АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.10.2026 г. Зеленогорск № 220-п

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 01.02.2011 № 37-п, руководствуясь Уставом города Зеленогорска Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 01.11.2024 № 224-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства».

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Зеленогорска» (zgrsk.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Зеленогорск по жилищно-коммунальному хозяйству, архитектуре и градостроительству.

Глава ЗАТО г. Зеленогорск В.В. Терентьев

Приложение
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Зеленогорск
от 22.10.2026 № 220-п

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной слуги «Выдача решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства».

1.1.2. Архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства подлежит согласованию с Уполномоченным органом при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства в границах территорий, отображенных на карте градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки г. Зеленогорска, утвержденных решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 24.12.2018 № 6-27р, в границах которых предусматриваются требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2023 № 857 «Об утверждении требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства и Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства».

Внесение изменений в архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства требует его согласования в порядке, установленном Административным регламентом.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Административном регламенте и приложениях к нему, приведен в разделе 1 приложения к Административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение Услуги являются правообладатели земельного участка, на котором планируется строительство такого объекта,

или правообладатели объекта капитального строительства в случае реконструкции объекта капитального строительства, или иные лица в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2.2. Заявитель может воспользоваться Услугой лично либо через своего представителя.

1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», ЕПГУ

1.3.1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», ЕПГУ.

1.3.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в таблице № 1 приложения к Административному регламенту, исходя из общих категорий (признаков) заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

II. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

Выдача решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

2.2.1. Услуга предоставляется Уполномоченным органом.

2.2.2. Структурным подразделением Уполномоченного органа, ответственным за выполнение административных процедур при предоставлении Услуги, является отдел архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Исходя из категорий (признаков) заявителя в соответствии с таблицей № 1 приложения к Административному регламенту, и оснований обращения, результатами предоставления Услуги являются:

2.3.1.1. При обращении заявителя о выдаче решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства результатами предоставления Услуги являются:

а) выдача решения о согласовании архитектурно-градостроительного

облика объекта капитального строительства;

б) решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.

2.3.1.2. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

а) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги;

б) решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги.

2.3.1.3. При обращении заявителя за выдачей дубликата решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства результатами предоставления Услуги являются:

а) выдача дубликата решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства;

б) решение об отказе в выдаче дубликата решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.

2.3.2. Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, предоставляется на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Уполномоченного органа.

2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.4. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) непосредственно в Уполномоченном органе при личном обращении или посредством почтового отправления;

2) в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии;

3) в личном кабинете заявителя на ЕПГУ;

4) с использованием ГИСОГД.

2.4. Срок предоставления Услуги

Максимальный срок предоставления Услуги независимо от категории (признаков) заявителя составляет не более 10 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленного при личном обращении, либо посредством почтовой связи, через МФЦ либо направленного посредством ЕПГУ, с использованием ГИСОГД.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, и при получении документов, являющихся результатом предоставления Услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в Уполномоченный орган или МФЦ, составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги

2.7.1. Запрос о предоставлении Услуги, представленный заявителем непосредственно в Уполномоченный орган или направленный в Уполномоченный орган посредством МФЦ, ЕПГУ, с использованием ГИСОГД регистрируется в день его поступления в Уполномоченный орган.

2.7.2. В случае направления запроса о предоставлении Услуги посредством ЕПГУ, с использованием ГИСОГД вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения указанного запроса считается первый рабочий день, следующий за днем направления заявителем указанного запроса.

2.7.3. День регистрации запроса о предоставлении Услуги считается днем поступления в Уполномоченный орган такого запроса.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, в том числе сведения о размещении в таких помещениях информации о порядке предоставления Услуги, необходимых документах, сроках, указании на то, что Услуга предоставляется бесплатно, нормативных правовых актах, регулирующих предоставление Услуги, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности Услуги

Перечень показателей качества и доступности Услуги размещены на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги

2.10.1. Услугой, которая является необходимой и обязательной для предоставления Услуги, является подготовка проектной документации (разделов проектной документации) в целях описания архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.

2.10.2. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги, указанной в пункте 2.10.1 Административного регламента, определяется организацией, предоставляющей данную услугу.

2.10.3. Информационные системы, используемые для предоставления

Услуги:

1) ЕПГУ;
2) ГИСОГД;
3) СМЭВ;
4) ЕСИА;
5) ЕГРН;
6) ЕГРИП;
7) ЕГРЮЛ;
8) ФГИС ТП.

2.10.4. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи запроса выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только совершеннолетним физическим и юридическим лицам.

2.10.5. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только совершеннолетним физическим и юридическим лицам.

2.10.6. Предоставление Услуги осуществляется в МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрена.

2.10.7. Выдача заявителю результата предоставления Услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Уполномоченным органом, а также выдача документов возможны в МФЦ.

2.10.8. Возможность предварительной записи в Уполномоченный орган заявителя на конкретную дату и время для подачи запроса, получения результата предоставления Услуги, иного очного взаимодействия (при необходимости), а также возможность запросить напоминание о предстоящей записи не предусмотрена ввиду отсутствия необходимости.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках

межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения к Административному регламенту.

2.11.2. Сведения о формах запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в таблицах № 4, 5 приложения к Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в том числе представленных в электронной форме:

1) запрос и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

2) неполное, некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ, с использованием ГИСОГД;

3) представленные документы утратили силу на день обращения за получением Услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением Услуги указанным лицом);

4) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

6) представление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

7) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) несоответствие архитектурных решений объекта капитального строительства, определяющих его архитектурно-градостроительный облик и содержащих в разделах проектной документации, требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте Правил

землепользования и застройки г. Зеленогорска;

2) подача запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, лицом, не являющимся заявителем;

3) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданном решении о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (в случае запроса об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги);

4) решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, дубликат которого необходимо выдать, не выдавалось (в случае запроса о выдаче дубликата, выданного в результате предоставления Услуги).

2.12.4. В случае принятия решения об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства заявитель имеет право повторно подать запрос и разделы проектной документации на согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства после устранения выявленных в ранее рассмотренных разделах проектной документации несоответствий архитектурных решений объекта капитального строительства, определяющих его архитектурно-градостроительный облик и содержащихся в разделах проектной документации, требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте.

2.12.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

3.1.1. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием запроса о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) рассмотрение документов и сведений;

5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

6) предоставление результата Услуги.

3.1.2. Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

3.1.3. При предоставлении Услуги не предусмотрено проведение следующих административных процедур:

- приостановление предоставления Услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя;
- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги);
- распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), осуществляемое после принятия решения о предоставлении Услуги.

3.1.4. Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с запросом об оставлении запроса о предоставлении Услуги без рассмотрения по форме № 9, приведенной в приложении к Административному регламенту в порядке, установленном Административным регламентом для подачи запроса, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления Услуги.

На основании поступившего запроса об оставлении запроса о предоставлении Услуги без рассмотрения Уполномоченный орган принимает решение об оставлении запроса о предоставлении Услуги без рассмотрения.

Решение об оставлении запроса о предоставлении Услуги без рассмотрения по форме № 10, приведенной в приложении к Административному регламенту, направляется заявителю в порядке, установленном Административным регламентом для получения результата предоставления Услуги, способом, указанным заявителем в запросе об оставлении без рассмотрения запроса о предоставлении Услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления указанного запроса.

Оставление без рассмотрения запроса о предоставлении Услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган за предоставлением Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

4.1. Уведомление заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении услуги осуществляется следующими способами:

- посредством ЕПГУ, ГИСОГД;
- с использованием электронной почты.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления Услуги
«Выдача решения о согласовании
архитектурно-градостроительного облика
объекта капитального строительства»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:	
Административный регламент	административный регламент предоставления Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск муниципальной услуги «Выдача решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства»
ГИСОГД	государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности
ЕГРН	Единый государственный реестр недвижимости
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru)
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
Запрос	заявление о выдаче решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства или об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или о выдаче дубликата решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства

Заявитель	физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, или юридические лица, правообладатели земельных участков или правообладатели объекта капитального строительства в случае реконструкции объекта капитального строительства, или иные лица в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или их уполномоченные представители
Межведомственное информационное взаимодействие	осуществляемое в целях предоставления государственной услуги взаимодействие по вопросам обмена документами и информацией, в том числе в электронной форме, между Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск и иными государственными органами, органами местного самоуправления, органами государственных внебюджетных фондов, многофункциональными центрами
МФЦ	Краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Официальный сайт Уполномоченного органа	официальный сайт Администрации ЗАТО г. Зеленогорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://www.zeladmin.ru)
Представитель заявителя	лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц
Соглашение о взаимодействии	соглашение о взаимодействии, заключенное между МФЦ и Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск в установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» порядке заключения соглашений
СМЭВ	федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»
Уполномоченный орган	Администрация ЗАТО г. Зеленогорск
Услуга	муниципальная услуга «Выдача решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства»
ФГИС ТП	федеральная государственная информационная система территориального планирования
2. Условные обозначения:	

Д (п)	подлинник (оригинал) документа на бумажном носителе (возвращается заявителю)
Д (эцп)	документ в электронной форме, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или уполномоченного на его подписание в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
Д (эцпН)	электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса
З	запрос о предоставлении Услуги, подписанный заявителем либо представителем заявителя
К	копия документа на бумажном носителе
К (з)	заверенная надлежащим образом копия документа на бумажном носителе
ЭД	электронный образ документа на электронном носителе, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или уполномоченного на его подписание в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
экз.	количество экземпляров

Таблица № 1. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления Услуги	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Выдача решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства	Физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), обратившееся лично	1А
		Физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), обратившееся через представителя по доверенности	1Б
		Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	1В
		Юридическое лицо, обратившееся через представителя по доверенности	1Г
2	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства	Физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), обратившееся лично	2А
		Физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), обратившееся через представителя по доверенности	2Б
		Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	2В
		Юридическое лицо, обратившееся через представителя по доверенности	2Г
3	Выдача дубликата решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства	Физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), обратившееся лично	3А
		Физическое лицо (в том	3Б

		число индивидуальный предприниматель), обратившееся через представителя по доверенности	
		Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	3В
		Юридическое лицо, обратившееся через представителя по доверенности	3Г

Таблица № 2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов		Иные требования
			Личное обращение в Уполномоченный орган, МФЦ	Обращение через ЕПГУ, с использованием ГИСОГД	
1. Перечень необходимых документов и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1.1	1А - 1Г	Запрос о выдаче решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства	З	Заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму	В соответствии с формой 1, предусмотренной в таблице № 4 приложения к Административному регламенту. Количество экземпляров – 1 экз.
1.2	2А – 2Г	Запрос об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги	З	Формируется при заполнении интерактивной формы заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму	В соответствии с формой 2, предусмотренной в таблице № 4 приложения к Административному регламенту. Количество экземпляров – 1 экз.
1.3	3А – 3Г	Запрос о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления Услуги	З	Формируется при заполнении интерактивной формы заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму	В соответствии с формой 3, предусмотренной в таблице № 4 приложения к Административному регламенту. Количество экземпляров – 1 экз.

1.4	1А – 3Г	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	Д (п)	Не требуется. Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной. учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.	Количество экземпляров – 1 экз.
1.5	1Б, 1Г, 2Б, 2Г, 3Б, 3Г	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя на подачу запроса (в случае обращения за получением Услуги представителя заявителя)	Д (п) + К, или К (з), или ЭД	Д (эцп)	Количество экземпляров – 1 экз.
1.6	1А – 3Г	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи	Д (п) + К, или К (з), или ЭД	Д (эцп)	Количество экземпляров – 1 экз.

		57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае обращения за получением Услуги представителя заявителя)			
1.7	1А - 1Г	Материалы по описанию архитектурно-градостроительного облика, а именно разделы проектной документации объекта капитального строительства: а) пояснительная записка; б) схема планировочной организации земельного участка; в) объемно-планировочные и архитектурные решения.	Д (п) + К, или К (з), или ЭД	Д (эцп)	Разделы проектной документации, содержащие сведения, относящиеся к государственной тайне, подаются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне. Количество экземпляров – 1 экз.
1.8	2А – 2Г	Документ, свидетельствующий о наличии допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги	Д (п) + К, или К (з), или ЭД	Д (эцп)	Количество экземпляров – 1 экз.
2. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
2.1	1В, 1Г, 2В, 2Г, 3В, 3Г	Выписка из ЕГРЮЛ	Д (п) + К, или К (з), или ЭД	Д (эцп)	Количество экземпляров – 1 экз.

2.2	1А, 1Б, 2А, 2Б, 3А, 3Б	Выписка из ЕГРИП в случае, если заявителем является физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя	Д (п) + К, или К (з), или ЭД	Д (эцп)	Количество экземпляров – 1 экз.
2.3	1А – 1Г	Выписка из ЕГРН на земельный участок для определения правообладателя	Д (п) + К, или К (з), или ЭД	Д (эцп)	Количество экземпляров – 1 экз.
2.4	1А – 1Г	Выписка из ЕГРН на объект капитального строительства	Д (п) + К, или К (з), или ЭД	Д (эцп)	Количество экземпляров – 1 экз.
2.5	1А – 1Г	Договор о комплексном развитии территории в случае, предусмотренном частями 1.2, 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Д (п) + К, или К (з), или ЭД	Д (эцп)	Количество экземпляров – 1 экз.
2.6	1А – 1Г	Решение об установлении вида разрешенного использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства, а также предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Д (п) + К, или К (з), или ЭД	Д (эцп)	Количество экземпляров – 1 экз.

2.7	1А – 1Г	Решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Д (п) + К, или К (з), или ЭД	Д (эцп)	Количество экземпляров – 1 экз.

Таблица № 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.1	Запрос и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги	1А – 3Г
1.2	Неполное, некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ, с использованием ГИСОГД	1А – 3Г
1.3	Представленные документы утратили силу на день обращения за получением Услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением Услуги указанным лицом)	1А – 3Г
1.4	Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А – 3Г
1.5	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги	1А – 3Г
1.6	Представление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги	1А – 1Г
1.7	Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	1А – 3Г
2. Перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
2.1	Основания для приостановления предоставления Услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
3.1	Несоответствие архитектурных решений объекта капитального строительства, определяющих его архитектурно-градостроительный облик и содержащих в	1А – 1Г

	разделах проектной документации, требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте Правил землепользования и застройки г. Зеленогорска	
3.2	Подача запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, лицом, не являющимся заявителем	1А – 3Г
3.3	Отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданном решении о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства	2А - 2Г
3.4	Решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, дубликат которого необходимо выдать, не выдавалось	3А - 3Г

Таблица № 4. Сведения о формах запроса о предоставлении Услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование запроса о предоставлении Услуги	Форма запроса о предоставлении Услуги
1.	1А – 1Г	Запрос о выдаче решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства	По форме 1, приведенной в приложении к Административному регламенту
2.	2А – 2Г	Запрос об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги	По форме 2, приведенной в приложении к Административному регламенту
3.	3А – 3Г	Запрос о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления Услуги	По форме 3, приведенной в приложении к Административному регламенту

Таблица № 5. Сведения о формах документов по результатам предоставления Услуги

№ п/п	Наименование документов Уполномоченного органа по результатам предоставления Услуги	Форма документов по результатам предоставления Услуги
1.	Решение об отказе в приеме документов	По форме 4, приведенной в приложении к Административному регламенту
2.	Решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства	По форме 5, приведенной в приложении к Административному регламенту
3.	Решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства	По форме 6, приведенной в приложении к Административному регламенту
4.	Решение об отказе в выдаче дубликата решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства	По форме 7, приведенной в приложении к Административному регламенту
5.	Решение об отказе об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства	По форме 8, приведенной в приложении к Административному регламенту

ФОРМА 1

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства

В Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск

(наименование уполномоченного на выдачу решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства органа местного самоуправления)

Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (*последнее - при наличии*)	
1.1.2	Адрес места жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан паспорт)	
1.1.4	Телефон, факс	
1.1.5	Адрес электронной почты	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Наименование и организационно-правовая форма	
1.2.2	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.2.3	Местонахождение	
1.2.4	Телефон, факс	
1.2.5	Адрес электронной почты	
1.3.	Сведения об уполномоченном представителе заявителя:	
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (*последнее - при наличии*)	
1.3.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан паспорт)	
1.3.3.	Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя	

Прошу согласовать архитектурные решения, содержащиеся в разделах проектной документации _____,
(наименование проекта, номер проекта, разработчик проекта)
определяющие архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства _____,
(наименование объекта капитального строительства)
с функциональным назначением объекта _____,
с кадастровым номером объекта капитального строительства _____,
(при наличии)

расположенного по адресу: _____,
на земельном участке с кадастровым номером: _____.
(при наличии)

Приложения:

1. Разделы проектной документации объекта капитального строительства:

а) пояснительная записка (проект № _____, разработанный _____), на __ л. в 1 экз.

б) схема планировочной организации земельного участка (проект № _____, разработанный _____), на __ л. в 1 экз.

в) объемно-планировочные и архитектурные решения (проект № _____, разработанный _____), на __ л. в 1 экз.

2._____.

Всего приложений на _____ л.

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в ГИСОГД	
Указывается один из перечисленных способов	

_____	_____	_____
(должность)	*(подпись)*	*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)*

Дата

МП

ФОРМА 2

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства

В Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск

(наименование уполномоченного на выдачу решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства органа местного самоуправления)

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку в решении о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (*последнее - при наличии*)	
1.1.2	Адрес места жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан паспорт)	
1.1.4	Телефон, факс	
1.1.5	Адрес электронной почты	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Наименование и организационно-правовая форма	
1.2.2	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.2.3	Местонахождение	
1.2.4	Телефон, факс	
1.2.5	Адрес электронной почты	
1.3.	Сведения об уполномоченном представителе заявителя:	
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (*последнее - при наличии*)	
1.3.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан паспорт)	
1.3.3.	Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя	

2. Сведения о выданном решении о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, содержащем опечатку/ошибку

№	Орган (организация), выдавший(ая) решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства	Дата документа	Номер документа

3. Обоснование для внесения исправлений в решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства

3.1.	Данные (сведения), указанные в решении о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства	Данные (сведения), которые необходимо указать в решении о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства

Приложение: _____
_____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в ГИСОГД	
Указывается один из перечисленных способов	

_____	_____	_____
(должность)	*(подпись)*	*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)*

Дата

МП

ФОРМА 3

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства

В Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск

(наименование уполномоченного на выдачу решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства органа местного самоуправления)

Прошу выдать дубликат решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (*последнее - при наличии*)	
1.1.2	Адрес места жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан паспорт)	
1.1.4	Телефон, факс	
1.1.5	Адрес электронной почты	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Наименование и организационно-правовая форма	
1.2.2	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.2.3	Местонахождение	
1.2.4	Телефон, факс	
1.2.5	Адрес электронной почты	
1.3	Сведения об уполномоченном представителе заявителя:	
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (*последнее - при наличии*)	
1.3.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан паспорт)	
1.3.3.	Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя	

2. Сведения о выданном решении о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства

№	Орган (организация), выдавший(ая) решение о	Дата	Номер

	согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства	документа	документа
2.1			

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в ГИСОГД	
Указывается один из перечисленных способов	

_____	_____	_____
(должность)	*(подпись)*	*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)*

Дата

МП

ФОРМА 4
(примерная)

(Бланк Уполномоченного органа,
дата принятия решения
и присвоенный номер)

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, (для физического лица или индивидуального предпринимателя), полное наименование заявителя, для юридического лица,

_____

почтовый индекс и адрес, телефон или адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов

Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления, осуществляющего выдачу решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства)

в приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт 1 пункта 2.12.1	Запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги	Указывается какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении
подпункт 2 пункта 2.12.1	Неполное, некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ, с использованием ГИСОГД	Указываются основания такого вывода
подпункт 3 пункта 2.12.1	Представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
подпункт 4	Представленные на бумажном носителе	Указывается исчерпывающий

пункта 2.12.1	документы содержат подчистки и исправления текста, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
подпункт 5 пункта 2.12.1	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
подпункт 6 пункта 2.12.1	Представление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
подпункт 7 пункта 2.12.1	Представление заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не соответствующих требованиям, установленным Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем: _____

_____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ _____ _____

(должность) *(подпись)* *(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)*

ФОРМА 5
(примерная)

(Бланк Уполномоченного органа,
дата принятия решения и
присвоенный номер)

РЕШЕНИЕ
о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства

Рассмотрев заявление _____

_____

*(для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика;
для физических лиц или индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, адрес регистрации по месту жительства)*

_____

(номер и дата заявления о выдаче решения согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства)

и приложенные к нему документы, на основании части 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 29.05.2023 № 857 «Об утверждении требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства и Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства», решения Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 24.12.2018 № 6-27р «Об утверждении Правил землепользования и застройки г. Зеленогорска»

Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск принято решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика следующего объекта капитального строительства:

_____
_____
_____
_____
_____

(наименование объекта капитального строительства; местонахождение земельного участка, в границах которого планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства; кадастровый номер объекта капитального строительства (при его наличии); кадастровый номер земельного участка (при его наличии); функциональное назначение объекта капитального строительства; основные параметры объекта капитального строительства (площадь застройки, этажность, общая площадь, объем)

в соответствии с разделами проектной документации _____

_____

(номер проекта, наименование проекта, разработчик проекта)

в связи с тем, что указанный в проектной документации архитектурно-градостроительный облик указанного объекта капитального строительства соответствует требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте Правил землепользования и застройки г. Зеленогорска, утвержденных решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 24.12.2018 № 6-27р.

_____ _____ _____

(должность) *(подпись)* *(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))*

ФОРМА 6
(примерная)

(Бланк Уполномоченного органа,
дата принятия решения и
присвоенный номер)

РЕШЕНИЕ
об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика
объекта капитального строительства

Рассмотрев заявление _____

_____

(для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика;
для физических лиц или индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, адрес регистрации по месту жительства)

_____

(номер и дата заявления о выдаче решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства)

и приложенные к нему документы, на основании части 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 29.05.2023 № 857 «Об утверждении требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства и Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства», решения Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 24.12.2018 № 6-27р «Об утверждении Правил землепользования и застройки г. Зеленогорска» (далее – Правила землепользования и застройки)

Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск принято решение об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика следующего объекта капитального строительства:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

(наименование объекта капитального строительства; местонахождение земельного участка, в границах которого планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства; кадастровый номер объекта капитального строительства (при его наличии); кадастровый номер земельного участка (при его наличии); функциональное назначение объекта капитального строительства; основные параметры объекта капитального строительства (площадь застройки, этажность, общая площадь, объем)

в соответствии с разделами проектной документацией _____

_____

(номер проекта, наименование проекта, разработчик проекта)

в связи с тем, что указанный в проектной документации архитектурно-градостроительный облик указанного объекта капитального строительства не соответствует требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте Правил землепользования и застройки.

Обоснования несоответствия архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте:

_____

_____.

Предложения по доработке разделов проектной документации:

_____

_____.

(при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Выдача решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск, также в судебном порядке.

_____	_____	_____
(должность)	*(подпись)*	*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))*

ФОРМА 7
(примерная)

(Бланк Уполномоченного органа,
дата принятия решения и
присвоенный номер)

РЕШЕНИЕ
об отказе в выдаче дубликата решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства

Рассмотрев заявление _____

_____

(для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика;
для физических лиц или индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, адрес регистрации по месту жительства)

_____

(дата и номер регистрации заявления)

о выдаче дубликата решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства от _____ № _____, Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск принято решение об отказе Вам в выдаче такого дубликата по следующему основанию:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства
подпункт 2 пункта 2.12.3	Подача запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, лицом, не являющимся заявителем	Указываются основания такого вывода
подпункт 4 пункта 2.12.3	Решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, дубликат которого необходимо выдать, не выдавалось	

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____	_____	_____
(должность)	*(подпись)*	*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)*

ФОРМА 8
(примерная)

(Бланк Уполномоченного
органа,
дата принятия решения и
присвоенный номер)

РЕШЕНИЕ
об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства

Рассмотрев заявление _____

_____

*(для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика;
для физических лиц или индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, адрес регистрации по месту жительства)*

_____

(дата и номер регистрации заявления)

в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства от _____ № _____, Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск принято решение об отказе Вам в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства
подпункт 2 пункта 2.12.3	Подача запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, лицом, не являющимся заявителем	Указываются основания такого вывода
подпункт 4 пункта 2.12.3	Отсутствие опечаток и ошибок в выданном решении о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства	Указываются основания такого вывода

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск, а также в судебном порядке.

_____ _____ _____

(должность) *(подпись)* *(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)*

ФОРМА 9

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оставлении заявления о предоставлении Услуги
без рассмотрения

В _____
(наименование Уполномоченного органа)
от: _____
(наименование заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

_____
паспорт (серия, номер, когда, кем выдан)
_____
ИНН – для физических лиц,
ОГРНИП – для индивидуальных предпринимателей,
_____
полное наименование организации,
ИНН, ОГРН – для юридических лиц)
_____
(почтовый индекс и адрес,
_____
адрес электронной почты (при наличии), телефон)

Прошу оставить _____*
от _____№ _____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

Приложение:
_____.

Результат рассмотрения заявления прошу: *(нужное отметить знаком «V» или «X»)*	
Направить в форме электронного документа в личный кабинет в ЕПГУ	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченном органе	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Направить в форме электронного документа в личный кабинет в ГИСОГД	
Указывается один из способов получения результата рассмотрения заявления	

_____ _____
(подпись) *(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))*

дата

---

*Указывается один из вариантов: заявление о выдаче решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства; заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги; заявление о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления Услуги

ФОРМА 10
(примерная)

(Бланк Уполномоченного органа,
осуществляющего
предоставление Услуги)

Кому_____
(фамилия, имя, отчество, место жительства - для физических лиц;
полное наименование, место нахождения- для юридических лиц)

РЕШЕНИЕ
об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

На основании Вашего заявления от _____ № _____ об оставлении _____* без рассмотрения

_____
(наименование Уполномоченного органа)

_____
принято решение об оставлении _____ _____*
от _____ № _____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

_____	_____	_____
(должность)	*(подпись)*	*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)*

---

*Указывается один из вариантов: заявление о выдаче решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства; заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги; заявление о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления Услуги