АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.11.2026 г. Зеленогорск № 230-п

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений по сопровождению деятельности органов местного самоуправления, наделенных полномочиями главных распорядителей средств местного бюджета, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 12.01.2024 № 5-п

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 12.04.2021 № 46-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Зеленогорска», на основании Устава города Зеленогорска Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений по сопровождению деятельности органов местного самоуправления, наделенных полномочиями главных распорядителей средств местного бюджета, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 12.01.2024 № 5-п, изменения, изложив приложение № 4 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу в день подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2026, подлежит размещению в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Зеленогорска» (zelenogorsk.ru).

Глава ЗАТО г. Зеленогорск В.В. Терентьев

Приложение к постановлению
Администрации ЗАТО г. Зеленогорск
от 09.11.2026 № 430-п

Приложение № 4
к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений по сопровождению деятельности органов местного самоуправления, наделенных полномочиями главных распорядителей средств местного бюджета

1. Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска»:

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждений для определения выплаты стимулирующего характера за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач

Критерий оценки результативности и качества труда работников учреждений	Условия	
	наименование	индикатор
1	2	3
Специалисты, другие служащие		
Ответственное отношение к выполнению задач, определенных должностными обязанностями, планами деятельности учреждения	Полнота, своевременность и качество исполнения поставленных задач на отчетный период	Выполнение заданий, поставленных задач, планов деятельности учреждения в полном объеме без замечаний
	Подготовка локальных нормативных актов учреждения	Соответствие нормам законодательства Российской Федерации
	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации
	Отсутствие нарушений сроков и качества подготовки и сдачи отчетности	Отсутствие замечаний руководителя

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждений для определения выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ

Должности, категории должностей	Критерий оценки результативности и качества труда работников учреждений	Содержание критериев оценки результативности и качества труда работников
Ведущий бухгалтер	Обеспечение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения	Отсутствие замечаний по соблюдению сроков и качеству подготовки обработки и предоставлении бухгалтерских документов в соответствии с графиком документооборота
		Использование в работе новых форм, методик, направленных на повышение эффективности использования ресурсов в учреждении
		Отсутствие возврата документов на доработку
		Отсутствие замечаний по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской и финансовой информации, внесению изменений в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных
		Ведение бухгалтерского и налогового учета в соответствии с действующим законодательством и учетной политикой учреждения
		Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности
Ведущий экономист	Обеспечение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения	Отсутствие замечаний по соблюдению сроков и качеству подготовки обработки и предоставлении бухгалтерских (финансовых) документов в соответствии с графиком документооборота
		Использование в работе новых форм, методик, направленных на повышение эффективности использования ресурсов в учреждении
		Отсутствие возврата документов на доработку
		Отсутствие замечаний по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской и финансовой информации, внесению изменений в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных

		Осуществление контроля за использованием подведомственными учреждениями бюджетных средств при исполнении планов финансово-хозяйственной деятельности и бюджетных смет
		Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности
Юрисконсульт, ведущий юрисконсульт	Качественное выполнение функциональных обязанностей	Осуществление контроля за изменением законодательства Российской Федерации
		Качество проведения правовой экспертизы исходящей документации
		Подготовка локальных нормативных актов, договоров
Методист	Качественное выполнение функциональных обязанностей	Отсутствие зафиксированных замечаний по выполнению работ и заданий руководителя (по закрепленному направлению деятельности)
		Отсутствие замечаний по качеству, полноте и достоверности предоставления информации, аналитических материалов, справок, отчетов (по закрепленному направлению деятельности)
		Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности
		Отсутствие обоснованных жалоб и обращений со стороны граждан, подведомственных учреждений на деятельность работника
		Размещение информации и контроль за публикациями в сети интернет подведомственными учреждениями (по закрепленному направлению деятельности)
Ведущий специалист	Качественное выполнение функциональных обязанностей	Отсутствие зафиксированных замечаний по выполнению работ и заданий руководителя (по закрепленному направлению деятельности)
		Отсутствие замечаний по качеству, полноте и достоверности предоставления информации, аналитических материалов, справок, отчетов (по закрепленному направлению деятельности)
		Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности
		Отсутствие обоснованных жалоб и обращений со стороны граждан,

		подведомственных учреждений на деятельность работника
Делопроизводитель	Качественное выполнение функциональных обязанностей	Отсутствие зафиксированных замечаний по выполнению работ и заданий руководителя (по закрепленному направлению деятельности)
		Отсутствие замечаний по качеству, полноте и достоверности предоставления информации, аналитических материалов, справок, отчетов (по закрепленному направлению деятельности)
		Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности
		Отсутствие замечаний по формированию, ведению и хранению архивных документов
		Соблюдение порядка работы с персональными данными сотрудников учреждения

2. Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам физической культуры и спорта г. Зеленогорска»:

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждений для определения выплаты стимулирующего характера за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач

Критерий оценки результативности и качества труда работников учреждений	Условия	
	наименование	индикатор
1	2	3
Специалисты, другие служащие		
Ответственное отношение к выполнению задач, определенных должностными обязанностями, планами деятельности учреждения	Полнота, своевременность и качество исполнения поставленных задач на отчетный период	Выполнение заданий, поставленных задач, планов деятельности учреждения в полном объеме без замечаний
	Подготовка локальных нормативных актов учреждения	Соответствие нормам законодательства Российской Федерации
	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации

	Отсутствие нарушений сроков и качества подготовки и сдачи отчетности	Отсутствие замечаний руководителя

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждений для определения выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ

Должности, категории должностей	Критерий оценки результативности и качества труда работников учреждений	Содержание критериев оценки результативности и качества труда работников
Работники (специалисты) финансовых, бухгалтерских служб учреждения	Обеспечение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения	Отсутствие замечаний по соблюдению сроков и качеству подготовки обработки и предоставлении бухгалтерских документов в соответствии с графиком документооборота
		Использование в работе новых форм, методик, направленных на повышение эффективности использования ресурсов в учреждении
		Отсутствие возврата документов на доработку
		Отсутствие замечаний по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской и финансовой информации, внесению изменений в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных
Юрисконсульт, ведущий юрисконсульт	Качественное выполнение функциональных обязанностей	Осуществление контроля за изменением законодательства Российской Федерации
		Качество проведения правовой экспертизы исходящей документации
		Подготовка локальных нормативных актов, договоров
Специалисты, другие служащие	Качественное выполнение функциональных обязанностей	Отсутствие зафиксированных замечаний по выполнению работ и заданий руководителя (по закрепленному направлению деятельности)
		Отсутствие замечаний по качеству, полноте и достоверности предоставления информации, аналитических материалов, справок, отчетов (по закрепленному направлению деятельности)
		Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности