АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.11.2026 г. Зеленогорск № 235-п

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 01.02.2011 № 37-п, руководствуясь Уставом города Зеленогорска Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 30.12.2022 № 216-п «Об утверждении Административного

регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности».

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Зеленогорска» (zgrsk.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Зеленогорск по жилищно-коммунальному хозяйству, архитектуре и градостроительству.

Глава ЗАТО г. Зеленогорск В.В. Терентьев

Приложение
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Зеленогорск
от 16.11.2026 № 235-п

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности».

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Административном регламенте и приложениях к нему, приведен в разделе 1 приложения к Административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение Услуги являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в том числе технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности или лица, выполняющие работы по строительству объектов индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу (за исключением строительства объектов индивидуального жилищного строительства с привлечением денежных средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»).

1.2.2. Заявитель может воспользоваться Услугой лично либо через своего представителя.

1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», ЕПГУ

1.3.1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», ЕПГУ.

1.3.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в таблице № 1 приложения к Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

II. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

Услуга предоставляется Уполномоченным органом.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Исходя из признаков заявителя в соответствии с таблицей № 1 приложения к Административному регламенту, и оснований обращения, результатами предоставления Услуги являются:

2.3.1.1. При обращении заявителя с уведомлением об окончании строительства результатами предоставления Услуги являются:

а) внесение записи в реестр уведомлений об окончании строительства;

б) уведомление о несоответствии;

в) уведомление о возврате уведомления об окончании строительства.

2.3.1.2. При обращении заявителя об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в реестре уведомлений об окончании строительства (исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в уведомлении о соответствии) результатами предоставления Услуги являются:

а) внесение изменений в реестр уведомлений об окончании строительства;

б) решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в реестре уведомлений об окончании строительства (исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в уведомлении о соответствии) с указанием причин отказа.

2.3.1.3. При обращении заявителя за выдачей выписки из реестра уведомлений об окончании строительства (выдача дубликата уведомления о соответствии) результатами предоставления Услуги являются:

а) выдача выписки из реестра уведомлений об окончании строительства;

б) решение об отказе в выдаче выписки из реестра уведомлений об окончании строительства с указанием причин отказа.

2.3.2. Подтверждением результатов, указанных в подпункте «а» пункта 2.3.1.1, подпункте «а» пункта 2.3.1.2, подпункте «а» пункта 2.3.1.3, подпункте «а» пункта 2.3.1.4 являются выписки из реестра уведомлений об окончании строительства, предоставляемые в форме электронного документа формата XML, а также в виде файла формата PDF/A.

2.3.3. Документы, содержащие решения о предоставлении Услуги, указанные в подпункте «б» пункта 2.3.1.1, подпункте «б» пункта 2.3.1.2, подпункте «б» пункта 2.3.1.3, подпункте «б» пункта 2.3.1.4 предоставляются на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Уполномоченного органа.

Формирование реестровой записи в качестве результатов предоставления Услуги, указанных в абзаце первом настоящего пункта не предусмотрено.

2.3.4. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) непосредственно в Уполномоченном органе при личном обращении или посредством почтового отправления;

2) в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии;

3) в личном кабинете заявителя на ЕПГУ;

4) с использованием ГИСОГД.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления Услуги, запроса об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в реестре уведомлений об окончании строительства независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса.

2.4.2. Максимальный срок предоставления Услуги по выдаче выписки из реестра уведомлений об окончании строительства (выдача дубликата уведомления о соответствии) составляет не более трех рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом запроса о предоставлении Услуги,

при обращении заявителя независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса.

2.4.3. Максимальный срок для принятия решения Уполномоченным органом о возврате уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов без рассмотрения составляет не более трех рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом таких уведомлений независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи уведомлений.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной плата за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в Уполномоченный орган или МФЦ, составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги

2.7.1. Запрос о предоставлении Услуги, представленный заявителем непосредственно в Уполномоченный орган или направленный в Уполномоченный орган посредством МФЦ, ЕПГУ, с использованием ГИСОГД регистрируется в день его поступления в Уполномоченный орган.

2.7.2. В случае направления запроса о предоставлении Услуги посредством ЕПГУ, с использованием ГИСОГД вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения указанного запроса считается первый рабочий день, следующий за днем направления заявителем указанного запроса.

2.7.3. День регистрации запроса о предоставлении Услуги считается днем поступления в Уполномоченный орган такого запроса.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, в том числе сведения о размещении в таких помещениях информации о порядке предоставления Услуги, необходимых документах, сроках, указании на то, что Услуга предоставляется бесплатно, нормативных правовых актах, регулирующих предоставление Услуги, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности Услуги

Перечень показателей качества и доступности Услуги размещены на официальном сайте Уполномоченного органа, а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги

2.10.1. Услугой, которая является необходимой и обязательной для предоставления Услуги, является выдача технического плана объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

2.10.2. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги, указанной в пункте 2.10.1 Административного регламента, определяется организацией, предоставляющей такие услуги.

2.10.3. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

1) ЕПГУ;
2) ГИСОГД;
3) СМЭВ;
4) ЕСИА;
5) ЕГРН;
6) ЕГРИП;
7) ЕГРЮЛ;
8) ЕИС;
9) ЕИСЖС.

2.10.4. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только совершеннолетним физическим и юридическим лицам.

2.10.5. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только совершеннолетним физическим и юридическим лицам.

2.10.6. Предоставление Услуги осуществляется в МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрена.

2.10.7. Выдача заявителю результата предоставления Услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам

предоставления Услуги Уполномоченным органом, а также выдача документов возможны в МФЦ.

2.10.8. Возможность предварительной записи в Уполномоченный орган заявителя на конкретную дату и время для подачи запроса, получения результата предоставления Услуги, иного очного взаимодействия (при необходимости), а также возможность запросить напоминание о предстоящей записи не предусмотрена ввиду отсутствия необходимости.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1 Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения к Административному регламенту.

2.11.2. Сведения о формах запросов о предоставлении Услуги и документов по результатам предоставления Услуги, приведены в таблицах № 4, 5 приложения к Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в том числе представленных в электронной форме:

1) уведомление об окончании строительства, запрос представлены в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

2) представленные документы утратили силу на день обращения за получением Услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением Услуги указанным лицом);

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

4) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

5) документы представлены в электронной форме с нарушением требований;

6) выявлено несоблюдение требований, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги определяются в зависимости от результата предоставления Услуги:

2.12.3.1. Исчерпывающий перечень оснований для направления заявителю уведомления о несоответствии при направлении уведомления об окончании строительства:

1) указанные в уведомлении об окончании строительства параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

2) внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

3) вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

4) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения

предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

5) с уведомлением об окончании строительства обратилось лицо, не относящееся к кругу заявителей, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получении Услуги.

2.12.3.2. Основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в реестре уведомлений об окончании строительства (исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в уведомлении о соответствии) являются:

1) с запросом обратилось лицо, не относящееся к кругу заявителей, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получении Услуги;

2) отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок.

2.12.3.3. Для отказа в выдаче дубликата уведомления об окончании строительства (выписки из реестра уведомлений об окончании строительства) является следующее основание: по указанным в запросе реквизитам уведомления о соответствии или реестровой записи данные о ранее выданном уведомлении о соответствии или выписки из реестра уведомлений об окончании строительства не найдены.

2.12.4. Основаниями для возврата документов являются следующие случаи:

2.12.4.1. Основаниями для возврата уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов являются:

1) отсутствие в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) отсутствие документов, прилагаемых к уведомлению об окончании строительства и предусмотренных пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

4) уведомление о планируемом строительстве таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось в Уполномоченный орган (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.12.4.2. Основанием для возврата запроса об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в реестре уведомлений об окончании строительства (исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в уведомлении о соответствии) являются:

1) несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

2) по указанным в запросе реквизитам уведомления о соответствии или реестровой записи данные о ранее выданном уведомлении о соответствии или выписки из реестра уведомлений об окончании строительства не найдены.

2.12.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

3.1.1. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием документов и регистрация уведомления об окончании строительства, запроса;

3) межведомственное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

3.1.2. Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

3.1.3. При предоставлении Услуги не предусмотрено проведение следующих административных процедур:

- приостановление предоставления Услуги;

- получение дополнительных сведений от заявителя;

- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги);

- распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), осуществляемое после принятия решения о предоставлении Услуги.

3.1.4. Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с запросом об оставлении уведомления об окончании строительства, запроса о

предоставлении Услуги без рассмотрения по форме № 6, приведенной в приложении к Административному регламенту в порядке, установленном Административным регламентом для подачи запроса, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления Услуги.

На основании поступившего запроса об оставлении уведомления об окончании строительства, запроса о предоставлении Услуги без рассмотрения Уполномоченный орган принимает решение об оставлении уведомления об окончании строительства, запроса о предоставлении Услуги без рассмотрения.

Решение об оставлении без рассмотрения уведомления об окончании строительства, запроса о предоставлении Услуги по форме № 7, приведенной в приложении к Административному регламенту, направляется заявителю в порядке, установленном Административным регламентом для получения результата предоставления Услуги, способом, указанным заявителем в запросе об оставлении без рассмотрения уведомления об окончании строительства, запроса о предоставлении Услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления указанного запроса.

Оставление без рассмотрения уведомления об окончании строительства, запроса о предоставлении Услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган за предоставлением Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

4.1. Уведомление заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги осуществляется следующими способами:

- посредством ЕПГУ, ГИСОГД;
- с использованием электронной почты.

Приложение
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»

Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы запроса о предоставлении Услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:	
Административный регламент	административный регламент предоставления Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»
ГИСОГД	государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности
ЕГРН	Единый государственный реестр недвижимости
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
ЕИС	Единая информационная система нотариата
ЕИСЖС	Единая информационная система жилищного строительства
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru)
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
Запрос	заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в реестре уведомлений об окончании строительства

	(исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в уведомлении о соответствии или в уведомлении о несоответствии) либо заявление о выдаче дубликата уведомления об окончании строительства (выписки из реестра уведомлений об окончании строительства)
Заявитель	физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, выполняющее функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в том числе технический заказчик, которому застройщиком переданы свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, или лицо, выполняющее работы по строительству объектов индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу
Межведомственное информационное взаимодействие	осуществляемое в целях предоставления государственной услуги взаимодействие по вопросам обмена документами и информацией, в том числе в электронной форме, между Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск и иными государственными органами, органами местного самоуправления, органами государственных внебюджетных фондов, многофункциональными центрами
МФЦ	Краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Официальный сайт Уполномоченного органа	официальный сайт Администрации ЗАТО г. Зеленогорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://www.zeladmin.ru)
Представитель заявителя	лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц
Реестр уведомлений об окончании строительства	реестр уведомлений об окончании строительства объектов индивидуального жилищного строительства
Соглашение о взаимодействии	соглашение о взаимодействии, заключенное между МФЦ и Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск в установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» порядке заключения соглашений
СМЭВ	федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»
Уведомлении о соответствии	уведомление о соответствии построенных и реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности
Уведомление о	уведомление о несоответствии построенных и

несоответствии	реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности
Уведомление о планируемом строительстве	уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
Уведомление об изменении параметров планируемого строительства	уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
Уведомление об окончании строительства	уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
Уполномоченный орган	Администрация ЗАТО г. Зеленогорск
Услуга	муниципальная услуга «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»
2. Условные обозначения:	
Д (п)	подлинник (оригинал) документа на бумажном носителе (возвращается заявителю)
Д (эцп)	документ в электронной форме, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или уполномоченного на его подписание в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
Д (эцпН)	электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса
З	запрос о предоставлении Услуги на бумажном носителе, подписанный заявителем либо представителем заявителя
К	копия документа на бумажном носителе
К (з)	заверенная надлежащим образом копия документа на бумажном носителе
ЭД	электронный образ документа на электронном носителе, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или уполномоченного на его подписание в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
экз.	количество экземпляров.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельных категорий (признаков) заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	Внесение записи в реестр уведомлений об окончании строительства (при направлении уведомления об окончании строительства)	Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или лица, выполняющие работы по строительству объектов индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу	1А
2.		Уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	2А
3.		Представители юридических лиц, выполняющих функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности	3А
4.	Внесение изменений в реестр уведомлений об окончании строительства в связи с исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок	Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или лица, выполняющие работы по строительству объектов индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу	1Б
5.		Уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	2Б
6.		Представители юридических лиц, выполняющих функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности	3Б
7.	Выдача выписки из реестра уведомлений об окончании строительства (выдача дубликата уведомления о соответствии)	Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или лица, выполняющие работы по строительству объектов индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с	1В

		использованием счета эскроу	
8.		Уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	2В
9.		Представители юридических лиц, выполняющих функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности	3В

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов		Иные требования
			Личное обращение в Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением с уведомлением о вручении	Обращение через ЕПГУ, с использованием ГИСОГД, ЕИСЖС	
1. Перечень необходимых документов и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1.1.	1А – 3А	Уведомление об окончании строительства	З	Заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму	В соответствии с формой 1, предусмотренной в таблице № 4 приложения к Административному регламенту. Количество экземпляров – 1 экз.
1.2.	1Б – 3Б	Запрос о внесении изменений в реестр уведомлений об окончании строительства в связи с исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок	З	Заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму	В соответствии с формой 3, предусмотренной в таблице № 4 приложения к Административному регламенту. Количество экземпляров – 1 экз.
1.3.	1В – 3В	Запрос о выдаче выписки из реестра	З	Заполняется путем	В соответствии с

		уведомлений об окончании строительства (выдаче дубликата уведомления о соответствии)		внесения соответствующих сведений в интерактивную форму	формой 4, предусмотренной в таблице № 4 приложения к Административному регламенту. Количество экземпляров – 1 экз.
1.4.	1А – 3В	Документ, удостоверяющий личность	Д (п)	Не требуется. Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной. учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.	Количество экземпляров – 1 экз.
1.5.	2А, 2Б, 2В	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	Д (п) + К, или К(з), или ЭД	Д (эцп)	Количество экземпляров – 1 экз.
1.6.	3А, 3Б, 3В	Документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя - юридического лица без доверенности	Д (п) + К, или К(з), или ЭД	Д (эцп)	Количество экземпляров – 1 экз.

1.7.	1А – 3А, 1Б – 3Б,	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо	Д (п) + К, или К(з), или ЭД	Д (эцп)	Количество экземпляров – 1 экз.
1.8.	1А-3А, 1Б-3Б	Технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	Д (п) + К, или К(з), или ЭД	Д (эцп)	Количество экземпляров – 1 экз.
1.9.	1А-3А	Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	Д (п) + К, или К(з), или ЭД	Д (эцп)	Количество экземпляров – 1 экз.
1.10.	1А-3А	Соглашение об определении долей, заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом	Д (п) + К, или К(з), или ЭД	Д (эцп)	Количество экземпляров – 1 экз. В случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью

					лиц на стороне арендатора
1.11.	1А – 3А, 1Б – 3Б	Договор строительного подряда с использованием счета эскроу	Д (п) + К, или К(з), или ЭД	Д (эцп)	Количество экземпляров – 1 экз. В случаях, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 22.07.2024 № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу»
1.12.	1А - 3А	Передаточный акт к договору строительного подряда с использованием счёта эскроу, подписанный обеими сторонами договора	Д (п) + К, или К(з), или ЭД	Д (эцп)	Количество экземпляров – 1 экз.
1.13.	1А - 3А	Документ, подтверждающий льготу на оплату госпошлины, в случае произведения оплаты не на ЕПГУ	Д (п) + К, или К(з), или ЭД	Д (эцп)	Количество экземпляров – 1 экз.
1.14.	1А - 3А, 1Б – 3Б	Правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в ЕГРН	Д (п) + К, или К(з), или ЭД	Д (эцп)	Количество экземпляров – 1 экз.
1.15.	1Б – 3Б	Документ, свидетельствующий о наличии допущенных опечаток и (или) ошибок) в выданных при предоставлении Услуги документах, содержащий правильные данные	Д (п) + К, или К(з), или ЭД	Д (эцп)	Количество экземпляров – 1 экз.
2. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
2.1.	1А – 3Г	Сведения из ЕГРЮЛ либо ЕГРИП	Д (п) + К, или	Д (эцп)	Количество

			К(з), или ЭД		экземпляров – 1 экз.
2.2.	1А – 3А, 1Б – 3Б	Правоустанавливающие документы на земельный участок	Д (п) + К, или К(з), или ЭД	Д (эцп)	Количество экземпляров – 1 экз.
2.3.	1А – 3А, 1Б – 3Б	Сведения из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок	Д (п) + К, или К(з), или ЭД	Д (эцп)	Количество экземпляров – 1 экз.
2.4.	1А – 3А, 1Б – 3Б	Решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	Д (п) + К, или К(з), или ЭД	Д (эцп)	Количество экземпляров – 1 экз.
2.5.	1Б – 3Г	Сведения из реестра уведомлений о планируемом строительстве, включая сведения о ранее выданном уведомлении о соответствии	Д (п) + К, или К(з), или ЭД	Д (эцп)	Количество экземпляров – 1 экз.

Таблица № 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителя
1. Перечень оснований для отказа в приеме уведомления, запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.1.	Уведомление об окончании строительства, запросы представлены в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги	1А – 3А, 1Б – 3Б, 1В – 3В
1.2.	Представленные документы утратили силу на день обращения за получением Услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением Услуги указанным лицом)	1А – 3А, 1Б – 3Б, 1В – 3В
1.3.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста	1А – 3А, 1Б – 3Б, 1В – 3В
1.4.	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	1А – 3А, 1Б – 3Б, 1В – 3В
1.5.	Документы представлены в электронной форме с нарушением требований	1А – 3А, 1Б – 3Б, 1В – 3В
1.6.	Выявлено несоблюдение требований, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	1А – 3А, 1Б – 3Б, 1В – 3В
2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
2.1.	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	–
3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
3.1.	Указанные в уведомлении об окончании строительства параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным	1А -3А

	Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами	
3.2.	Внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения	1А -3А
3.3.	Вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве	1А -3А
3.4.	Размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию	1А -3А
3.5.	С уведомлении об окончании строительства, запросом обратилось лицо, не относящееся к кругу заявителей, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получении Услуги	1А -3А, 1Б -3Б
3.6.	Отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок	1Б – 1Б
3.7.	По указанным в запросе реквизитам уведомления о соответствии или реестровой записи данные о ранее выданном уведомлении об окончании строительства или выписки из реестра уведомлений об окончании строительства не найдены	1В – 3В
4. Исчерпывающий перечень оснований для возврата документов заявителю		

4.1	Отсутствие в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	1А -3А
4.2	Отсутствие документов, прилагаемых к уведомлению об окончании строительства и предусмотренных пунктами 1 - 3 части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	1А -3А
4.3.	Уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	1А -3А
4.4.	Уведомление о планируемом строительстве таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось в Уполномоченный орган (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации	1А -3А
4.5.	Несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия	1Б – 3Б
4.6.	По указанным в запросе реквизитам уведомления о соответствии или реестровой записи данные о ранее выданном уведомлении о соответствии или выписки из реестра уведомлений об окончании строительства не найдены	1Б - 3Б

Таблица № 4. Сведения о формах запроса о предоставлении Услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование уведомления, запроса о предоставлении Услуги	Форма уведомления, запроса о предоставлении Услуги
1.	1А – 3А	Уведомление об окончании строительства	По форме, утвержденной приложением № 5 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома»
2.	1Б – 3Б	Заявление о внесении изменений в реестр уведомлений об окончании строительства в связи с исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок, об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в уведомлении о соответствии, об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в уведомлении о несоответствии	По форме 1, приведенной в приложении к Административному регламенту
3.	1В – 3В	Заявление о выдаче выписки из реестра уведомлений об окончании строительства (выдаче дубликата уведомления о соответствии)	По форме 2, приведенной в приложении к Административному регламенту

Таблица № 5. Сведения о формах документов по результатам предоставления Услуги

№ п/п	Наименование документов Уполномоченного органа по результатам предоставления Услуги	Форма документов по результатам предоставления Услуги
1.	Решение об отказе в приеме уведомления об окончании строительства	По форме 3, приведенной в приложении к Административному регламенту
2.	Решение об отказе во внесении изменений в реестр уведомлений об окончании строительства в связи с допущенной опечаткой и (или) ошибкой в уведомлении о соответствии, в уведомлении о несоответствии	По форме 4, приведенной в приложении к Административному регламенту
3.	Решение об отказе в выдаче выписки из реестра уведомлений об окончании строительства	По форме 5, приведенной в приложении к Административному регламенту
4.	Уведомление о несоответствии	По форме, утвержденной приложением № 7 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома»
5.	Форма выписки из реестра уведомлений об окончании строительства	По форме, утвержденной приложением № 2 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.04.2026 № 258/пр «Об утверждении формы выписки из реестра уведомлений о планируемом строительстве объектов индивидуального жилищного строительства и формы выписки из реестра уведомлений об окончании строительства объектов индивидуального жилищного строительства»

ФОРМА 1

З А Я В Л Е Н И Е

о внесении изменений в реестр уведомлений об окончании строительства объектов индивидуального жилищного строительства в связи с исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок, об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в уведомлении о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее - уведомление)

_____

(наименование Уполномоченного органа)

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку в реестре об окончании строительства объектов индивидуального жилищного строительства в связи с исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок, об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в уведомлении о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности *(нужное подчеркнуть)*

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (*последнее - при наличии*)	
1.1.2	Адрес места жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан паспорт)	
1.1.4	Телефон, факс	
1.1.5	Адрес электронной почты	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Наименование и организационно-правовая форма	
1.2.2	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.2.3	Местонахождение	
1.2.4	Телефон, факс	
1.2.5	Адрес электронной почты	

1.3.	Сведения об уполномоченном представителе заявителя:	
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (*последнее - при наличии*)	
1.3.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан паспорт)	
1.3.3.	Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя	

2. Реквизиты выданного уведомления, содержащего опечатку и (или) ошибку

(в случае если получено уведомление о соответствии)

№	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа

3. Реквизиты реестровый записи о соответствии построенного, реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности:

(в случае если получена выписка из реестра уведомлений об окончании строительства)

4. Обоснование для внесения исправлений в уведомление

№	Данные (сведения), указанные в уведомлении	Данные (сведения), которые необходимо указать в уведомлении	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче уведомления

Приложения:

1._____, на __ л. в 1 экз.

2._____.

Результат рассмотрения заявления прошу: *(нужное отметить знаком «V» или «X»)*	
Направить в форме электронного документа в личный кабинет в ЕПГУ	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченном органе	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Направить в форме электронного документа в личный кабинет в ГИСОГД	

Указывается один из способов получения результата рассмотрения заявления

_____

_____ _____ _____

(должность (при наличии) *(подпись)* *(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)*

дата

Форма 2

З А Я В Л Е Н И Е
о выдаче выписки из реестра уведомлений об окончании строительства объектов индивидуального жилищного строительства
(выдаче дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности)

В _____

(наименование Уполномоченного органа)

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (*последнее - при наличии*)	
1.1.2	Адрес места жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан паспорт)	
1.1.4	Телефон, факс	
1.1.5	Адрес электронной почты	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Наименование и организационно-правовая форма	
1.2.2	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.2.3	Местонахождение	
1.2.4	Телефон, факс	
1.2.5	Адрес электронной почты	
1.3.	Сведения об уполномоченном представителе заявителя:	
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (*последнее - при наличии*)	
1.3.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан паспорт)	
1.3.3	Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя	

Прошу выдать выписку из реестра уведомлений об окончании строительства объектов индивидуального жилищного строительства (выдать дубликат уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (*нужное подчеркнуть*)

2. Реквизиты реестровый записи о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности: _____.

(в случае если получена выписка из реестра уведомлений об окончании строительства)

3. Реквизиты выданного уведомления соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности *(в случае если получено уведомление о соответствии):*

№	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа

4. Необходимость выдачи выписки из реестра уведомлений об окончании строительства объектов индивидуального жилищного строительства (выдачи дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) требованиям законодательства о градостроительной деятельности обусловлена следующими обстоятельствами: _____.

Приложения:
1. _____, на __ л. в 1 экз.
2. _____.
Всего приложений на _____ л.

Результат рассмотрения заявления прошу: *(нужное отметить знаком «V» или «X»)*	
Направить в форме электронного документа в личный кабинет в ЕПГУ	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченном органе	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Направить в форме электронного документа в личный кабинет в ГИСОГД	

Указывается один из способов получения результата рассмотрения заявления

_____	_____	_____
(должность (при наличии)	*(подпись)*	*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)*

«____» _____ 20___г.

Форма 3
(Примерная форма)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

_____
почтовый индекс и адрес)

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе в приеме документов

_____
(*наименование Уполномоченного органа)*

В приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Основание для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт 1 пункта 2.12.1	Уведомление об окончании строительства, запросы представлены в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги	*Указывается, какое ведомство, организация предоставляет муниципальную услугу*
подпункт 2 пункта 2.12.1	Представленные документы утратили силу на день обращения за получением Услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением Услуги указанным лицом)	*Указываются основания такого вывода*
подпункт 3 пункта 2.12.1	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста	*Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста*

подпункт 4 пункта 2.12.1	Представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	*Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения*
подпункт 5 пункта 2.12.1	Уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров планируемого строительства и документы, прилагаемые к нему представлены в электронной форме с нарушением требований	*Указывается исчерпывающий перечень требований*
подпункт 6 пункта 2.12.1	Выявлено несоблюдение требований, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	*Указывается исчерпывающий перечень требований*

Дополнительно информируем:[1] _____

_____

_____

_____

(должность) *(подпись)* *(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)*

[1] *Указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии.*

Форма 4
(Примерная форма)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

_____
почтовый индекс и адрес)

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе во внесении исправлений в реестр уведомлений об окончании строительства объектов индивидуального жилищного строительства в связи с допущенной опечаткой и (или) ошибкой в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, в уведомлении о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности *
(далее – уведомление)

_____
(наименование Уполномоченного органа)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в реестре уведомлений об окончании строительства объектов индивидуального жилищного строительства (в уведомлении) от _____ № _____ принято
(дата и номер регистрации)
решение об отказе во внесении исправлений в реестр уведомлений об окончании строительства объектов индивидуального жилищного строительства (в уведомлении).

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в уведомление в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в уведомление
подпункт 1 пункта 2.12.3.2	С запросом обратилось лицо, не относящееся к кругу заявителей, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получении Услуги	*Указываются основания такого вывода*
подпункт 2 пункта 2.12.3.2	Отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок	*Указываются основания такого вывода*

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в реестре уведомлений об окончании строительства объектов индивидуального жилищного строительства (в уведомлении) после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в уведомление, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____	_____	_____
(должность)	*(подпись)*	*(фамилия, имя, отчество (при наличии)*

Дата

*Нужное подчеркнуть.

ФОРМА 5
(Примерная форма)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

_____
почтовый индекс и адрес)

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе в выдаче выписки из реестра уведомлений об окончании строительства объектов индивидуального жилищного строительства (выдаче дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности)

_____
(*наименование Уполномоченного органа)*

по результатам рассмотрения заявления о выдаче выписки из реестра об окончании строительства объектов индивидуального жилищного строительства (выдаче дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности) от _____ № _____
(дата и номер регистрации)
принято решение об отказе в выдаче выписки из реестра уведомлений об окончании строительства объектов индивидуального жилищного строительства (выдаче дубликата уведомления о соответствии) по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче выписки из реестра уведомлений об окончании строительства (выдаче дубликата уведомления о соответствии) в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выписки из реестра уведомлений об окончании строительства (выдаче дубликата уведомления о соответствии)
пункт 2.12.3.3	по указанным в запросе реквизитам уведомления о соответствии или реестровой записи данные о ранее выданном уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности или выписки из реестра уведомлений об окончании строительства объектов индивидуального жилищного строительства не найдены	*Не требуется*

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче выписки из реестра уведомлений об окончании строительства объектов индивидуального жилищного строительства (выдаче дубликата уведомления о соответствии) после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке

Дополнительно информируем: _____

_____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче выписки, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____	_____	_____
(должность)	*(подпись)*	

Дата

Форма 6

З А Я В Л Е Н И Е
об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

В _____
(наименование Уполномоченного органа)

Прошу оставить без рассмотрения[1] _____ от «___» _____ 20____ №_____.

Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (*последнее - при наличии*)	
1.1.2	Адрес места жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан паспорт)	
1.1.4	Телефон, факс	
1.1.5	Адрес электронной почты	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Наименование и организационно-правовая форма	
1.2.2	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.2.3	Местонахождение	
1.2.4	Телефон, факс	
1.2.5	Адрес электронной почты	
1.3.	Сведения об уполномоченном представителе заявителя:	
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (*последнее - при наличии*)	
1.3.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан паспорт)	
1.3.3.	Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя	

Результат рассмотрения заявления прошу: *(нужное отметить знаком «V» или «Х»)*

[1] Указывается один из вариантов: уведомление об окончании строительства индивидуального жилищного строительства или садового дома, заявление о внесении изменений в реестр уведомлений об окончании строительства объектов индивидуального жилищного строительства в связи с исправлением допущенной опечатки и (или) ошибки, заявление о выдаче дубликата (с указанием реквизитов).

Направить в форме электронного документа в личный кабинет в ЕПГУ	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченном органе	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Направить в форме электронного документа в личный кабинет в ГИСОГД	

Указывается один из способов получения результата рассмотрения заявления

_____	_____	_____
(должность (при наличии)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

«___» _____ 20___ г.

ФОРМА 7
(Примерная форма)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

_____
почтовый индекс и адрес)

Р Е Ш Е Н И Е
об оставлении уведомлений или заявлений о предоставлении муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» без рассмотрения

На основании Вашего заявления от _____ № _____
(дата и номер регистрации)
об оставлении _____* без рассмотрения
_____
(наименование Уполномоченного органа)
принято решение об оставлении _____*
от _____ № _____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

_____	_____	_____
(должность)	*(подпись)*	*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)*

* Указывается один из вариантов: уведомление об окончании строительства объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома, заявление о внесении изменений в реестр уведомлений об окончании строительства объектов индивидуального жилищного строительства в связи с исправлением допущенной опечатки и (или) ошибки, заявление о выдаче дубликата (с указанием реквизитов).