АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.11.2026 г. Зеленогорск № 243-п

Об утверждении структуры Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорск и Положений об отделах

В соответствии с Положением об Управлении образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 25.10.2018 № 3-10р, руководствуясь Уставом города Зеленогорска Красноярского края,

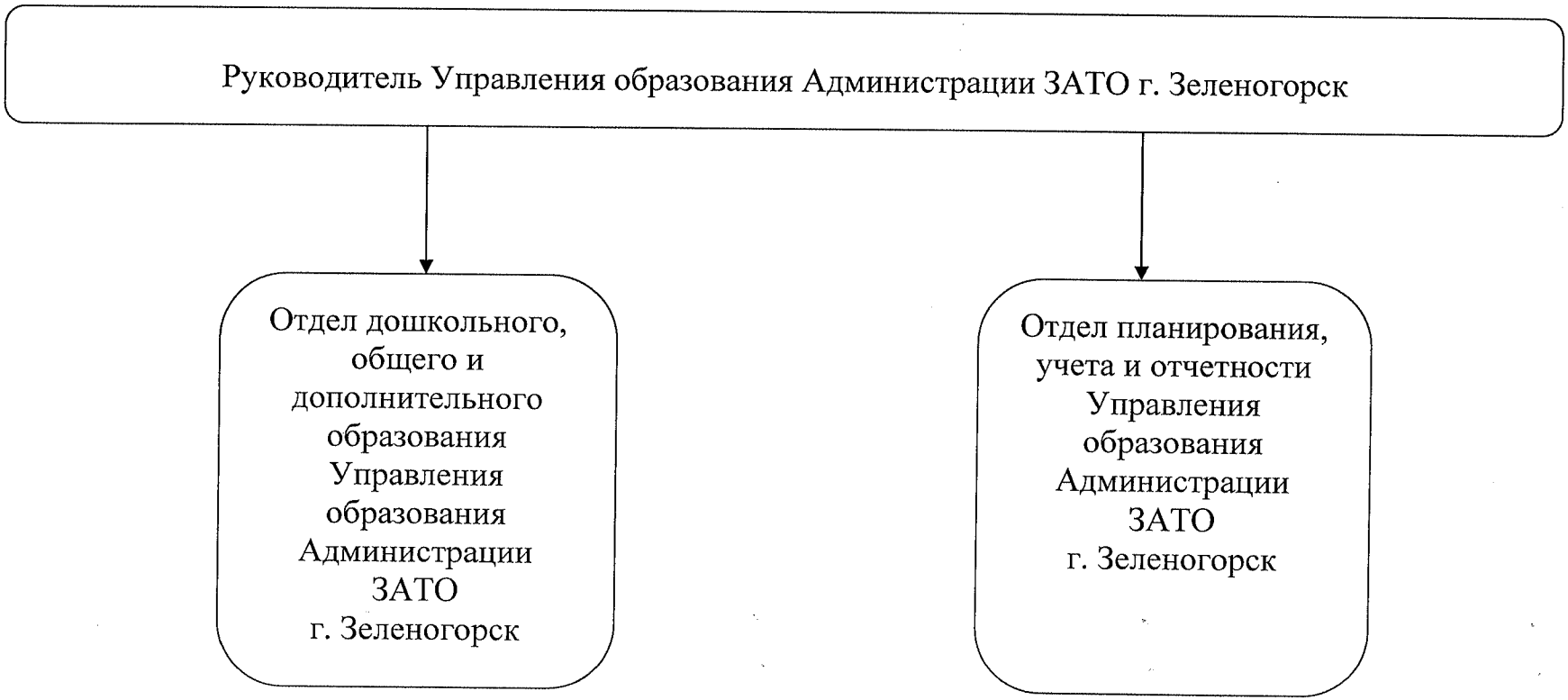
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему структуры Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорск согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение об отделе дошкольного, общего и дополнительного образования Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорск согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение об отделе планирования, учета и отчетности Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорск согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 02.06.2020 № 81-п «Об утверждении структуры Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска и Положений об отделах».
5. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Зеленогорска» (zgrsk.ru).
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы ЗАТО г. Зеленогорск по вопросам социальной сферы.

Глава ЗАТО г. Зеленогорск В.В. Терентьев

Приложение № 1
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Зеленогорск
от 20.11.2026 № 243-п

Схема структуры Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорск



Приложение № 2
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Зеленогорск
от 20.11.2026 № 243-п

Положение
об отделе дошкольного, общего и дополнительного образования
Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорск

1. Общие положения

1.1. Отдел дошкольного, общего и дополнительного образования (далее – Отдел) входит в структуру Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (далее – Управление).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом города Зеленогорска Красноярского края, муниципальными правовыми актами города Зеленогорска, а также настоящим положением.

1.3. Отдел взаимодействует с министерством образования Красноярского края, иными органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления города Зеленогорска, юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

1.4. Отдел образуется и упраздняется на основании постановления Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

1.5. Руководство отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность на основании распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск по согласованию с заместителем Главы ЗАТО г. Зеленогорск по вопросам социальной сферы и руководителем Управления.

Отдел состоит из заместителя начальника Отдела, главного специалиста Отдела, двух ведущих специалистов Отдела, которые непосредственно подчиняются начальнику Отдела.

1.6. Начальник Отдела обеспечивает выполнение возложенных на Отдел задач и функций и несет персональную ответственность за их выполнение.

2. Задачи Отдела

2.1. Обеспечение реализации входящих в компетенцию Управления и предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами города Зеленогорска полномочий органов местного самоуправления в сфере образования на территории города Зеленогорска.

2.2. Обеспечение осуществления функций и полномочий учредителя находящихся в ведении Управления муниципальных бюджетных и казенных учреждений (далее – МУ) в соответствии с уставами МУ и муниципальными правовыми актами города Зеленогорска.

2.3. Обеспечение исполнения Управлением отдельных государственных

полномочий, переданных исполнительно-распорядительным органам местного самоуправления, в сфере образования.

3. Функции Отдела

3.1. Организует и обеспечивает ведение учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории города Зеленогорска, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.2. Осуществляет прием информации от родителей (законных представителей) детей, проживающих на территории города Зеленогорска, о выбранной ими форме получения общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

3.3. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав города Зеленогорска с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся дает согласие обучающимся, достигшим возраста 15 лет, на оставление муниципального общеобразовательного учреждения до получения ими основного общего образования.

3.4. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав города Зеленогорска и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего муниципальное общеобразовательное учреждение, принимает меры по продолжению освоения таким несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.5. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, отчисленных из образовательных учреждений города Зеленогорска, принимает меры, обеспечивающие получение такими несовершеннолетними обучающимися общего образования.

3.6. Разрабатывает предложения по развитию и оптимизации сети муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Зеленогорска (далее – МБОУ).

3.7. Согласовывает программы развития МБОУ.

3.8. Представляет Управление на заседаниях коллегиальных органов МБОУ.

3.9. Осуществляет согласование проектов распоряжений Администрации ЗАТО г. Зеленогорск об утверждении уставов МБОУ, о внесении в них изменений.

3.10. Формирует муниципальные задания в части определения показателей, характеризующих качество и объемы оказываемых муниципальных услуг, порядок их оказания и исполнения.

3.11. Определяет сроки представления отчетов и осуществляет контроль за исполнением показателей, характеризующих качество и объемы оказываемых муниципальных услуг, установленных в муниципальных заданиях МБОУ.

3.12. Формирует муниципальный социальный заказ на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ».

3.13. Осуществляет выдачу разрешений по заявлениям родителей (законных представителей) детей о приеме детей в МБОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения детьми возраста шести

лет и шести месяцев или после достижения детьми возраста восьми лет.

3.14. Обеспечивает содействие министерству образования Красноярского края в проведении государственной итоговой аттестации обучающихся МБОУ в соответствии с порядками проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

3.15. Организует прием от граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей, информации о нарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации.

3.16. Обеспечивает содействие совершенствованию воспитательной работы в МБОУ.

3.17. Обеспечивает организацию и координацию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, получающим дошкольное образование в форме семейного образования.

3.18. Организует оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.19. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.20. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.21. Обеспечивает мониторинг системы образования города Зеленогорска, включающий в себя наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, в том числе в рамках оценки качества образования, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями обучающихся, состоянием сети организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.22. Обеспечивает содействие в проведении независимой оценки качества образования организациям, осуществляющим независимую оценку качества образования. Рассматривает информацию о результатах независимой оценки качества образования в месячный срок и учитывает её при выработке мер по

совершенствованию образовательной деятельности и оценке деятельности руководителей МБОУ. Предоставляет информацию о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, для размещения такой информации на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорск www.zeladmin.ru и официальном сайте для размещении информации о государственных и муниципальных учреждениях www.bus.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.23. Осуществляет разработку показателей эффективности деятельности МУ.

3.24. Обеспечивает анализ и оценку работы руководителей МУ в целях установления им оплаты труда.

3.25. Организует проведение аттестации руководителей МБОУ в соответствии с Положением о проведении аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

3.26. Подготавливает предложения о создании, реорганизации и ликвидации МУ.

3.27. Обеспечивает организацию подготовки МБОУ к новому учебному году.

3.28. Обеспечивает предоставление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и(или) о квалификации, документах об обучении».

3.29. Организует выдачу направлений посредством использования региональной информационной системы для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальные дошкольные образовательные учреждения.

3.30. В пределах своей компетенции осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.31. Осуществляет подготовку информационно-аналитических обзоров, статистической отчетности в органы государственной власти Красноярского края и Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск.

3.32. Участвует в составлении программы социально-экономического развития города Зеленогорска в сфере образования.

3.33. Осуществляет обеспечение открытости и доступности информации о системе образования города Зеленогорска. Обеспечивает ежегодное размещение на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://eduzgr.krn.eduru.ru итогового (годового) отчета по состоянию и перспективам развития образования.

3.34. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов города Зеленогорска в сфере образования по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.35. Подготавливает ходатайства о присвоении руководителям и работникам МУ почетных званий, о награждении государственными или

ведомственными наградами, о применении поощрений Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, Главы ЗАТО г. Зеленогорск.

3.36. Осуществляет контроль за деятельностью МУ по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.37. Обеспечивает устройство детей в другие МБОУ в случае отсутствия свободных мест в образовательных организациях, в которые обращались родители (законные представители) детей.

3.38. Обеспечивает организацию проведения олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности.

3.39. Принимает участие в проведении конференций, совещаний, семинаров, обеспечении приема делегаций и лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.40. Организует процедуру конкурсного отбора и награждения одаренных обучающихся МБОУ премией Главы ЗАТО г. Зеленогорск, стипендией генерального директора АО «ПО ЭХЗ».

3.41. Обеспечивает осуществление Управлением полномочий органа, осуществляющего управление в сфере образования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края.

3.42. Обеспечивает рассмотрение документов о согласовании одобрения сделок с участием МБОУ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.43. Подготавливает документы для проведения оценки последствий заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования объектов недвижимого имущества, закрепленных за МУ на праве оперативного управления, для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболевания у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

3.44. Обеспечивает исполнение Управлением отдельных государственных полномочий, переданных исполнительно-распорядительным органам местного самоуправления города Зеленогорска, включающих в себя:

– выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБОУ, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования;

– осуществление оплаты 70 процентов стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки в лагеря с дневным пребыванием детей, установленной в статье 9.1 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае» (далее – Закон Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618);

– приобретение, распределение и предоставление путевок детям в возрасте от 7 до 18 лет, являющимся гражданами Российской Федерации, проживающим на территории Красноярского края и не относящимся к категориям детей, указанных в статьях 7.2 и 7.5 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618, в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Красноярского края, с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета из расчета 70 процентов средней стоимости путевки, установленной в соответствии со статьей 11

Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618;

– приобретение, распределение и предоставление путевок детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях, патронатных семьях (за исключением обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющимся гражданами Российской Федерации, проживающим на территории Красноярского края, в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации – при наличии медицинских показаний), расположенные на территории Красноярского края, с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета.

3.45. Выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами города Зеленогорска в сфере образования.

4. Права Отдела

4.1. Запрашивать информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.2. Принимать участие в созываемых должностными лицами органов местного самоуправления города Зеленогорска совещаниях при обсуждении на них вопросов, касающихся компетенции Отдела.

4.3. Принимать участие в работе комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов для решения вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

4.4. Разрабатывать методические материалы, рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.5. Использовать информационные базы данных, системы связи и коммуникаций, имеющиеся в Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

Приложение № 3
к постановлению Администрации
ЗАТО г. Зеленогорск
от 20.11.2026 № 243-п

Положение
об отделе планирования, учета и отчетности
Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорск

1. Общие положения

1.1. Отдел планирования, учета и отчетности Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (далее – Отдел) входит в структуру Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (далее – Управление).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом города Зеленогорска Красноярского края, муниципальными правовыми актами города Зеленогорска, а также настоящим положением.

1.3. Отдел взаимодействует с министерством образования Красноярского края, иными органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления города Зеленогорска, юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

1.4. Отдел образуется и упраздняется на основании постановления Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

1.5. Руководство отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность на основании распоряжения Администрации ЗАТО г. Зеленогорск по согласованию с заместителем Главы ЗАТО г. Зеленогорск по вопросам социальной сферы и руководителем Управления.

Отдел состоит из двух главных специалистов Отдела, ведущего специалиста Отдела, которые непосредственно подчиняются начальнику Отдела.

1.6. Начальник Отдела обеспечивает выполнение возложенных на Отдел задач и функций и несет персональную ответственность за их выполнение.

2. Задачи Отдела

2.1. Обеспечение реализации входящих в компетенцию Управления и предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами города Зеленогорска полномочий органов местного самоуправления в сфере образования на территории города Зеленогорска.

2.2. Осуществление функций и полномочий учредителя находящихся в ведении Управления муниципальных бюджетных и казенных учреждений (далее – МУ) в соответствии с уставами МУ и муниципальными правовыми актами города Зеленогорска.

2.3. Осуществление выполнения Управлением функций главного

распорядителя средств местного бюджета, главного администратора доходов местного бюджета и получателя средств местного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Осуществление бюджетного учета в Управлении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Обеспечение исполнения Управлением отдельных государственных полномочий, переданных исполнительно-распорядительным органам местного самоуправления, в сфере образования.

2.6. Предоставление полной и достоверной информации о деятельности и имущественном положении Управления и МУ.

3. Функции Отдела

3.1. Обеспечивает результативность и целевой характер использования средств бюджета городского округа ЗАТО город Зеленогорск Красноярского края в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.2. Обеспечивает ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных средств и бюджетных ассигнований.

3.3. Осуществляет планирование соответствующих расходов средств бюджета городского округа ЗАТО город Зеленогорск Красноярского края, составляет обоснования бюджетных ассигнований.

3.4. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям средств бюджета городского округа ЗАТО город Зеленогорск Красноярского края и исполняет соответствующую часть бюджета городского округа ЗАТО город Зеленогорск Красноярского края.

3.5. Вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств.

3.6. Вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи.

3.7. Определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных Управлению получателей средств местного бюджета, являющихся казенными учреждениями.

3.8. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя средств местного бюджета.

3.9. Формирует потребность Управления в средствах бюджета городского округа ЗАТО город Зеленогорск Красноярского края на очередной финансовый год.

3.10. Осуществляет предоставление сведений для составления и ведения кассового плана.

3.11. Осуществляет подготовку проекта бюджета городского округа ЗАТО город Зеленогорск Красноярского края в части финансирования МУ, а также представляемых одновременно с проектом бюджета городского округа ЗАТО город Зеленогорск Красноярского края материалов и документов.

3.12. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов города Зеленогорска в сфере образования по вопросам, входящим в компетенцию

Отдела.

3.13. Обеспечивает получение межбюджетных трансфертов на цели, связанные с образованием, их распределение по МУ и возврат неиспользованных финансовых средств в соответствующие бюджеты.

3.14. Осуществляет контроль за целевым использованием МУ межбюджетных трансфертов, а также условий их предоставления путем проведения проверок, запросов отчетов, документов и информации.

3.15. Организует контроль за осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных исполнительно-распорядительным органам местного самоуправления города Зеленогорска, включающих в себя:

– выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБОУ, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования;

– осуществление оплаты 70 процентов стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки в лагеря с дневным пребыванием детей, установленной в статье 9.1 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае» (далее – Закон Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618);

– приобретение, распределение и предоставление путевок детям в возрасте от 7 до 18 лет, являющимся гражданами Российской Федерации, проживающим на территории Красноярского края и не относящимся к категориям детей, указанным в статьях 7.2 и 7.5 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618, в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Красноярского края, с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета из расчета 70 процентов средней стоимости путевки, установленной в соответствии со статьей 11 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618;

– приобретение, распределение и предоставление путевок детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях, патронатных семьях (за исключением обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющимся гражданами Российской Федерации, проживающим на территории Красноярского края, в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации – при наличии медицинских показаний), расположенные на территории Красноярского края, с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета.

3.16. Обеспечивает представление финансовых отчетов, документов и информации в органы государственной власти Красноярского края и Администрацию ЗАТО г. Зеленогорск.

3.17. Осуществляет согласование проектов распоряжений Администрации ЗАТО г. Зеленогорск об утверждении уставов МБОУ, о внесении в них изменений по вопросам, касающимся финансово-хозяйственной деятельности.

3.18. Подготавливает предложения по развитию и оптимизации МУ.

3.19. Рассматривает и утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности МУ.

3.20. Представляет МУ информацию о планируемых объемах расходных обязательств, необходимых для формирования плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.21. Подготавливает перечни видов особо ценного имущества, закрепленного за МУ.

3.22. Обеспечивает предоставление МУ субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципальных заданий, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание МУ муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

3.23. Осуществляет ведение учета поступления денежных средств на лицевые счета Управления, а также своевременное отражение в бюджетном учете операций, связанных с их движением.

3.24. Относит расходы Управления по кодам бюджетной классификации в соответствии с законодательством.

3.25. Осуществляет подготовку информации о потребности в денежных средствах, получаемых из бюджета Красноярского края, на осуществление Управлением отдельных государственных полномочий, переданных исполнительно-распорядительным органам местного самоуправления, в сфере образования.

3.26. Составляет и исполняет бюджетную смету Управления, осуществляет контроль за состоянием расчетов и сохранностью средств.

3.27. Обеспечивает ведение бюджетного учета.

3.28. Осуществляет начисление и выплату заработной платы муниципальным служащим, поступившим на муниципальную службу в Управление.

3.29. Осуществляет проведение в Управлении инвентаризации основных фондов, материальных запасов, денежных средств и расчетов, соблюдает правила проведения инвентаризации.

3.30. Обеспечивает своевременное и правильное отражение на счетах бюджетного учета хозяйственных операций.

3.31. Обеспечивает открытие и закрытие всех видов счетов Управления в территориальном Управлении Федерального казначейства.

3.32. Обеспечивает соблюдение финансовой и кассовой дисциплины.

3.33. Оформляет учетную документацию в соответствии с утвержденными унифицированными формами.

3.34. Хранит первичные учетные документы бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3.35. Обеспечивает формирование бюджетной отчетности и представления бюджетной отчетности получателя бюджетных средств из бюджета городского округа ЗАТО город Зеленогорск Красноярского края соответствующему главному распорядителю средств местного бюджета.

3.36. Обеспечивает финансирование выполнения муниципальных заданий, развития и обновления материально-технической базы МУ.

3.37. Рассматривает предложения по содержанию зданий, сооружений и прилегающих территорий, закрепленных за МУ.

3.38. Согласовывает программы развития МБОУ в части финансового обеспечения.

3.39. Осуществляет сбор, свод, составление и представление консолидированной бюджетной отчетности об исполнении бюджета городского

округа ЗАТО город Зеленогорск Красноярского края на основании показателей форм бюджетной отчетности, представленных МУ.

3.40. Рассматривает отчеты о результатах деятельности МУ.

3.41. Формирует сводную финансовую, бухгалтерскую, статистическую и другую отчетность, предоставляет ее в соответствующие органы в пределах компетенции Отдела.

3.42. Обеспечивает в пределах своей компетенции осуществление внутреннего и ведомственного контроля за деятельностью МУ, предусмотренного действующим законодательством.

3.43. Анализирует финансовое состояние Управления и МУ.

3.44. Обеспечивает осуществление Управлением полномочий органа, осуществляющего управление в сфере образования, предусмотренных действующим законодательством.

3.45. Обеспечивает рассмотрение документов о согласовании передачи МУ некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ собственником или приобретенного МБОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.46. Выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами города Зеленогорска, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4. Права Отдела

4.1. Запрашивать информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.2. Принимать участие в созываемых должностными лицами органов местного самоуправления города Зеленогорска совещаниях при обсуждении на них вопросов, касающихся компетенции Отдела.

4.3. Принимать участие в работе комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов для решения вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

4.4. Разрабатывать методические материалы, рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.5. Использовать информационные базы данных, системы связи и коммуникаций, имеющиеся в Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.