдачу разрешения на ввод объекта капитального строительства органа местного самоуправления)

Сведения о заявителе:

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (*последнее - при наличии*)	
1.1.2	Адрес места жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан паспорт)	
1.1.4	Телефон, факс	
1.1.5	Адрес электронной почты	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Наименование и организационно-правовая форма	
1.2.2	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.2.3	Местонахождение	
1.2.4	Телефон, факс	
1.2.5	Адрес электронной почты	
1.3.	Сведения об уполномоченном представителе заявителя:	
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (*последнее - при наличии*)	
1.3.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан паспорт)	
1.3.3.	Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя	

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку в реестре разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию (разрешении на ввод объекта в эксплуатацию):

(наименование объекта капитального строительства (этапа строительства) в соответствии с проектной документацией)

Реквизиты разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в котором требуется исправить допущенную опечатки и (или) ошибку:

(в случае если получено разрешение на ввод)

Реквизиты реестровый записи о выданном разрешении на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию:

(в случае если получена выписка из реестра разрешений на ввод)

Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

Характер допущенной опечатки и (или) ошибки и место расположения:

Корректные сведения:

(также указывается информация о документах, свидетельствующих о наличии допущенной опечатки и (или) ошибки и содержащих правильные данные, ранее представленных для получения соответствующего разрешения)

Приложения:
1._____, на __ л. в 1 экз.
2._____.

Всего приложений на _____ л.

Результат рассмотрения заявления прошу: *(нужное отметить знаком «V» или «X»)*	
Направить в форме электронного документа в личный кабинет в ЕПГУ	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченном органе	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Направить в форме электронного документа в личный кабинет в ГИСОГД	

Указывается один из способов получения результата рассмотрения заявления

_____	_____	_____
(должность (при наличии)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

«____» _____ 20___г.

Форма 4

Заявление о выдаче выписки из реестра разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию (выдача дубликата разрешения на ввод в эксплуатацию)

В Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск

(наименование уполномоченного на выдачу разрешения на ввод объекта капитального строительства органа местного самоуправления)

Сведения о заявителе:

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (*последнее - при наличии*)	
1.1.2	Адрес места жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан паспорт)	
1.1.4	Телефон, факс	
1.1.5	Адрес электронной почты	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Наименование и организационно-правовая форма	
1.2.2	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.2.3	Местонахождение	
1.2.4	Телефон, факс	
1.2.5	Адрес электронной почты	
1.3.	Сведения об уполномоченном представителе заявителя:	
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (*последнее - при наличии*)	
1.3.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан паспорт)	
1.3.3.	Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя	

Прошу выдать выписку из реестра разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (выдать дубликат разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию):

(наименование объекта капитального строительства (этапа строительства) в соответствии с проектной документацией

расположенного по адресу:

_____

(указывается адрес объекта капитального строительства, а при отсутствии – указывается местоположение объекта капитального строительства, для линейного объекта – наименования субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, на территории которых осуществлялось строительство, реконструкция такого объекта)

Реквизиты выданного разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию:

_____

(в случае если получено разрешение на ввод)

Реквизиты реестровый записи о выданном разрешении на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию:

_____

(в случае если получена выписка из реестра разрешений на ввод)

Орган, выдавший разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию:

_____.

Необходимость выдачи выписки из реестра разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (выдача дубликата разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию) обусловлена следующими обстоятельствами:

_____

Приложения:

1._____, на __ л. в 1 экз.

2._____.

Всего приложений на _____ л.

Результат рассмотрения заявления прошу: *(нужное отметить знаком «V» или «X»)*	
Направить в форме электронного документа в личный кабинет в ЕПГУ	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченном органе	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Направить в форме электронного документа в личный кабинет в ГИСОГД	

Указывается один из способов получения результата рассмотрения заявления

_____	_____	_____
(должность (при наличии)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

«__» _____ 20_____ г.

Форма 5

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

_____

почтовый индекс и адрес)

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе в приеме документов

Администрация ЗАТО г. Зеленогорск

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления, осуществляющего выдачу разрешения на ввод объектов в эксплуатацию)

В приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Основание для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт 1 пункта 2.12.1	Запрос о предоставлении Услуги, представлен в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги	*Указывается, какое ведомство, организация предоставляет муниципальную услугу*
подпункт 2 пункта 2.12.1	Неполное заполнение полей в форме запроса о предоставлении Услуги, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ	*Указываются основания такого вывода*
подпункт 3 пункта 2.12.1	Непредставление запроса и (или) документов, удостоверяющих личность заявителя, либо его представителя, а также документов, подтверждающих полномочия представителя	*Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем*
подпункт 4 пункта 2.12.1	Представленные документы утратили силу на день обращения за получением Услуги	*Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу*
подпункт 5 пункта 2.12.1	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста	*Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста*

подпункт 6 пункта 2.12.1	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	*Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения*
подпункт 7 пункта 2.12.1	Запрос представлен в электронной форме с нарушением требований	*Указываются основания такого вывода*
подпункт 8 пункта 2.12.1	Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	*Указываются основания такого вывода*

Дополнительно информируем:[1] _____

_____

_____

_____

(должность) *(подпись)* *(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)*

Дата

[1] *Указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии.*

Форма 6

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

_____
почтовый индекс и адрес)

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

_____
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию от _____ № _____ принято решение об отказе в
(дата и номер регистрации)
выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на ввод в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на ввод
подпункт 1 пункта 2.12.3.1	Отсутствие документов и сведений, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	*Указываются основания такого вывода*
подпункт 2 пункта 2.12.3.1	Несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка	*Указываются основания такого вывода*

подпункт 3 пункта 2.12.3.1	Несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	*Указываются основания такого вывода*
подпункт 4 пункта 2.12.3.1	Несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	*Указываются основания такого вывода*
подпункт 5 пункта 2.12.3.1	Несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию	*Указываются основания такого вывода*
подпункт 6 пункта 2.12.3.1	Несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия	*Не требуется*

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

_____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____	_____	_____
(должность)	*(подпись)*	*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)*

Дата

ФОРМА 7

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

_____
почтовый индекс и адрес)

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе во внесении изменений в реестр разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию

_____
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объектов в эксплуатацию органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения _____
от ____._____._____ № _____ принято решение об отказе во
(дата и номер регистрации)
внесении изменений в реестр разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении изменений в реестр разрешений на ввод в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении изменений в реестр разрешений на ввод
подпункт 1 пункта 2.12.3.1	Отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса	*Указываются основания такого вывода*
подпункт 2 пункта 2.12.3.1	Несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным	*Указываются основания такого вывода*

	проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка	
подпункт 3 пункта 2.12.3.1	Несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	*Указываются основания такого вывода*
подпункт 4 пункта 2.12.3.1	Несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	*Указываются основания такого вывода*
подпункт 5 пункта 2.12.3.1	Несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию	*Указываются основания такого вывода*
подпункт 6 пункта 2.12.3.1	Несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия	*Указываются основания такого вывода*

Вы вправе повторно обратиться с _____ _____ после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

_____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении изменений в реестр разрешений на ввод объекта в эксплуатацию, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____	_____	_____
(должность)	*(подпись)*	*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)*

Дата

_____

ФОРМА 8

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

_____

почтовый индекс и адрес)

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в реестре разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию

_____

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объектов в эксплуатацию органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в реестре разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию от _____ № _____ принято решение об отказе

(дата и номер регистрации)

в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в реестре разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в исправлении в допущенной опечатки и (или) ошибки в реестре разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в исправлении в допущенной опечатки и (или) ошибки в реестре разрешений ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию
подпункт 1 пункта 2.12.3.3	Несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия	*Указываются основания такого вывода*
подпункт 2 пункта 2.12.3.3	По указанным в запросе реквизитам разрешения на ввод или реестровой записи данные о ранее выданном разрешении на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию или выписки из реестра разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию не найдены	*Указываются основания такого вывода*
подпункт 3 пункта 2.12.3.3	Отсутствие факта допущения опечатки и (или) ошибки	*Не требуется*

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в реестре разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

_____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в реестре разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____	_____	_____
(должность)	*(подпись)*	*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)*

Дата

ФОРМА 9

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

_____

почтовый индекс и адрес)

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе в выдаче выписки из реестра разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию
(выдаче дубликата разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию)

_____

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче выписки из реестра разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию (выдаче дубликата разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию) от _____ № _____

(дата и номер регистрации)

принято решение об отказе в выдаче выписки из реестра разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию (выдаче дубликата разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию) по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче выписки из реестра разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию (выдаче дубликата разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию) в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выписки из реестра разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию (выдаче дубликата разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию)
абзац второй пункта 2.12.3.2	По указанным в запросе о предоставлении Услуги реквизитам разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию или реестровой записи данные о ранее выданном разрешении на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию или выписки из реестра разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию не найдены	*Не требуется*

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче выписки из реестра разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию (выдаче

дубликата разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию) после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке

Дополнительно информируем: _____

_____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выписки из реестра разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию (выдаче дубликата разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию)), а также иная дополнительная информация при наличии)

_____	_____	_____
(должность)	*(подпись)*	*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)*

Дата

Форма 10

Заявление об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

В Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск

(наименование уполномоченного на выдачу разрешения на ввод объекта капитального строительства органа местного самоуправления)

Прошу оставить без рассмотрения[1] _____ от «___» _____ 20____ №_____.

Сведения о заявителе:

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (*последнее - при наличии*)	
1.1.2	Адрес места жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан паспорт)	
1.1.4	Телефон, факс	
1.1.5	Адрес электронной почты	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Наименование и организационно-правовая форма	
1.2.2	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.2.3	Местонахождение	
1.2.4	Телефон, факс	
1.2.5	Адрес электронной почты	
1.3.	Сведения об уполномоченном представителе заявителя:	
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (*последнее - при наличии*)	
1.3.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан паспорт)	
1.3.3.	Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя	

[1] Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений в реестр разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию, заявление о внесении изменений в реестр разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию в связи с исправлением допущенной опечатки и (или) ошибки, заявление о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (с указанием реквизитов).

Результат рассмотрения заявления прошу: *(нужное отметить знаком «V» или «X»)*	
Направить в форме электронного документа в личный кабинет в ЕПГУ	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченном органе	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Направить в форме электронного документа в личный кабинет в ГИСОГД	

Указывается один из способов получения результата рассмотрения заявления

_____	_____	_____
(должность (при наличии)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

«___» _____ 20___ г.

ФОРМА 11

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

_____
почтовый индекс и адрес)

Р Е Ш Е Н И Е
об оставлении заявлений о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» без рассмотрения

На основании Вашего заявления от _____ № _____
(дата и номер регистрации)
об оставлении _____* без рассмотрения
_____
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию органа местного самоуправления)
принято решение об оставлении _____*
от _____ № _____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

_____	_____	_____
(должность)	*(подпись)*	*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)*

Дата

_____
* Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений в реестр разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию, заявление о внесении изменений в реестр разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию в связи с исправлением допущенной опечатки и (или) ошибки, заявление о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (с указанием реквизитов).