АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

23.11.2026 г. Зеленогорск № 1547-р

Об утверждении Порядка
оплаты арендаторами,
ссудополучателями расходов
в отношении имущества,
составляющего муниципальную
казну города Зеленогорска

В соответствии с Положением о порядке предоставления в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 28.09.2017 № 42-240р, руководствуясь Уставом города Зеленогорска Красноярского края,

1. Утвердить Порядок оплаты арендаторами, ссудополучателями расходов в отношении имущества, составляющего муниципальную казну города Зеленогорска, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 16.03.2018 № 455-р «Об утверждении Порядка оплаты арендаторами расходов в отношении имущества, составляющего муниципальную казну города Зеленогорска».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации города Зеленогорска» (zgrsk.ru) и подлежит размещению на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Зеленогорск по стратегическому планированию, экономическому развитию и финансам.

Глава ЗАТО г. Зеленогорск В.В. Терентьев

Приложение
к распоряжению Администрации
ЗАТО г. Зеленогорск
от 23.11.2026 № 1547-р

ПОРЯДОК
оплаты арендаторами, ссудополучателями расходов в отношении имущества, составляющего муниципальную казну города Зеленогорска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оплаты расходов, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт (далее – расходы) имущества, составляющего муниципальную казну города Зеленогорска (далее – имущество казны), предоставленного в аренду, безвозмездное пользование.

1.2. Расходы определяются на основании договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, заключенных между Комитетом по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (далее – КУМИ) и арендаторами имущества казны, ссудополучателями (далее – арендаторы, ссудополучатели).

1.3. Оплата арендаторами, ссудополучателями расходов осуществляется путем:

- перечисления денежных средств ресурсоснабжающим организациям, оказывающим коммунальные услуги, иным организациям, выполняющим работы и (или) оказывающим услуги по содержанию и ремонту имущества казны (далее – организации), по отдельно заключаемым договорам в отношении имущества казны, являющегося зданием, сооружением;

- возмещения расходов КУМИ - в случае аренды, безвозмездного пользования в отношении имущества казны, являющегося частью здания (помещения), сооружения, если иное не установлено договором.

1.4. Возмещение КУМИ расходов по оплате услуг по управлению многоквартирным домом, по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме арендаторами, ссудополучателями не осуществляется.

1.5. В случае повреждения имущества казны, возникшего по вине арендатора, ссудополучателя, аварийные, восстановительные и иные работы производятся за их счет. Указанные расходы арендатору, ссудополучателю не возмещаются.

1.6. Контроль за оплатой расходов арендатором, ссудополучателем в случае заключения договора аренды, безвозмездного пользования в отношении имущества казны, являющегося частью здания (помещения), сооружения, осуществляет КУМИ.

2. Порядок оплаты расходов арендаторами, ссудополучателями путем их возмещения КУМИ

2.1. При наличии в предоставленном в аренду, безвозмездное пользование имуществе казны индивидуальных приборов учета потребляемых коммунальных услуг размер оплаты расходов определяется на основании показаний имеющихся

приборов учета.

2.2. При отсутствии в предоставленном в аренду, безвозмездное пользование имуществе казны индивидуальных приборов учета потребляемых коммунальных услуг размер оплаты расходов определяется согласно пункту 2.3 настоящего Порядка.

2.3. Расчет размера оплаты расходов путем их возмещения КУМИ (далее – размер возмещения) осуществляется по следующей формуле:

$$Рвозм = \frac{З\ общ \times (Sар + Sмоп\ i\text{-}ар)}{S\ общ},$$

где:

Рвозм – размер возмещения, руб.;

З общ – общая сумма расходов КУМИ за отчетный период (месяц), определенная на основании сведений, указанных в пункте 3.2.1 настоящего Порядка, руб.;

S общ – общая площадь имущества казны, в котором находится предоставленное в аренду, безвозмездное пользование имущество казны, кв. м;

Sар – площадь предоставленного в аренду, безвозмездное пользование имущества казны;

Sмоп i-ар – площадь мест общего пользования, приходящаяся на конкретного арендатора, ссудополучателя, которая рассчитывается по формуле:

$$Sмоп\ i\text{-}ар = \frac{Sар \times S\ моп}{Sобщ - S\ моп},$$

где:

S моп – общая площадь мест общего пользования имущества казны, в котором находится предоставленное в аренду, безвозмездное пользование имущество казны, кв. м.

3. Сроки оплаты расходов арендаторами, ссудополучателями

3.1. В случае заключения договора аренды, безвозмездного пользования в отношении имущества казны, являющегося зданием, сооружением, арендатор, ссудополучатель осуществляет оплату расходов в сроки, установленные в договорах, заключенных с организациями.

3.2. В случае заключения договора аренды, безвозмездного пользования в отношении имущества казны, являющегося частью здания (помещения), сооружения:

3.2.1. МКУ «ЦУМИЗ» в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в КУМИ сведения, полученные от организаций:

- данные о потреблении коммунальных ресурсов и показаниях приборов учета по имуществу казны, находящемуся в аренде, безвозмездном пользовании;

- универсальный передаточный документ организации (УПД) с расшифровкой услуг по имуществу казны, находящемуся в аренде, безвозмездном пользовании.

3.2.2. КУМИ в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем получения документов, указанных в пункте 3.2.1 настоящего Порядка, направляет арендатору, ссудополучателю акт об оказании услуг по адресу, указанному в договоре аренды, договоре безвозмездного пользования, либо вручает ему

указанный акт лично.

3.3. Арендатор, ссудополучатель обязан возместить КУМИ расходы в отношении имущества казны, являющегося частью здания (помещения), сооружения, не позднее 20 числа второго месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в договоре аренды, безвозмездного пользования.