АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.11.2026 г. Зеленогорск № 233-п

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 01.02.2011 № 37-п, руководствуясь Уставом города Зеленогорска Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 30.12.2022 № 215-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Зеленогорска» (zgrsk.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Зеленогорск по жилищно-коммунальному хозяйству, архитектуре и градостроительству.

Глава ЗАТО г. Зеленогорск В.В. Терентьев

Приложение
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Зеленогорск
от 16.11.2026 № 233-п

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Административном регламенте и приложениях к нему, приведен в разделе 1 приложения к Административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Услуга предоставляется физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, или юридическим лицам, являющимся правообладателями земельных участков, заинтересованными в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в соответствии с частью 1 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2.2. Заявитель может воспользоваться Услугой лично либо через своего представителя.

1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», ЕПГУ

1.3.1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», ЕПГУ.

1.3.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в таблице № 1 приложения к Административному регламенту, исходя

из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

II. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

2.2.1. Услуга предоставляется Уполномоченным органом.

2.2.2. В предоставлении Услуги принимает участие комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки г. Зеленогорска (далее - Комиссия).

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Исходя из признаков заявителя в соответствии с таблицей № 1 приложения к Административному регламенту, и оснований обращения, результатами предоставления Услуги являются:

2.3.1.1. При обращении заявителя о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

б) решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.3.1.2. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

а) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги;

б) решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги.

2.3.1.3. При обращении заявителя за выдачей дубликата решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства результатами предоставления Услуги являются:

а) выдача дубликата решения о предоставлении разрешения условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

б) решение об отказе в выдаче дубликата решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

2.3.2. Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, предоставляется на бумажном носителе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Уполномоченного органа.

2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.4. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) непосредственно в Уполномоченном органе при личном обращении или посредством почтового отправления;

2) в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии;

3) в личном кабинете заявителя на ЕПГУ;

4) с использованием ГИСОГД.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении за предоставлением разрешения условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства независимо от категории (признаков) заявителя составляет не более 47 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленного при личном обращении, через МФЦ либо направленного посредством ЕПГУ, с использованием ГИСОГД.

2.4.2. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки г. Зеленогорска порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе заявителя, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, при этом максимальный срок предоставления Услуги не может превышать 26 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленного при личном обращении, через МФЦ либо направленного посредством ЕПГУ, с использованием ГИСОГД

2.4.3. Максимальный срок предоставления Услуги при обращениях за выдачей дубликата или за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги, составляет 10 рабочих дней с даты поступления в Уполномоченный орган заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных при личном обращении, через МФЦ либо направленного посредством ЕПГУ, с использованием ГИСОГД.

2.4.4. Максимальный срок предоставления Услуги не зависит от категории (признаков) заявителей и способов обращения за предоставлением Услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.5.2. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в соответствии с частью 2 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации несет заявитель.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, и при получении документов, являющихся результатом предоставления Услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в Уполномоченный орган или МФЦ, составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги

2.7.1. Запрос о предоставлении Услуги, представленный заявителем непосредственно в Уполномоченный орган или направленный в Уполномоченный орган посредством МФЦ, ЕПГУ, с использованием ГИСОГД регистрируется в день его поступления в Уполномоченный орган.

2.7.2. В случае направления запроса о предоставлении Услуги посредством ЕПГУ, с использованием ГИСОГД вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения указанного запроса считается первый рабочий день, следующий за днем направления заявителем указанного запроса.

2.7.3. День регистрации запроса о предоставлении Услуги считается днем поступления в Уполномоченный орган такого запроса.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, в том числе сведения о размещении в таких помещениях информации о порядке предоставления Услуги, необходимых документах, сроках, указании на то, что Услуга предоставляется бесплатно, нормативных правовых актах, регулирующих предоставление Услуги, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности Услуги

Перечень показателей качества и доступности Услуги размещены на

официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

1) ЕПГУ;
2) ГИСОГД;
3) СМЭВ;
4) ЕСИА;
5) ЕГРН;
6) ЕГРИП;
7) ЕГРЮЛ;
8) ЕИС.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только совершеннолетним физическим и юридическим лицам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только совершеннолетним физическим и юридическим лицам.

2.10.5. Предоставление Услуги осуществляется в МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрена.

2.10.6. Выдача заявителю результата предоставления Услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Уполномоченным органом, а также выдача документов возможны в МФЦ.

2.10.7. Возможность предварительной записи в Уполномоченный орган заявителя на конкретную дату и время для подачи запроса, получения результата предоставления Услуги, иного очного взаимодействия (при необходимости), а также возможность запросить напоминание о предстоящей записи не предусмотрена ввиду отсутствия необходимости.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

для предоставления Услуги

2.11.1 Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения к Административному регламенту.

2.11.2. Сведения о формах запросов о предоставлении Услуги и документов по результатам предоставления Услуги, приведены в таблицах № 4, 5 приложения к Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в том числе представленных в электронной форме:

1) представленные документы или сведения утратили силу на день обращения за получением Услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением Услуги указанным лицом);

2) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

3) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

5) запрос и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

6) неполное, некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ, с использованием ГИСОГД;

7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования для объекта капитального строительства или земельного участка, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления;

2) поступление от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации информации о расположении земельного участка в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон;

3) рекомендации Комиссии об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в том числе с учетом отрицательного заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования;

4) запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

5) несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

6) земельный участок расположен в границах зон с особыми условиями использования территории и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон;

7) наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

8) земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которой правила землепользования и застройки не утверждены;

9) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования имеет пересечение с границами земель лесного фонда;

10) запрашиваемый условно разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для данной категории земель;

11) запрашивается условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, не соответствующий установленному разрешенному использованию земельного участка;

12) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются;

13) размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно разрешенного вида использования.

14) отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

15) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, дубликат которого необходимо выдать, не выдавалось.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

3.1.1. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием запроса о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги и регистрация запроса;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) рассмотрение документов и сведений;

5) организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений, за исключением случаев, предусмотренных частью 11 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подготовка рекомендаций Комиссии;

6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

7) предоставление результата Услуги.

3.1.2. Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

3.1.3. При предоставлении Услуги не предусмотрено проведение следующих административных процедур:

- приостановление предоставления Услуги;

- получение дополнительных сведений от заявителя;

- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги);

- распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), осуществляемое после принятия решения о предоставлении Услуги.

3.1.4. Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с запросом об оставлении запроса о предоставлении Услуги без рассмотрения по форме № 7, приведенной в приложении к Административному регламенту в порядке, установленном Административным регламентом для подачи запроса, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления Услуги.

На основании поступившего запроса об оставлении запроса о предоставлении Услуги без рассмотрения Уполномоченный орган принимает решение об оставлении запроса о предоставлении Услуги без рассмотрения.

Решение об оставлении без рассмотрения запроса о предоставлении Услуги по форме № 8, приведенной в приложении к Административному регламенту, направляется заявителю в порядке, установленном Административным регламентом для получения результата предоставления Услуги, способом, указанным заявителем в запросе об оставлении без рассмотрения запроса о предоставлении Услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления указанного запроса.

Оставление без рассмотрения запроса о предоставлении Услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган за предоставлением Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

4.1. Уведомление заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении услуги осуществляется следующими способами:

- посредством ЕПГУ, ГИСОГД;

- с использованием электронной почты.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно
разрешенный вид использования земельного
участка или объекта капитального
строительства»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:	
Административный регламент	административный регламент предоставления Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»
ГИСОГД	государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности
ЕГРН	Единый государственный реестр недвижимости
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
ЕИС	Единая информационная система нотариата
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru)
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
Запрос	заявление о предоставлении муниципальной услуги - предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, или объекта капитального строительства, или об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, или о выдаче дубликата решения о предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
Заявитель	физические лица, в том числе индивидуальные

	предприниматели, или юридические лица, являющиеся правообладателями земельных участков и (или) объектов капитального строительства, заинтересованные в получении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на земельных участках, расположенных в границах ЗАТО г. Зеленогорск
Межведомственное информационное взаимодействие	осуществляемое в целях предоставления государственной услуги взаимодействие по вопросам обмена документами и информацией, в том числе в электронной форме, между Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск и иными государственными органами, органами местного самоуправления, органами государственных внебюджетных фондов, многофункциональными центрами
МФЦ	Краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Официальный сайт Уполномоченного органа	официальный сайт Администрации ЗАТО г. Зеленогорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.zeladmin.ru)
Представитель заявителя	лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц
Соглашение о взаимодействии	соглашение о взаимодействии, заключенное между МФЦ и Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск в установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» порядке заключения соглашений
СМЭВ	федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»
Уполномоченный орган	Администрация ЗАТО г. Зеленогорск
Услуга	муниципальная услуга «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»
2. Условные обозначения:	
Д (п)	подлинник (оригинал) документа на бумажном носителе (возвращается заявителю)
Д (эцп)	документ в электронной форме, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или уполномоченного на его подписание в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
Д (эцпН)	электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса

З	запрос о предоставлении Услуги на бумажном носителе, подписанный заявителем либо представителем заявителя
К	копия документа на бумажном носителе
К (з)	заверенная надлежащим образом копия документа на бумажном носителе
ЭД	электронный образ документа на электронном носителе, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или уполномоченного на его подписание в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
экз.	количество экземпляров

Таблица № 1. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления Услуги	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), обратившееся лично	1А
		Физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), обратившееся через представителя по доверенности	1Б
		Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	1В
		Юридическое лицо, обратившееся через представителя по доверенности	1Г
2	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), обратившееся лично	2А
		Физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), обратившееся через представителя по доверенности	2Б
		Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	2В
		Юридическое лицо, обратившееся через представителя по доверенности	2Г
3	Выдача дубликата разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), обратившееся лично	3А
		Физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), обратившееся через представителя по доверенности	3Б

		Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	3В
		Юридическое лицо, обратившееся через представителя по доверенности	3Г

Таблица № 2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов		Иные требования
			Личное обращение в Уполномоченный орган, МФЦ	Обращение через ЕПГУ, с использованием ГИСОГД	
1. Перечень необходимых документов и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1.1	1А - 1Г	Запрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	З	Заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму	В соответствии с формой 1, предусмотренной в таблице № 4 приложения к Административному регламенту. Запрос должен быть подан от всех правообладателей (заинтересованных лиц) земельного участка или объекта капитального строительства или к запросу должно быть приложено согласие от всех правообладателей (заинтересованных лиц) земельного участка или объекта капитального строительства. Количество экземпляров – 1 экз.

1.2	2А – 2Г	Запрос об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги	З	Формируется при заполнении интерактивной формы заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму	В соответствии с формой 2, предусмотренной в таблице № 4 приложения к Административному регламенту. Количество экземпляров – 1 экз.
1.3	3А – 3Г	Запрос о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления Услуги	З	Формируется при заполнении интерактивной формы заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму	В соответствии с формой 3, предусмотренной в таблице № 4 приложения к Административному регламенту. Количество экземпляров – 1 экз.
1.4	1А – 3Г	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	Д (п)	Не требуется. Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.	Количество экземпляров – 1 экз.
1.5	1Б, 1Г, 2Б, 2Г, 3Б, 3Г	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Д (п) + К, или К (з), или ЭД	Д (эцп)	Количество экземпляров – 1 экз.

		действовать от имени заявителя на подачу запроса (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя)			
1.6	2А – 2Г	Документ, свидетельствующий о наличии допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги	Д (п) + К, или К (з), или ЭД	Д (эцп)	Количество экземпляров – 1 экз.
2. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
2.1	1В, 1Г, 2В, 2Г, 3В, 3Г	Выписка из ЕГРЮЛ	Д (п) + К, или К (з), или ЭД	Д (эцп)	Количество экземпляров – 1 экз.
2.2	1А, 1Б, 2А, 2Б, 3А, 3Б	Выписка из ЕГРИП в случае, если заявителем является физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя	Д (п) + К, или К (з), или ЭД	Д (эцп)	Количество экземпляров – 1 экз.
2.3	1А – 1Г	Выписка из ЕГРН на земельный участок для определения правообладателя	Д (п) + К, или К (з), или ЭД	Д (эцп)	Количество экземпляров – 1 экз.
2.4	1А – 1Г	Выписка из ЕГРН на объект капитального строительства	Д (п) + К, или К (з), или ЭД	Д (эцп)	Количество экземпляров – 1 экз.

Таблица № 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.1	Представленные документы или сведения утратили силу на день обращения за получением Услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением Услуги указанным лицом)	1А – 3Г
1.2	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги	1А – 1Г
1.3	Представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А – 3Г
1.4	Подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом	1А – 3Г
1.5	Запрос и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги	1А – 3Г
1.6	Неполное, некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ, с использованием ГИСОГД	1А – 3Г
1.7	Электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются	1А – 3Г
1.8	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	1А – 3Г
2. Перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
2.1	Основания для приостановления предоставления Услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
3.1	Запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования для объекта капитального строительства или земельного участка, в отношении которого	1А – 1Г

	поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления	
3.2	Поступление от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации информации о расположении земельного участка в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон	1А – 1Г
3.3	Рекомендации Комиссии об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в том числе с учетом отрицательного заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования	1А - 1Г
3.4	Запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации	1А - 1Г
3.5	Несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия	1А - 3Г
3.6	Земельный участок расположен в границах зон с особыми условиями использования территории и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон	1А - 1Г
3.7	Наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия	1А - 3Г
3.8	Земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которой правила землепользования и застройки не утверждены	1А - 1Г
3.9	Земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования имеет пересечение с границами земель лесного фонда	1А - 1Г
3.10	Запрашиваемый условно разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для данной категории земель	1А - 1Г
3.11	Запрашивается условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, не	1А - 1Г

	соответствующий установленному разрешенному использованию земельного участка	
3.12	Земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются	1А - 1Г
3.13	Размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно разрешенного вида использования	1А - 1Г
3.14	Отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	2А – 2Г
3.15	Решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, дубликат которого необходимо выдать, не выдавалось	3А – 3Г

Таблица 4. Сведения о формах запроса о предоставлении Услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование запроса о предоставлении Услуги	Форма запроса о предоставлении Услуги
1.	1А – 1Г	Запрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	По форме 1, приведенной в приложении к Административному регламенту
2.	2А – 2Г	Запрос об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги	По форме 2, приведенной в приложении к Административному регламенту
3.	3А – 3Г	Запрос о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления Услуги	По форме 3, приведенной в приложении к Административному регламенту

Таблица 5. Сведения о формах документов по результатам предоставления Услуги

№ п/п	Наименование документов Уполномоченного органа по результатам предоставления Услуги	Форма документов по результатам предоставления Услуги
1.	Решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	По форме 4, приведенной в приложении к Административному регламенту
2.	Решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	По форме 5, приведенной в приложении к Административному регламенту
3.	Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги	По форме 6, приведенной в приложении к Административному регламенту

ФОРМА 1

В комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки
г. Зеленогорска
от_____
_____

(для заявителя юридического лица – полное наименование организации, ОГРН, ИНН, юридический адрес, почтовый адрес, контактный телефон, электронная почта;

для заявителя индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные, адрес регистрации заявителя, адрес фактического проживания, контактный телефон, электронная почта, ОГРНИП;

для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные, адрес регистрации заявителя, адрес фактического проживания, контактный телефон, электронная почта)

Заявление
о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, имеющего следующие сведения:

_____

(Указываются сведения о земельном участке: адрес, кадастровый номер (при наличии), вид разрешенного использования, наличие права, количество собственников). Указываются сведения об объекте капитального строительства: кадастровый номер (при наличии), этажность, назначение, наличие права, количество собственников)

Планируемая цель использования земельного участка или объекта капитального строительства с указанием его кода в соответствии с правилами землепользования и застройки г. Зеленогорска:

_____
_____.

(указывается нужный условно разрешенный вид использования, для каких целей запрашивается условно разрешенный вид использования (описание характеристик существующих и намечаемых построек: общая площадь, этажность, открытые пространства, существующие и планируемые места парковки автомобилей и т.д.) с обоснованием того, что реализацией данных предложений не будет оказано негативное воздействие на окружающую среду в объемах, превышающих допустимые пределы, определенные техническими регламентами)

Наличие факта проведения общественных обсуждений или публичных слушаний:

_____.

Реквизиты (дата, номер) протокола общественных обсуждений или публичных слушаний:

_____.

(указывается в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для

внесения изменений в правила землепользования и застройки г. Зеленогорска порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний)

К заявлению прилагаются следующие документы:

_____.

(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат рассмотрения запроса прошу: *(нужное отметить знаком «V» или «X»)*	
Направить в форме электронного документа в личный кабинет в ЕПГУ	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченном органе	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Направить в форме электронного документа в личный кабинет в ГИСОГД	

Указывается один из способов получения результата рассмотрения заявления

_____	_____	_____
(дата, должность)	*(подпись)*	*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)*

МП (при наличии)

ФОРМА 2

В _____
(наименование Уполномоченного органа)
от_____
_____
(для заявителя юридического лица – полное наименование организации, ОГРН, ИНН, юридический адрес, почтовый адрес, контактный телефон, электронная почта;

для заявителя индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные, адрес регистрации заявителя, адрес фактического проживания, контактный телефон, электронная почта (при наличии), ОГРНИП;

для заявителя физического лица - фамилия, имя, о (последнее - при наличии), паспортные данные, адрес реги заявителя, адрес фактического проживания, конт телефон, электронная почта)

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Прошу внести исправления в документы, выданные в результате предоставления муниципальной услуги, содержащие опечатки и (или) ошибки:
наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;
номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____
дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: ____._____._____ г.;
сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить: _____;
корректные сведения: _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:

_____.
(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат рассмотрения заявления прошу: *(нужное отметить знаком «V» или «X»)*	
Направить в форме электронного документа в личный кабинет в ЕПГУ	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченном органе	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Направить в форме электронного документа в личный кабинет в ГИСОГД	

Указывается один из способов получения результата рассмотрения заявления

_____ _____ _____
(дата) *(подпись)* *(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)*

ФОРМА 3

В _____
(наименование Уполномоченного органа)

от_____
_____
(для заявителя юридического лица – полное наименование организации, ОГРН, ИНН, юридический адрес, почтовый адрес, контактный телефон, электронная почта;

для заявителя индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные, адрес регистрации заявителя, адрес фактического проживания, контактный телефон, электронная почта, ОГРНИП;

для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные, адрес регистрации заявителя, адрес фактического проживания, контактный телефон, электронная почта)

Заявление
о выдаче дубликата решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Прошу выдать дубликат _____
(результат предоставления муниципальной услуги)
от «___ »_____20__ №_____ в связи _____
(обстоятельства, потребовавшие выдачи
_____.
дубликата предоставления муниципальной услуги)

К заявлению прилагаются следующие документы:
_____.
(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат рассмотрения заявления прошу: *(нужное отметить знаком «V» или «X»)*	
Направить в форме электронного документа в личный кабинет в ЕПГУ	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченном органе	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Направить в форме электронного документа в личный кабинет в ГИСОГД	

Указывается один из способов получения результата рассмотрения заявления

_____ _____ _____
(дата) *(подпись)* *(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)*

ФОРМА 4
(примерная)

(Бланк Уполномоченного органа,
осуществляющего
предоставление Услуги)

от_____ №_____

**О предоставлении разрешения на
условно разрешенный вид
использования земельного участка
или объекта капитального строительства**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки г. Зеленогорска, утвержденными решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск от _____ № _____, на основании заключения о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений от _____ № _____, протокола комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки г. Зеленогорска от _____ № _____, руководствуясь Уставом города Зеленогорска Красноярского края,

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства - «_____» в отношении _____
(наименование условно разрешенного вида использования)
участка с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____.
(указывается адрес)

2. Настоящее _____ подлежит размещению в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Зеленогорска» (zgrsr.ru) и официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего _____ возложить на _____.

_____	_____	_____
(должность)	*(подпись)*	*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))*

ФОРМА 5
(примерная)

(Бланк Уполномоченного органа,
осуществляющего
предоставление Услуги)

от_____ №_____

**Об отказе в предоставлении разрешения
условно разрешенный вид
использования земельного участка
или объекта капитального строительства**

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и представленных документов

_____

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя,

_____

дата направления заявления)

на основании _____

_____

принято решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в связи с:

_____.

(указывается основание отказа в предоставлении разрешения)

Настоящее _____ может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы на предоставление муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» в _____, а также в судебном порядке.

(указать Уполномоченный орган)

_____	_____	_____
(должность)	*(подпись)*	*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)*

ФОРМА 6
(примерная)

(Бланк Уполномоченного органа,
осуществляющего
предоставление Услуги)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество, место жительства - для физических лиц; полное наименование, место нахождения, для юридических лиц, электронный адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

от_____№_____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и представленных документов

_____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя,

_____
дата направления заявления)

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» в связи с :_____.

(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы на предоставление муниципальной услуги в _____, а также в судебном порядке.

(указать Уполномоченный орган)

_____	_____	_____
(должность)	*(подпись)*	*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)*

ФОРМА 7

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оставлении заявления о предоставлении Услуги
без рассмотрения

В _____
(наименование Уполномоченного органа)

от_____
(для заявителя юридического лица – полное наименование организации, ОГРН, ИНН, юридический адрес, почтовый адрес, контактный телефон, электронная почта;

для заявителя индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные, адрес регистрации заявителя, адрес фактического проживания, контактный телефон, электронная почта, ОГРНИП;

для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные, адрес регистрации заявителя, адрес фактического проживания, контактный телефон, электронная почта)

Прошу оставить _____ * от

_____ № _____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

Приложение:
_____.

Результат рассмотрения заявления прошу: *(нужное отметить знаком «V» или «X»)*	
Направить в форме электронного документа в личный кабинет в ЕПГУ	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченном органе	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Направить в форме электронного документа в личный кабинет в ГИСОГД	
Указывается один из способов получения результата рассмотрения заявления	

_____ _____
(подпись) *(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))*

дата

---

*Указывается один из вариантов: заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, заявление о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления Услуги.

ФОРМА 8
(примерная)

(Бланк Уполномоченного органа,
осуществляющего
предоставление Услуги)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество, место жительства - для физических лиц;
полное наименование, место нахождения- для юридических лиц)

РЕШЕНИЕ
об оставлении заявления о предоставлении Услуги
без рассмотрения

На основании Вашего заявления от _____ № _____
(дата и номер регистрации)

об оставлении _____*
без рассмотрения _____

_____
(наименование Уполномоченного органа)

принято решение об оставлении _____* от _____ № _____
(дата и номер регистрации)

без рассмотрения.

_____	_____	_____
(должность)	*(подпись)*	*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))*

---

*Указывается один из вариантов: заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, заявление о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления Услуги.