АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.10.2026 г. Зеленогорск № 217-п

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения» на территории города Зеленогорска

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 01.02.2011 № 37-п, руководствуясь Уставом города Зеленогорска Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения» на территории города Зеленогорска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 30.12.2022 № 211-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения» на территории города Зеленогорска».

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Зеленогорска» (zgrsk.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Зеленогорск по жилищно-коммунальному хозяйству, архитектуре и градостроительству.

Глава ЗАТО г. Зеленогорск В.В. Терентьев

Приложение
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Зеленогорск
от 22.10.2026 № 217-п

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»
на территории города Зеленогорска

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной слуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения» на территории города Зеленогорска.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Административном регламенте и приложениях к нему, приведен в разделе 1 приложения к Административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение Услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, которым на праве собственности либо на ином законном основании принадлежит земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо являющиеся владельцами рекламной конструкции.

1.2.2. Категории (признаки) заявителей:

1) собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;

2) лицо, уполномоченное собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в том числе являющегося арендатором;

3) лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция;

4) лицо, обладающее правом хозяйственного ведения, оперативного управления или иным вещным правом на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция;

5) доверительный управляющий недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;

б) владелец рекламной конструкции.

1.2.3. Заявитель может воспользоваться Услугой лично либо через своего представителя.

1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», ЕПГУ

1.3.1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», ЕПГУ.

1.3.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в таблице № 1 приложения к Административному регламенту, исходя из общих категорий (признаков) заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

II. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

Услуга предоставляется Уполномоченным органом.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Исходя из категорий (признаков) заявителя в соответствии с таблицей № 1 приложения к Административному регламенту и оснований обращения, результатами предоставления Услуги являются:

2.3.1.1. При обращении заявителя за выдачей разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

б) решение об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

2.3.1.2. При обращении заявителя за аннулированием разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об аннулировании разрешения на установку

и эксплуатацию рекламной конструкции;

б) решение об отказе в аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

2.3.1.3. При обращении заявителя об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданном в результате предоставления Услуги документе, результатами предоставления Услуги являются:

а) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги;

б) решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги.

2.3.2. Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, предоставляется на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Уполномоченного органа.

2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.4. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) непосредственно в Уполномоченном органе при личном обращении или посредством почтового отправления;

2) в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии;

3) в личном кабинете заявителя на ЕПГУ;

4) с использованием ГИСОГД.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции независимо от категории (признаков) заявителя не может превышать 12 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленного при личном обращении, через МФЦ либо направленного посредством ЕПГУ, с использованием ГИСОГД.

2.4.2. Максимальный срок предоставления Услуги по выдаче решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления Услуги, независимо от категории (признаков) заявителя не может превышать 7 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных при личном обращении, через МФЦ либо направленных посредством ЕПГУ, с использованием ГИСОГД.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.5.1. За выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции взимается государственная пошлина в порядке и размере, которые установлены статьей 333.18 и подпунктом 105 пункта 1 статьи

333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Размер государственной пошлины составляет 10 000 рублей.

Информация о размере государственной пошлины за предоставление Услуги размещается в ЕПГУ, а также на официальном сайте Уполномоченного органа.

2.5.1.1. Иная плата за предоставление Услуги не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

2.5.1.2. Заявителю в личном кабинете на ЕПГУ предоставлена возможность оплатить государственную пошлину за предоставление Услуги непосредственно при подаче запроса с использованием электронных сервисов оплаты предоставления Услуг.

2.5.1.3. В случае оплаты государственной пошлины до подачи запроса, заявителю при подаче запроса на ЕПГУ представлена возможность прикрепить электронный образ документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за предоставление Услуги.

2.5.1.4. Получение информации об уплате государственной пошлины за предоставление Услуги осуществляется Уполномоченным органом с использованием сведений, содержащихся в ГИС ГМП.

2.5.1.5. В случае отказа заявителя от получения Услуги плата за предоставление Услуги возвращается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5.2. За аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции государственная пошлина или иная плата не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, и при получении документов, являющихся результатом предоставления Услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в Уполномоченный орган или МФЦ, составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги

2.7.1. Запрос о предоставлении Услуги, представленный заявителем непосредственно в Уполномоченный орган или направленный в Уполномоченный орган посредством МФЦ, ЕПГУ, с использованием ГИСОГД регистрируется в день его поступления в Уполномоченный орган.

2.7.2. В случае направления запроса о предоставлении Услуги посредством ЕПГУ, с использованием ГИСОГД вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения указанного запроса считается первый рабочий день, следующий за днем направления заявителем указанного запроса.

2.7.3. День регистрации запроса о предоставлении Услуги считается днем поступления в Уполномоченный орган такого запроса.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, в том числе сведения о размещении в таких помещениях информации о порядке предоставления Услуги, необходимых документах, сроках, указании на то, что Услуга предоставляется бесплатно, нормативных правовых актах, регулирующих предоставление Услуги, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности Услуги

Перечень показателей качества и доступности Услуги размещены на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги

2.10.1. Услугой, которая является необходимой и обязательной для предоставления Услуги, является подготовка проектной документации рекламной конструкции, содержащей сведения о территориальном размещении, внешнем виде, технических параметрах рекламной конструкции и эскиза рекламной конструкции.

2.10.2. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги, указанной в пункте 2.10.1 Административного регламента, определяется организацией, предоставляющей данную услугу.

2.10.3. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

1) ЕПГУ;
2) ГИСОГД;
3) СМЭВ;
4) ЕСИА;
5) ЕГРН;
6) ЕГРИП;
7) ЕГРЮЛ;
8) ГИС ГМП;
9) ЕИС.

2.10.4. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только совершеннолетним физическим и юридическим лицам.

2.10.5. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному

представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только совершеннолетним физическим и юридическим лицам.

2.10.6. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления Услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Уполномоченным органом, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, осуществляется в МФЦ.

2.10.7. Предоставление Услуги осуществляется в МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрена.

2.10.8. Возможность предварительной записи в Уполномоченный орган заявителя на конкретную дату и время для подачи запроса, получения результата предоставления Услуги, иного очного взаимодействия (при необходимости), а также возможность запросить напоминание о предстоящей записи не предусмотрена ввиду отсутствия необходимости.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения к Административному регламенту.

2.11.2. Сведения о формах запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в таблицах № 4, 5 приложения к Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в том числе представленных в электронной форме:

1) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

4) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) неполное, некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ, с использованием ГИСОГД;

6) представление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

7) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

8) запрос о предоставлении Услуги и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

9) факт оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление Услуги не подтвержден.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги.

2.12.3.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги в случае обращения заявителя за выдачей разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции являются:

1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций);

3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, в соответствии нормативными правовыми актами Правительства Красноярского края или уполномоченного им органа исполнительной власти Красноярского края, определяющими типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории города Зеленогорска, в том числе требования к таким рекламным конструкциям, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки;

5) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

6) нарушение требований, установленных частью 5 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции используется общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

2.12.3.2. Основанием для отказа в предоставлении Услуги в случае обращения заявителя за аннулированием разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции является:

- разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в отношении которой подан запрос на аннулирование, является недействующим;

- отсутствие документа, подтверждающего прекращение договора, заключённого между собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества (строения, сооружения), к которому присоединена рекламная конструкция, и владельцем рекламной конструкции, в случае, если заявитель является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества.

2.12.3.3. Основанием для отказа в предоставлении Услуги в случае обращения заявителя об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги, является отсутствие таких опечаток и (или) ошибок в разрешении на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

3.1.1. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием запроса о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

3) проверка сведений об оплате государственной пошлины в ГИС ГМП (в случае обращения заявителя за выдачей разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции);

4) межведомственное информационное взаимодействие;

5) рассмотрение документов и сведений;

6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

7) предоставление результата Услуги.

3.1.2. Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

3.1.3. При предоставлении Услуги не предусмотрено проведение следующих административных процедур:

- приостановление предоставления Услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя;
- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги);
- распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), осуществляемое после принятия решения о предоставлении Услуги.

3.1.4. Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с запросом об оставлении запроса о предоставлении Услуги без рассмотрения по форме № 10, приведенной в приложении к Административному регламенту в порядке, установленном Административным регламентом для подачи запроса, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления Услуги.

На основании поступившего запроса об оставлении запроса о предоставлении Услуги без рассмотрения Уполномоченный орган принимает решение об оставлении запроса о предоставлении Услуги без рассмотрения.

Решение об оставлении без рассмотрения запроса о предоставлении Услуги по форме № 11, приведенной в приложении к Административному регламенту, направляется заявителю в порядке, установленном Административным регламентом для получения результата предоставления Услуги, способом, указанным заявителем в запросе об оставлении без рассмотрения запроса о предоставлении Услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления указанного запроса.

Оставление без рассмотрения запроса о предоставлении Услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган за предоставлением Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

4.1. Уведомление заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги осуществляется следующими способами:

- посредством ЕПГУ, ГИСОГД;
- с использованием электронной почты.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления Услуги
«Выдача разрешения на установку и
эксплуатацию рекламных конструкций на
соответствующей территории, аннулирование
такого разрешения» на территории города
Зеленогорска»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:	
Административный регламент	административный регламент предоставления Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения» на территории города Зеленогорска»
Владелец рекламной конструкции	физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, являющиеся собственником рекламной конструкции либо иное лицо, обладающее вещным правом на рекламную конструкцию или правом владения и пользования рекламной конструкцией на основании договора с ее собственником
ГИСОГД	государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности
ГИС ГМП	государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах
ЕГРН	Единый государственный реестр недвижимости
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
ЕИС	Единая информационная система нотариата
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый

	портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru)
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
Запрос	заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций или уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
Заявитель	физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, или юридические лица, которым на праве собственности либо на ином законном основании принадлежит земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо являющиеся владельцами рекламной конструкции, или их уполномоченные представители, обратившиеся с целью получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо решения об аннулировании такого разрешения
Межведомственное информационное взаимодействие	осуществляемое в целях предоставления государственной услуги взаимодействие по вопросам обмена документами и информацией, в том числе в электронной форме, между Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск и иными государственными органами, органами местного самоуправления, органами государственных внебюджетных фондов, многофункциональными центрами
МФЦ	Краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Официальный сайт Уполномоченного органа	официальный сайт Администрации ЗАТО г. Зеленогорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://www.zeladmin.ru)
Представитель заявителя	лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц
Соглашение о взаимодействии	соглашение о взаимодействии, заключенное между МФЦ и Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск в установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми

	компаниями» порядке заключения соглашений
СМЭВ	федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»
Схема размещения рекламных конструкций	Схема размещений рекламных конструкций муниципального образования ЗАТО город Зеленогорск, утвержденная приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края от 29.05.2024 № 328-о
Уполномоченный орган	Администрация ЗАТО г. Зеленогорск
Услуга	муниципальная услуга «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения» на территории города Зеленогорска»
2. Условные обозначения:	
Д (п)	подлинник (оригинал) документа на бумажном носителе (возвращается заявителю)
Д (эцп)	документ в электронной форме, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или уполномоченного на его подписание в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
Д (эцпН)	электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса
З	запрос о предоставлении Услуги на бумажном носителе, подписанный заявителем либо представителем заявителя
К	копия документа на бумажном носителе
К (з)	заверенная надлежащим образом копия документа на бумажном носителе
ЭД	электронный образ документа на электронном носителе, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или уполномоченного на его подписание в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
экз.	количество экземпляров

Таблица № 1. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителя	Результат предоставления Услуги		
		Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления Услуги
		Идентификаторы категорий (признаков) заявителей		
1.	Собственник объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо лицо, управомоченное собственником такого имущества	А1	Б1	В1
2.	Представитель собственника объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо лицо, управомоченное собственником такого имущества	А2	Б2	В2
3.	Лицо, за которым на праве хозяйственного ведения закреплено недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция	А3	Б3	В3
4.	Представитель лица, за которым на праве хозяйственного ведения закреплено недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция	А4	Б4	В4
5.	Лицо, за которым на праве оперативного управления закреплено недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция	А5	Б5	В5
6.	Представитель лица, за которым на праве оперативного управления закреплено недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция	А6	Б6	В6
7.	Лицо, за которым на ином вещном праве закреплено недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция	А7	Б7	В7

8.	Представитель лица, за которым на ином вещном праве закреплено недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция	А8	Б8	В8
9.	Арендатор объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция	А9	Б9	В9
10.	Представитель арендатора объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция	А10	Б10	В10
11.	Доверительный управляющий объектом недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в случае если договор доверительного управления не ограничивает его в совершении таких действий с соответствующим имуществом	А11	Б11	В11
12.	Представитель доверительного управляющего объектом недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в случае если договор доверительного управления не ограничивает его в совершении таких действий с соответствующим имуществом	А12	Б12	В12
13.	Владелец рекламной конструкции	А13	Б13	В13
14.	Представитель владельца рекламной конструкции	А14	Б14	В14

Таблица № 2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов		Иные требования
			Личное обращение в Уполномоченный орган, МФЦ	Обращение через ЕПГУ, с использованием ГИСОГД	
1. Перечень необходимых документов и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1.1	А1 –А14	Запрос о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	З	Заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму	В соответствии с формой 1, предусмотренной в таблице № 4 приложения к Административному регламенту. Количество экземпляров – 1 экз.
1.2	Б1 – Б14	Запрос об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	З	Формируется при заполнении интерактивной формы заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму	В соответствии с формой 2, предусмотренной в таблице № 4 приложения к Административному регламенту. Количество экземпляров – 1 экз.
1.3	В1 – В14	Запрос об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги	З	Формируется при заполнении интерактивной формы заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму	В соответствии с формой 3, предусмотренной в таблице № 4 приложения к Административному регламенту. Количество экземпляров – 1 экз.
1.4	А1 – А14,	Документ,	Д (п)	Не требуется.	

	Б1 – Б14, В1 – В14	удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя		Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной. учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия	Количество экземпляров – 1 экз.
1.5	А2, А4, А6, А8, А10, А14, Б2, Б4, Б6, Б8, Б10, Б12, Б14, В2, В4, В6, В8, В10, В12, В14	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя на подачу запроса (в случае обращения за получением Услуги представителя заявителя)	Д (п) + К, или К (з), или ЭД	Д (эцп)	Количество экземпляров – 1 экз.
1.6	А1 – А14	Проектная документация рекламной конструкции, содержащая сведения о территориальном размещении, внешнем виде, технических параметрах рекламной конструкции и эскиз	Д (п) + К, или К (з), или ЭД	Д (эцп)	Количество экземпляров – 1 экз.

		рекламной конструкции			
1.7	А1 – А14	Нотариально удостоверенное согласие собственника недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (в случае если имущество передано уполномоченному лицу)	Д (п) + К, или К (з), или ЭД	Д (эцпН)	Количество экземпляров – 1 экз.
1.8	А1 – А14	Нотариально удостоверенное согласие собственника (-ов) недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (в случае если заявитель не является единоличным собственником имущества)	Д (п) + К, или К (з), или ЭД	Д (эцпН)	Количество экземпляров – 1 экз.
1.9	А1 – А14	Нотариально удостоверенный протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, когда рекламная конструкция присоединяется к общему имуществу)	Д (п) + К, или К (з), или ЭД	Д (эцпН)	Количество экземпляров – 1 экз.
1.10	А1 – А14	Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (за	Д (п) + К, или К (з), или ЭД	Д (эцп)	Количество экземпляров – 1 экз.

		исключением случаев, когда заявитель является собственником рекламной конструкции и единоличным собственником имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция; когда заключен договор по итогам проведения торгов в случае присоединения рекламной конструкции к имуществу, находящемуся в государственной или муниципальной собственности)			
1.11	Б1 – Б14	Документ, подтверждающий прекращение договора, заключенного между собственником или законным владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции	Д (п) + К, или К (з), или ЭД	Д (эцп)	Количество экземпляров – 1 экз.
1.12	В1 – В14	Документ, свидетельствующий о наличии допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги	Д (п) + К, или К (з), или ЭД	Д (эцп)	Количество экземпляров – 1 экз.

2. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
2.1	А1 – А14, Б1 – Б14, В1 – В14	Выписка из ЕГРЮЛ в случае, если заявителем является юридическое лицо	Д (п) + К, или К (з), или ЭД	Д (эцп)	Количество экземпляров – 1 экз.
2.2	А1 – А14, Б1 – Б14, В1 – В14	Выписка из ЕГРИП в случае, если заявителем является физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя	Д (п) + К, или К (з), или ЭД	Д (эцп)	Количество экземпляров – 1 экз.
2.3	А1 – А14	Выписка из ЕГРН на земельный участок для определения правообладателя	Д (п) + К, или К (з), или ЭД	Д (эцп)	Количество экземпляров – 1 экз.
2.4	А1 – А14	Выписка из ЕГРН на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция	Д (п) + К, или К (з), или ЭД	Д (эцп)	Количество экземпляров – 1 экз.
2.5	А1 – А14	Сведения из ГИС ГМП для проверки оплаты государственной пошлины	Д (п) + К, или К (з), или ЭД	Д (эцп)	Количество экземпляров – 1 экз.
2.6	А1 – А14	Документ, подтверждающий получение согласия собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной	Д (п) + К, или К (з), или ЭД	Д (эцп)	Количество экземпляров – 1 экз.

		собственности, на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции			
2.7	А1 – А14	Заключение уполномоченного органа в области охраны объектов культурного наследия в части соблюдения действующего законодательства при размещении и установке рекламной конструкции	Д (п) + К, или К (з), или ЭД	Д (эцп)	Количество экземпляров – 1 экз.
2.8	А1 – А14	Согласие собственника недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (в случае если государственное (муниципальное) имущество передано в хозяйственное ведение (оперативное управление)	Д (п) + К, или К (з), или ЭД	Д (эцп)	Количество экземпляров – 1 экз.
2.9	А1 – А14	Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в случае если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, находится в	Д (п) + К, или К (з), или ЭД	Д (эцп)	Количество экземпляров – 1 экз.

		государственной или муниципальной собственности			
2.10	Б1 – Б14	Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (в случае аннулирования)	Д (п) + К, или К (з), или ЭД	Д (эцп)	Количество экземпляров – 1 экз.

Таблица № 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.1	Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А1 – А14, Б1 – Б14, В1 – В14
1.2	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги	А1 – А14, Б1 – Б14, В1 – В14
1.3	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	А1 – А14, Б1 – Б14, В1 – В14
1.4	Подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	А1 – А14, Б1 – Б14, В1 – В14
1.5	Неполное, некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ, с использованием ГИСОГД	А1 – А14, Б1 – Б14, В1 – В14
1.6	Представление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги	А1 – А14, Б1 – Б14, В1 – В14
1.7	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	А1 – А14, Б1 – Б14, В1 – В14
1.8	Запрос о предоставлении Услуги и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги	А1 – А14, Б1 – Б14, В1 – В14
1.9	Факт оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление Услуги не подтвержден	А1 – А14
2. Перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
2.1	Основания для приостановления предоставления Услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены	

3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
3.1	Несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента	А1 – А14
3.2	Несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций)	А1 – А14
3.3	Нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта	А1 – А14
3.4	Нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, в соответствии нормативными правовыми актами Правительства Красноярского края или уполномоченного им органа исполнительной власти Красноярского края, определяющими типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории города Зеленогорска, в том числе требования к таким рекламным конструкциям, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки	А1 – А14
3.5	Нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании	А1 – А14
3.6	Нарушение требований, установленных частью 5 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции используется общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»	А1 – А14
3.7	Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в отношении которой подан запрос на аннулирование, является недействующим	Б1 – Б14
3.8	отсутствие документа, подтверждающего прекращение договора, заключённого между собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества (строения, сооружения), к которому присоединена рекламная конструкция, и владельцем рекламной конструкции, в случае, если заявитель является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества.	Б1 – Б14
3.9	Отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданном разрешении на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	В1 – В14

Таблица № 4. Сведения о формах запроса о предоставлении Услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование запроса о предоставлении Услуги	Форма запроса о предоставлении Услуги
1.	А1 – А14	Запрос о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	По форме 1, приведенной в приложении к Административному регламенту
2.	Б1 – Б14	Запрос об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	По форме 2, приведенной в приложении к Административному регламенту
3.	В1 – В14	Запрос об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги	По форме 3, приведенной в приложении к Административному регламенту

Таблица № 5. Сведения о формах документов по результатам предоставления Услуги

№ п/п	Наименование документов Уполномоченного органа по результатам предоставления Услуги	Форма документов по результатам предоставления Услуги
1.	Решение об отказе в приеме документов	По форме 4, приведенной в приложении к Административному регламенту
2.	Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	По форме 5, приведенной в приложении к Административному регламенту
3.	Решение об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	По форме 6, приведенной в приложении к Административному регламенту
4.	Решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	По форме 7, приведенной в приложении к Административному регламенту
5.	Решение об отказе в аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	По форме 8, приведенной в приложении к Административному регламенту
6.	Решение об отказе об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги	По форме 9, приведенной в приложении к Административному регламенту

ФОРМА 1

В Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск
от: _____

(наименование заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

_____

паспорт (серия, номер, когда, кем выдан)

_____

ИНН – для физических лиц,
ОГРНИП – для индивидуальных предпринимателей,

_____

полное наименование организации,
ИНН, ОГРН – для юридических лиц)

_____

(почтовый индекс и адрес,

_____

адрес электронной почты (при наличии), телефон)

Заявление
о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

_____

(тип рекламной конструкции в соответствии с проектной документацией)

площадь информационного поля: , кв. м; количество сторон: ;

адрес установки (место установки): ,

(указывается адрес объекта недвижимости или адрес рекламного места установки, код рекламного места по схеме размещения рекламных конструкций)

данные о собственнике имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция:

_____ .

(указываются форма собственности)

Сведения о проектной документации: .

(указываются сведения о разработчике проектной документации - юридическом лице (полное наименование, ИНН, ОГРН)/ индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), реквизиты документа об утверждении проектной документации (дата, номер)

Сведения об оплате государственной пошлины:

(указывается дата, № платежного поручения)

Сведения о представителе, действующем от имени заявителя:

(дата и номер доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя, при наличии такого представителя), (при обращении руководителя юридического лица без доверенности указываются сведения о его должности)

Испрашиваемый срок действия разрешения на установку т эксплуатацию рекламной конструкции: .

(указывается в соответствии с частью 17 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»

Приложение: _____

Результат рассмотрения заявления прошу: *(нужное отметить знаком «V» или «X»)*	
Направить в форме электронного документа в личный кабинет в ЕПГУ	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченном органе	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Направить в форме электронного документа в личный кабинет в ГИСОГД	

Указывается один из способов получения результата рассмотрения заявления

_____	_____	_____
(должность (при наличии)	*(подпись)*	*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)*

«____» _____ 20___ г.

ФОРМА 2

В Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск
от: _____

(наименование заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

_____

паспорт (серия, номер, когда, кем выдан)

_____

ИНН – для физических лиц,
ОГРНИП – для индивидуальных предпринимателей,

_____

полное наименование организации,
ИНН, ОГРН – для юридических лиц)

_____

(почтовый индекс и адрес,

_____

адрес электронной почты (при наличии), телефон)

Заявление
об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Прошу аннулировать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от _____ № _____, выданное _____, в связи с _____.

(указать одно из перечисленного: отказ от дальнейшего использования указанного разрешения или прекращение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного между собственником или иным законным владельцем земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, и владельцем рекламной конструкции)

Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенный между _____

(указать наименование юридического лица, собственника или иного законного владельца земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция)

и _____

(указать владельца рекламной конструкции)

расторгнут на основании _____.

(указать реквизиты документа, подтверждающего расторжение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции)

Приложение: _____

Результат рассмотрения заявления прошу: *(нужное отметить знаком «V» или «X»)*	
Направить в форме электронного документа в личный кабинет в ЕПГУ	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченном органе	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

Направить в форме электронного документа в личный кабинет в ГИСОГД	

Указывается один из способов получения результата рассмотрения заявления

_____	_____	_____
(должность (при наличии)	*(подпись)*	*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)*

«____» _____ 20___ г.

ФОРМА 3

В Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск
от: _____

(наименование заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

_____

паспорт (серия, номер, когда, кем выдан)

_____

ИНН – для физических лиц,
ОГРНИП – для индивидуальных предпринимателей,

_____

полное наименование организации,
ИНН, ОГРН – для юридических лиц)

_____

(почтовый индекс и адрес,

_____

адрес электронной почты (при наличии), телефон)

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку в разрешении на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от _____ № _____, выданному _____.

Характер допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном разрешении на установку и эксплуатацию рекламной конструкции: _____.
(указать сведения, содержащие опечатку и (ошибку), которые необходимо исправить)

Корректные сведения: _____.
(указывается информация о документах, свидетельствующих о наличии допущенных опечаток и (или) ошибок и содержащих правильные данные, ранее представленных для получения соответствующего разрешения)

Приложение: _____
(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат рассмотрения заявления прошу: *(нужное отметить знаком «V» или «X»)*	
Направить в форме электронного документа в личный кабинет в ЕПГУ	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченном органе	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Направить в форме электронного документа в личный кабинет в ГИСОГД	

Указывается один из способов получения результата рассмотрения заявления

_____ _____ _____
(должность (при наличии) *(подпись)* *(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)*

«____» _____ 20___ г.

ФОРМА 4
(примерная)

(Бланк Уполномоченного органа,
дата принятия решения и
присвоенный номер)

Кому _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) - для физического лица и лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, полное наименование юридического лица - для юридического лица)

_____
_____
почтовый индекс и адрес или адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов
в предоставлении муниципальной услуги

По результатам рассмотрения заявления _____ от ____ _____№ _____ в приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование такого разрешения» Вам отказано по следующим основаниям: _____.
(указываются основания в приеме документов)

Дополнительная информация: _____.
((указываются информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____ _____ _____
(должность Уполномоченного лица) | Сведения о сертификате электронной подписи | *(расшифровка подписи)*

ФОРМА 5
(примерная)

(наименование органа местного самоуправления уполномоченного на выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения)

Р А З Р Е Ш Е Н И Е
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

№_____ от _____20_____

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», по результатам рассмотрения заявления, зарегистрированного от ___.___.20___ № _____, Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск принято решения о предоставлении разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Настоящее разрешение выдано:
_____ ИНН _____,

ОГРН (ОГРНИП)_____,

представитель_____, контактные данные представителя: _____
_____.

Характеристики рекламной конструкции:
_____т

Тип рекламной конструкции:
_____

Общая площадь информационных полей:
_____

Место установки:
_____

Собственник недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция:
_____

Срок действия настоящего разрешения с _____ по _____.

_____
(должность уполномоченного лица органа местного самоуправления)

Сведения о сертификате электронной подписи

_____
(расшифровка подписи)

ФОРМА 6
(примерная)

(Бланк Уполномоченного органа,
дата принятия решения и
присвоенный номер)

Кому _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) - для физического лица и лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, полное наименование юридического лица - для юридического лица)
_____
_____
почтовый индекс и адрес или адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в выдаче разрешения
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

По результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от ____. _____. ___ № _____ и прилагаемых к нему документов, на основании части 15 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск принято решение об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции _____ по следующим основаниям: _____.
(указываются основания в отказе)

Дополнительная информация: _____.
((указываются информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов)

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск с заявлением о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск, а также в судебном порядке.

_____ _____
(должность Уполномоченного лица) *(расшифровка подписи)*

Сведения о сертификате электронной подписи

ФОРМА 7
(примерная)

(Бланк Уполномоченного органа,
дата принятия решения и
присвоенный номер)

Кому _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) - для физического лица и лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, полное наименование юридического лица - для юридического лица)
_____
_____
почтовый индекс и адрес или адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об аннулировании разрешения
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

По результатам рассмотрения заявления об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от _____ № _____, на основании части 18 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск принято решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от _____ № _____, выданного _____.

_____ _____ _____
(должность Уполномоченного лица) *(расшифровка подписи)*

Сведения о сертификате электронной подписи

ФОРМА 8
(примерная)

(Бланк Уполномоченного органа,
дата принятия решения и
присвоенный номер)

Кому _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) - для физического лица и лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, полное наименование юридического лица - для юридического лица)

_____
_____
почтовый индекс и адрес или адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в аннулировании разрешения
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

По результатам рассмотрения заявления об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от ____. _____. ___ № _____, Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск принято решение об отказе в аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции _____ по следующим основаниям: _____.
(указываются основания в отказе)

Дополнительная информация: _____.
((указываются информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов)

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск с заявлением о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск, а также в судебном порядке.

_____ _____
(должность Уполномоченного лица) *(расшифровка подписи)*

Сведения о сертификате электронной подписи

ФОРМА 9
(примерная)

(Бланк Уполномоченного органа,
дата принятия решения и
присвоенный номер)

Кому _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) - для физического лица и лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, полное наименование юридического лица - для юридического лица)

_____
_____
почтовый индекс и адрес или адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от ____. _____. ___ № _____, Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск принято решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции _____ по следующим основаниям: _____.
(указываются основания в отказе)

Дополнительная информация: _____.
((указываются информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов)

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск с заявлением о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск, а также в судебном порядке.

_____ _____
(должность Уполномоченного лица) *(расшифровка подписи)*

Сведения о сертификате электронной подписи

ФОРМА 10

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оставлении заявления о предоставлении Услуги
без рассмотрения

В Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск
от: _____
(наименование заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

_____
паспорт (серия, номер, когда, кем выдан)

_____
ИНН – для физических лиц,
ОГРНИП – для индивидуальных предпринимателей,

_____
полное наименование организации,
ИНН, ОГРН – для юридических лиц)

_____
(почтовый индекс и адрес,

_____
адрес электронной почты (при наличии), телефон)

Прошу оставить _____*
от _____№ _____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

Приложение: _____.

Результат рассмотрения заявления прошу: *(нужное отметить знаком «V» или «X»)*	
Направить в форме электронного документа в личный кабинет в ЕПГУ	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченном органе	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Направить в форме электронного документа в личный кабинет в ГИСОГД	
Указывается один из способов получения результата рассмотрения заявления	

_____ _____
(подпись) *(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))*

дата

---

*Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заявление об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги

ФОРМА 11
(примерная)

(Бланк Уполномоченного органа,
осуществляющего
предоставление Услуги)

Кому_____
(фамилия, имя, отчество, место жительства - для физических лиц;
полное наименование, место нахождения- для юридических лиц)

РЕШЕНИЕ
об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

На основании Вашего заявления от _____ № _____ об оставлении _____* без рассмотрения

_____
(наименование Уполномоченного органа)

_____
принято решение об оставлении _____ ____*
от _____ № _____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

_____ _____ _____
(должность Уполномоченного лица) Сведения о сертификате электронной подписи *(расшифровка подписи)*

---

*Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заявление об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги

.
.